

DATA SARANA DAN PRASARANA UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI FKIP UNPAS



- 1. Data Ruangan**
- 2. Dokumen Pengadaan Barang**
- 3. Dokumen Kerja Sama Mou**
- 4. Dokumen Pemeliharaan Barang**
- 5. Dokumen Berita Acara Penerimaan Barang Investasi**
- 6. Dokumen Peminjaman Barang**
- 7. Dokumen Berita Acara Penghapusan Barang**
- 8. Dokumen Renovasi**

TAHUN AKADENIK

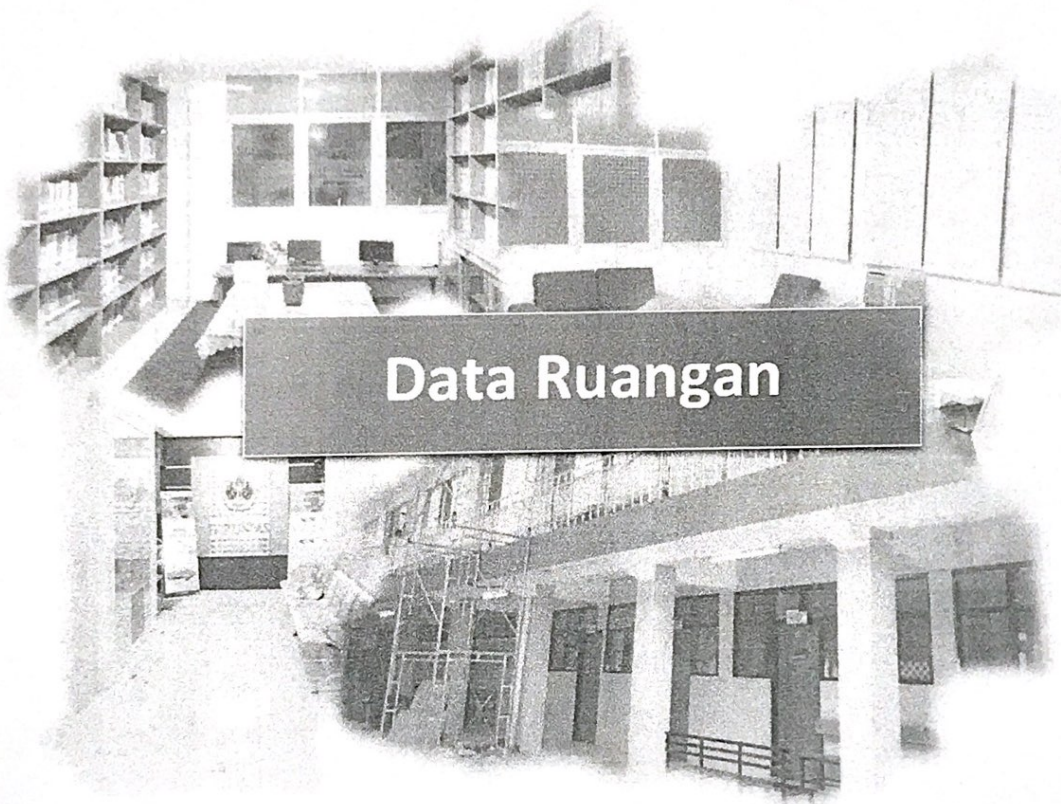
2019 - 2020

2020 - 2021

2021 - 2022



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan



www.fkip.unpas.ac.id



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

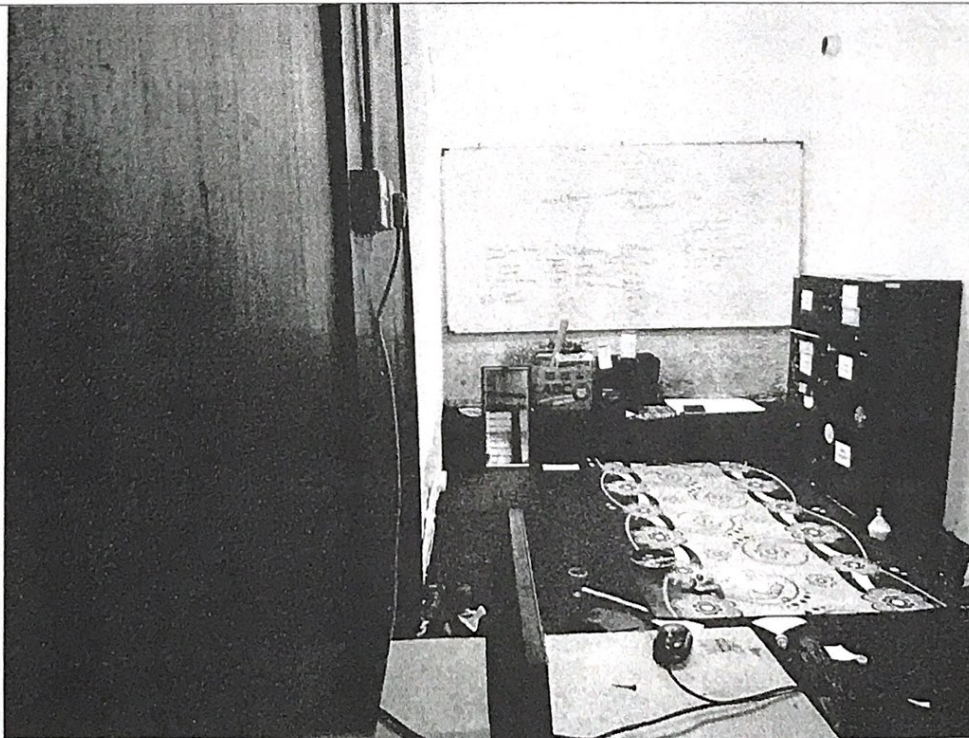
**Lantai Dasar Gedung Utama
FKIP UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

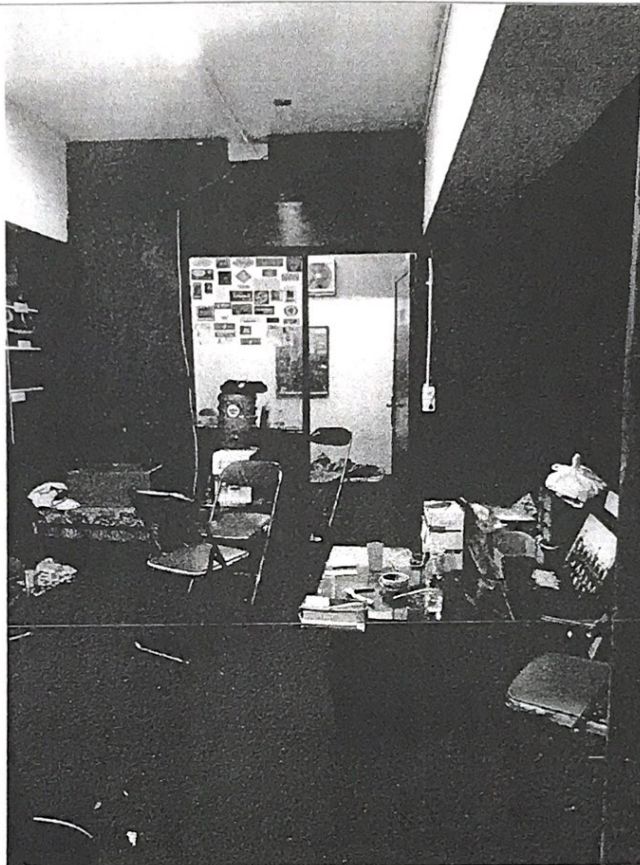
Lantai Dasar Gedung Utama FKIP Unpas



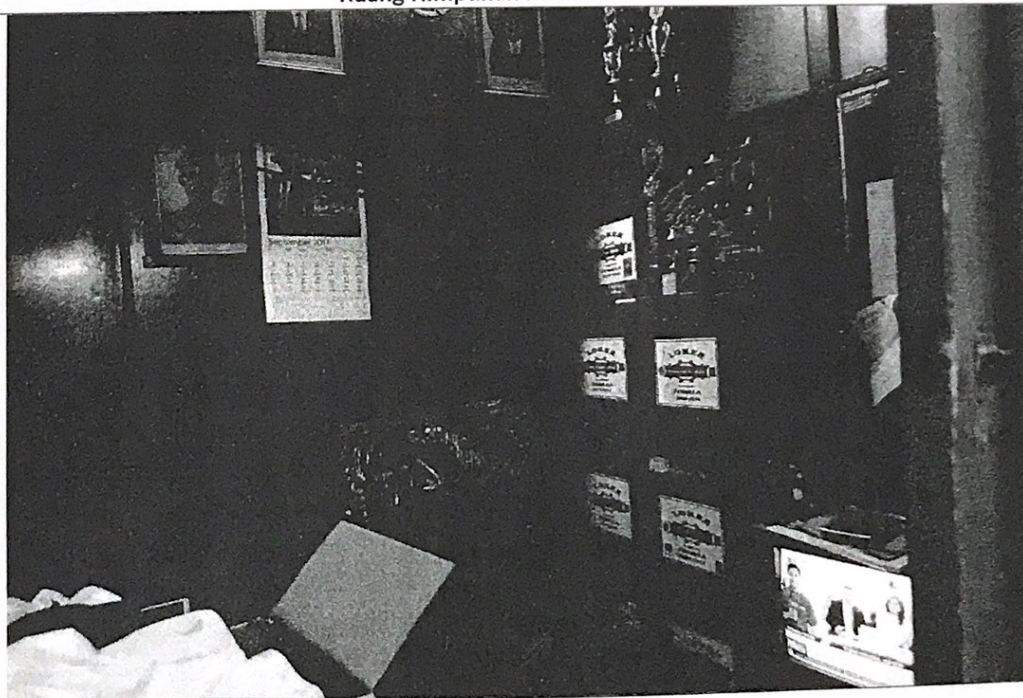
Ruang Dewan Perwakilan Mahasiswa



Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa



Ruang Himpunan Mahasiswa PPKN



Ruang Himpunan Mahasiswa Ekonomi



Ruang Himpunan Mahasiswa PBSI



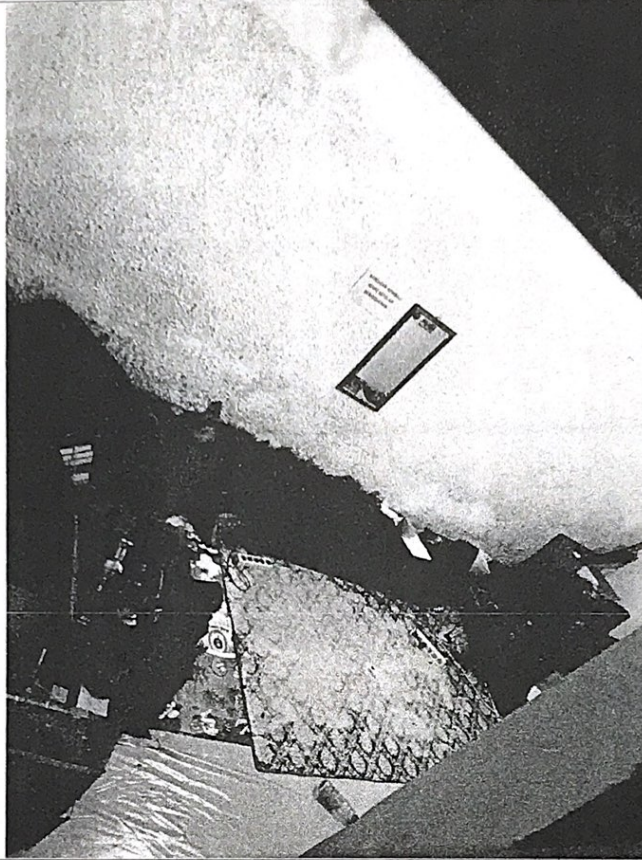
Ruang Himpunan Mahasiswa Biologi



Ruang Himpunan Mahasiswa Matematika



Ruang Himpunan Mahasiswa PGSD



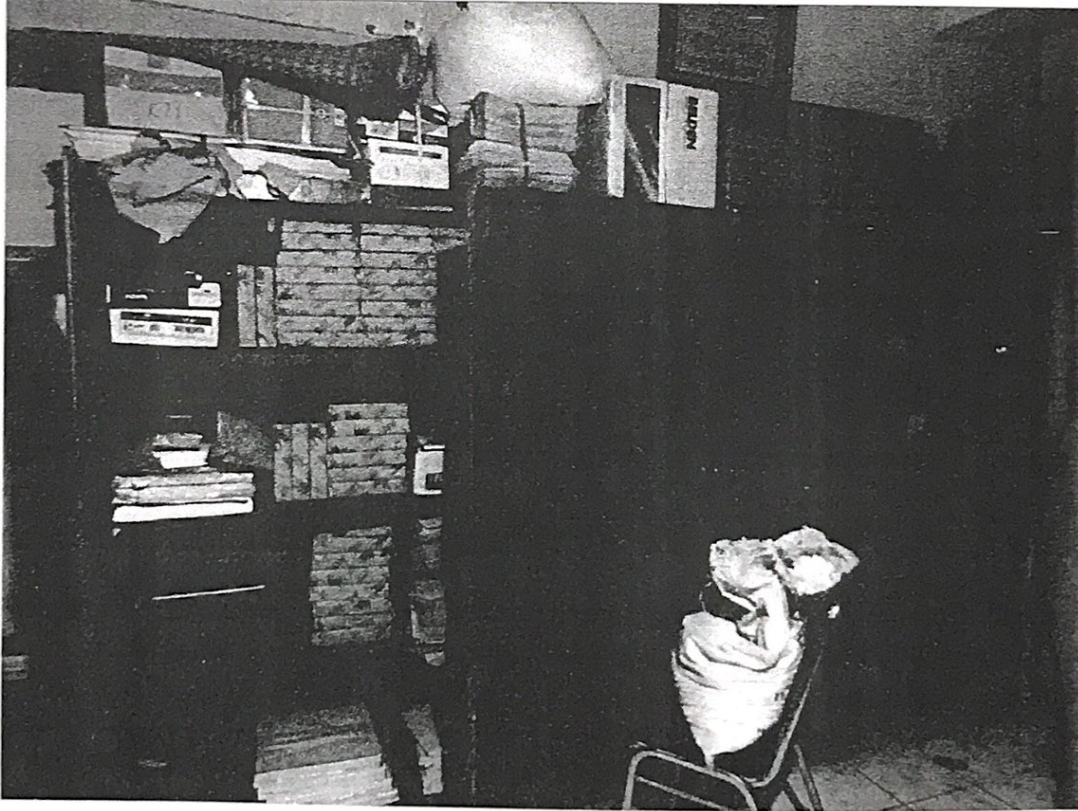
Sanggar Bahasa



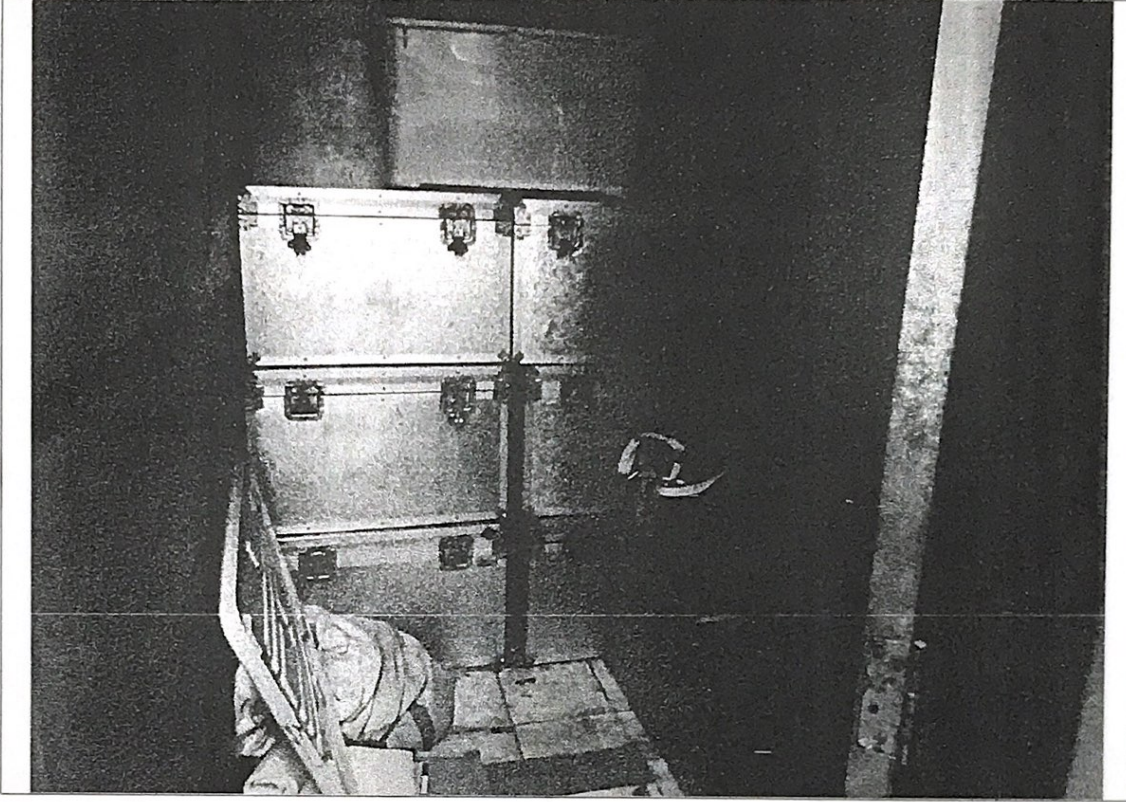
Laboratorium Matematika



Gudang Alat Tulis Kantor



Gudang Barang Elektronik





Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

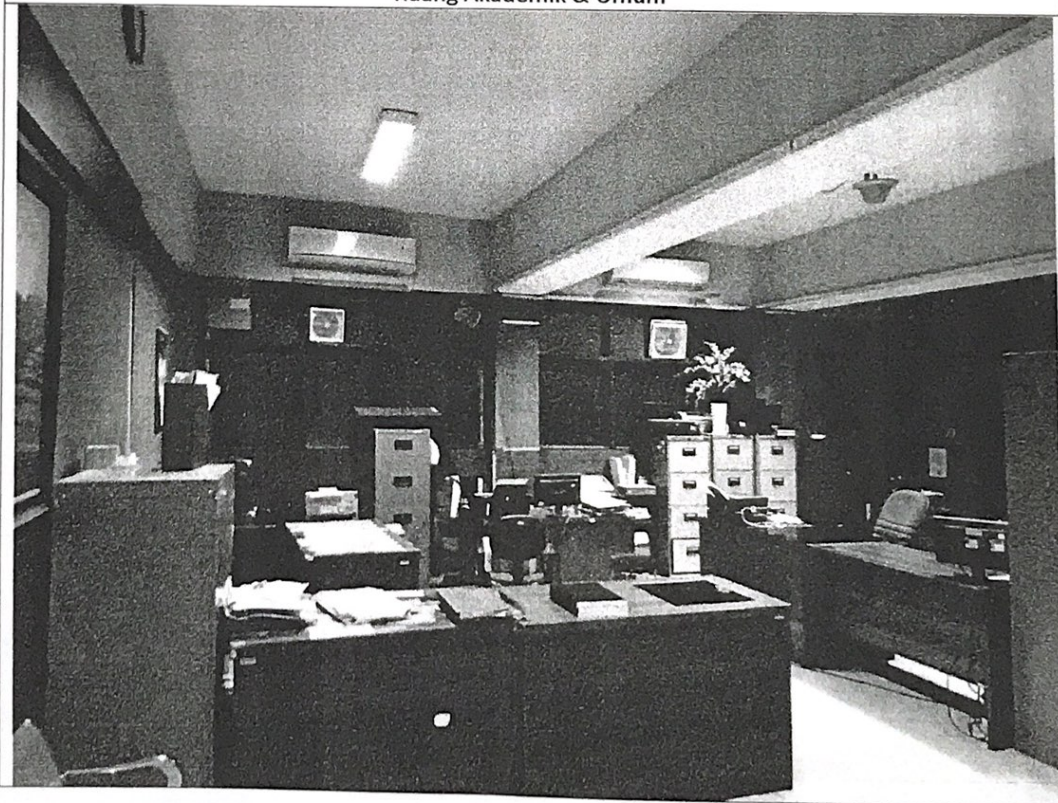
**Lantai 1 Gedung Utama
FKIP UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

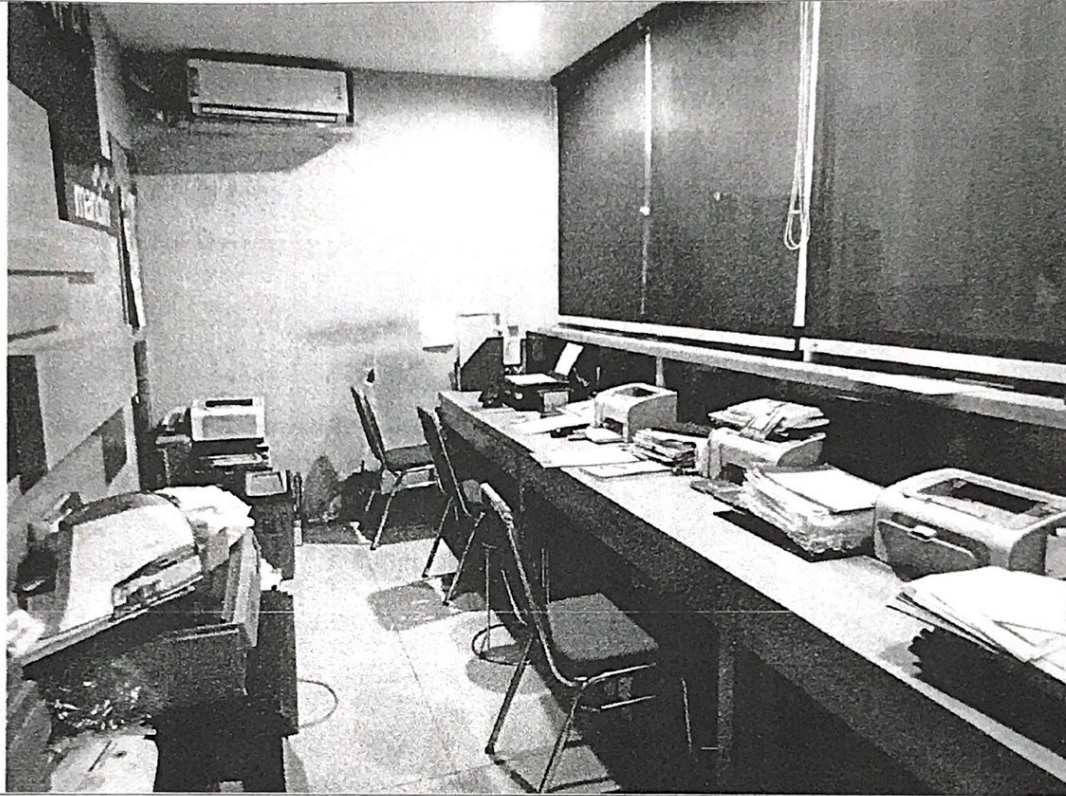
Lantai 1 Gedung Utama FKIP Unpas



Ruang Akademik & Umum



Ruang Akademik Program Studi



Ruang Keuangan



Ruang Registrasi Mahasiswa Baru



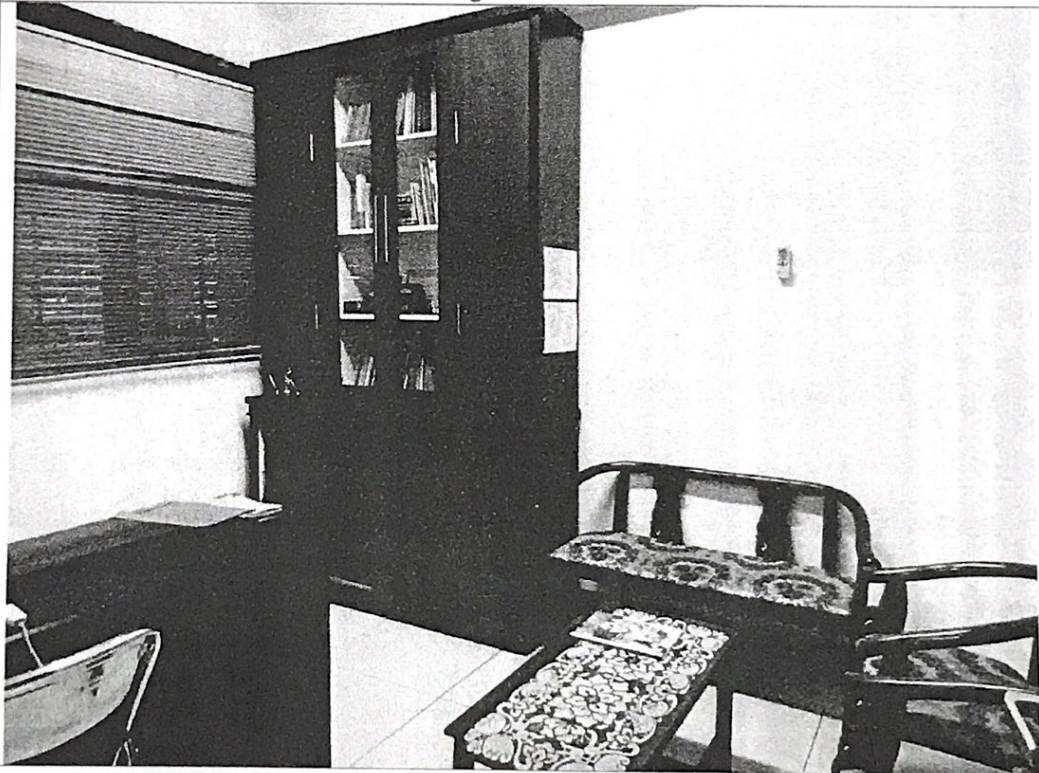
Ruang Staf Wakil Dekan



Mushola



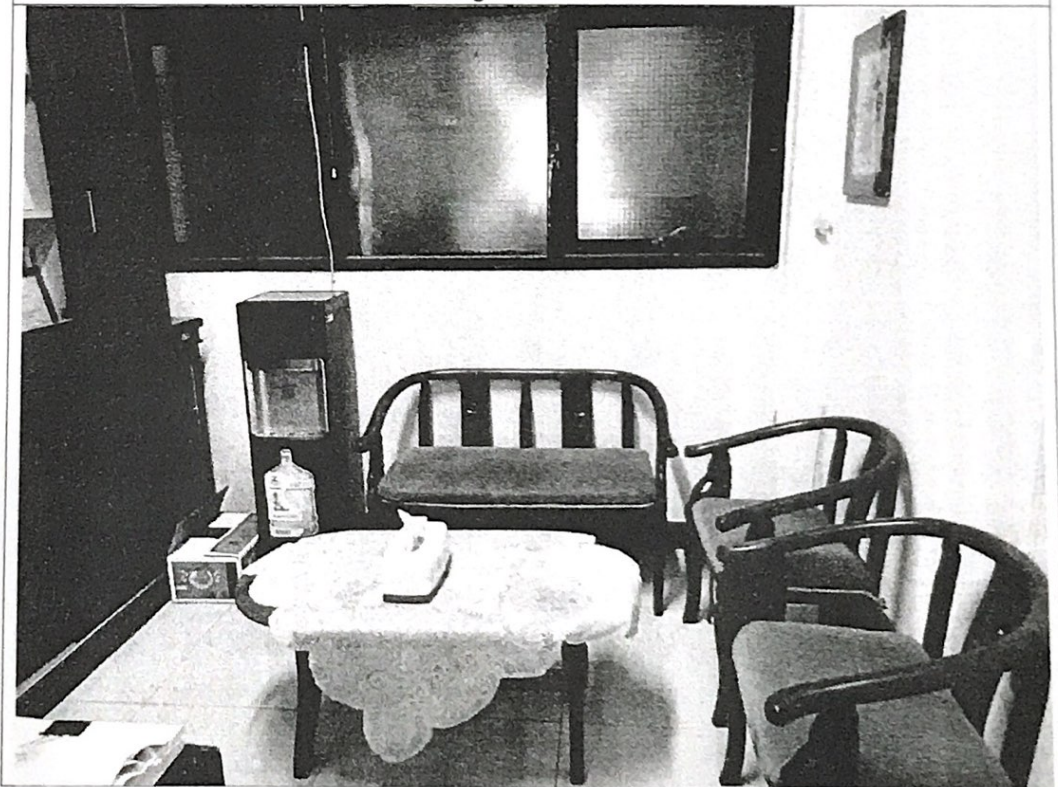
Ruang Wakil Dekan I



Ruang Wakil Dekan II



Ruang Wakil Dekan III



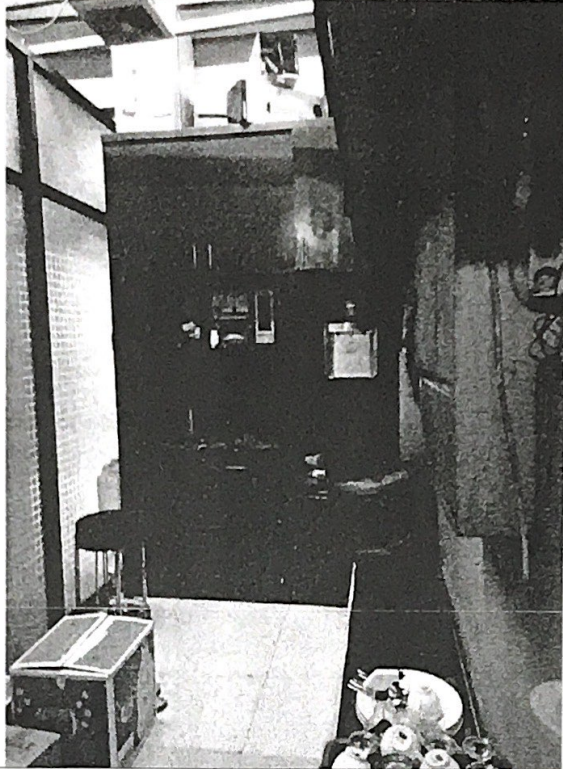
Ruang Sekretariat Dekanat



Ruang Guru Besar



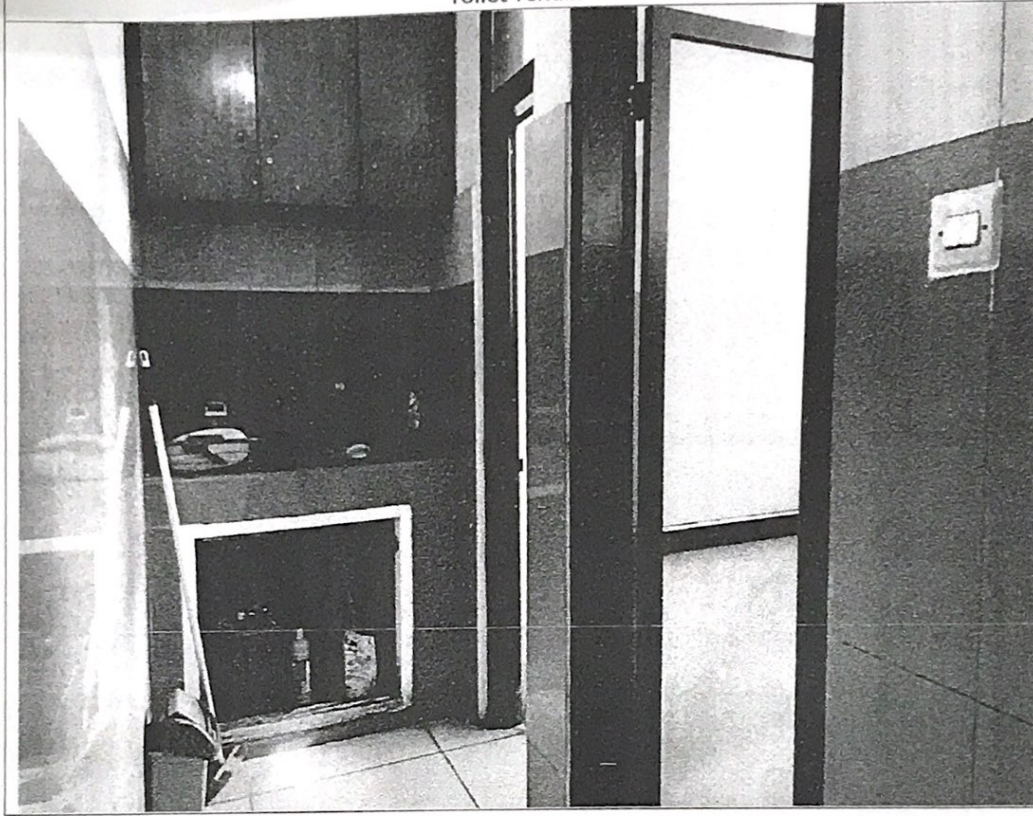
Ruang Pentry



Toilet Dosen



Toilet Tendik



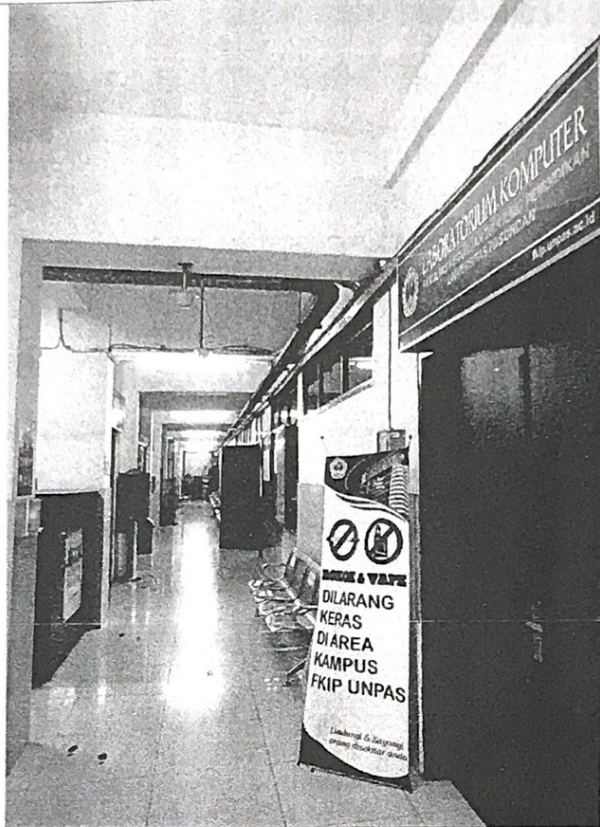


Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

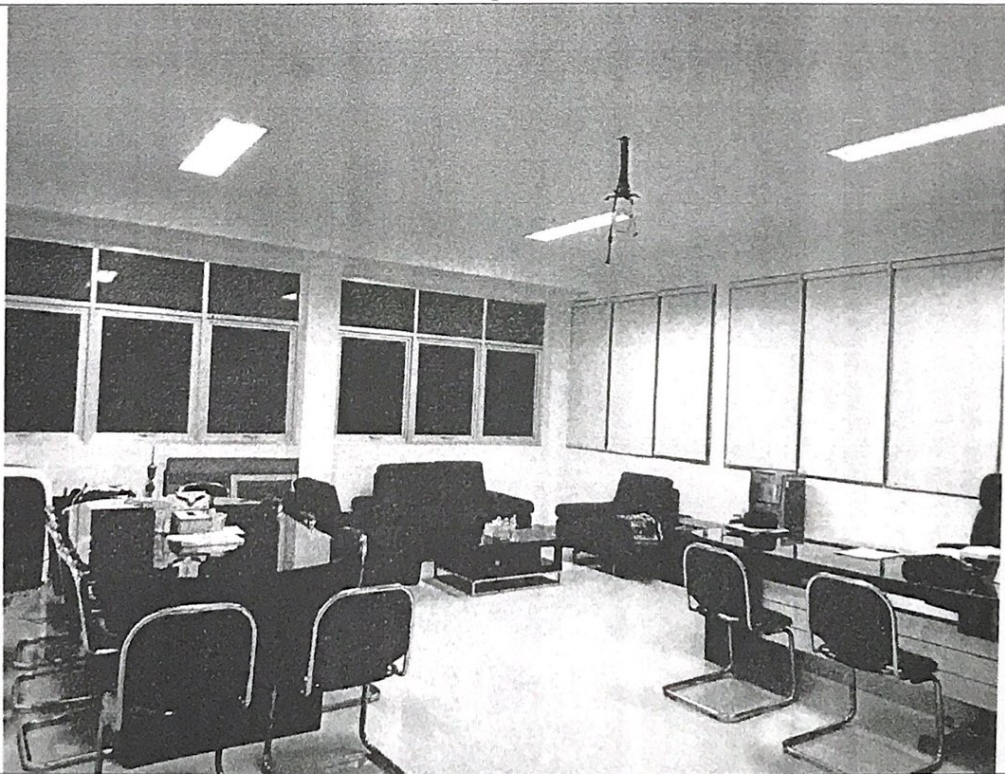
**Lantai 2 Gedung Utama
FKIP UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

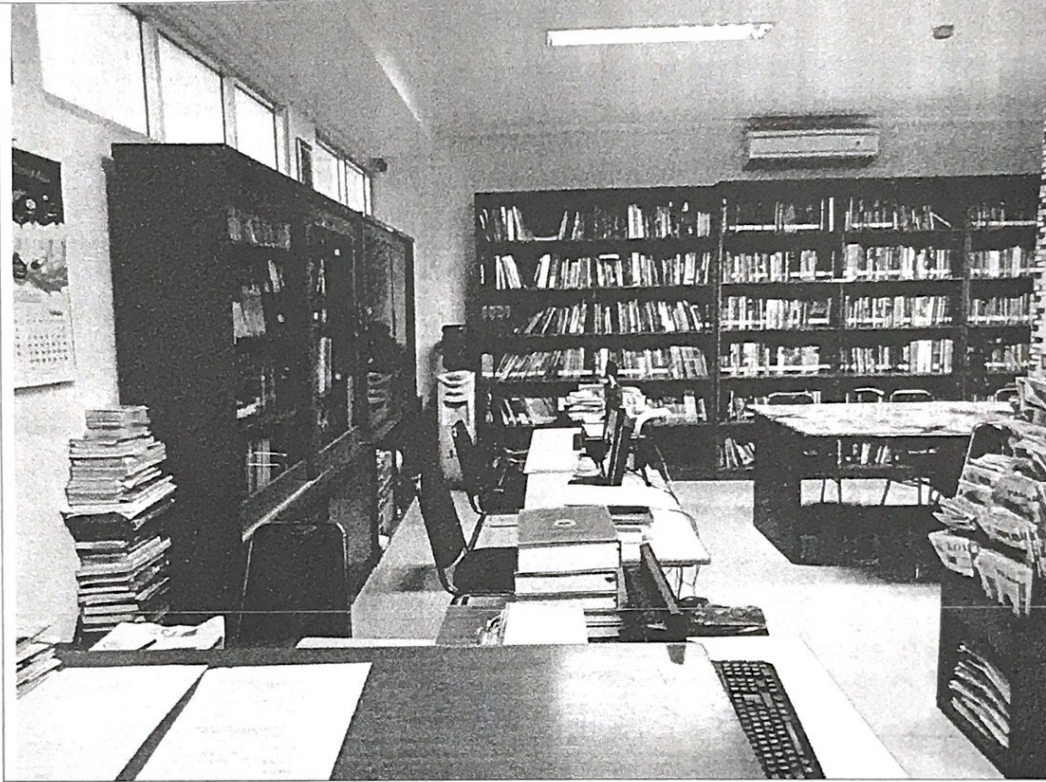
Lantai 2 Gedung Utama FKIP Unpas



Ruang Dekan



Ruang Perpustakaan



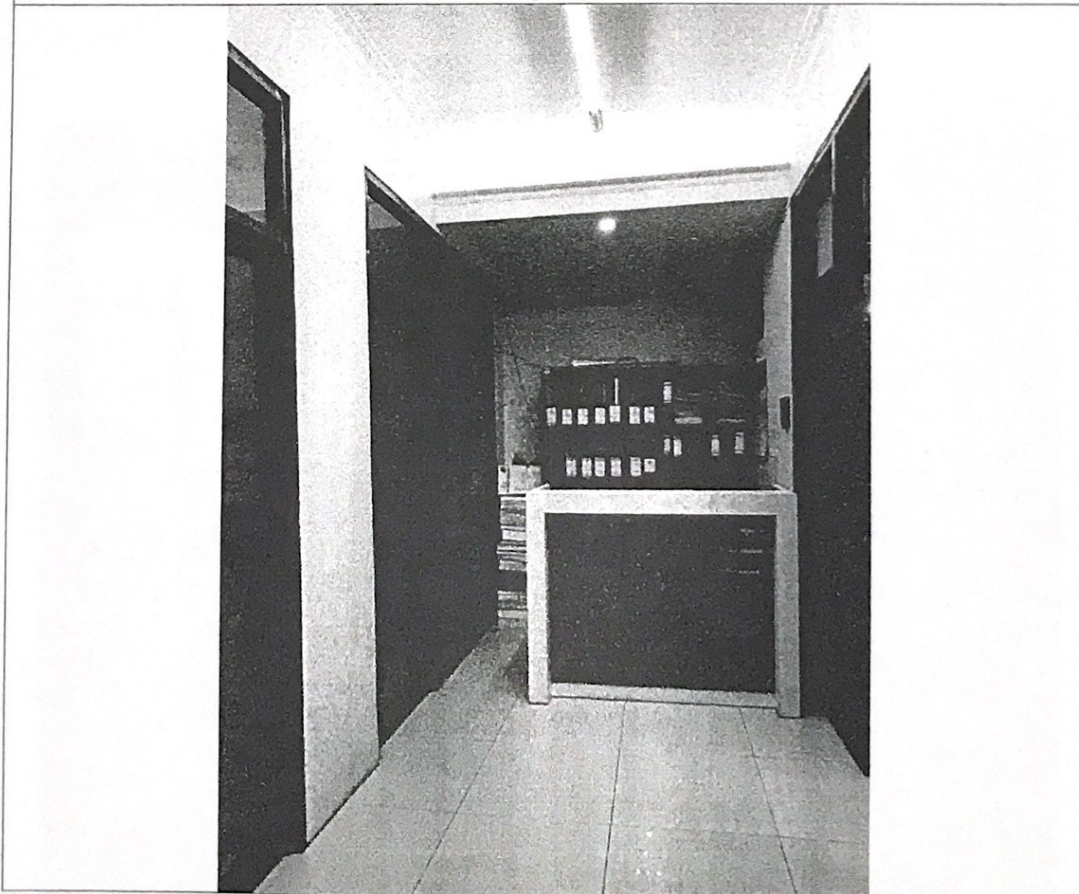
Ruang Program Studi PGSD



Ruang Lab. Komputer Laboratorium



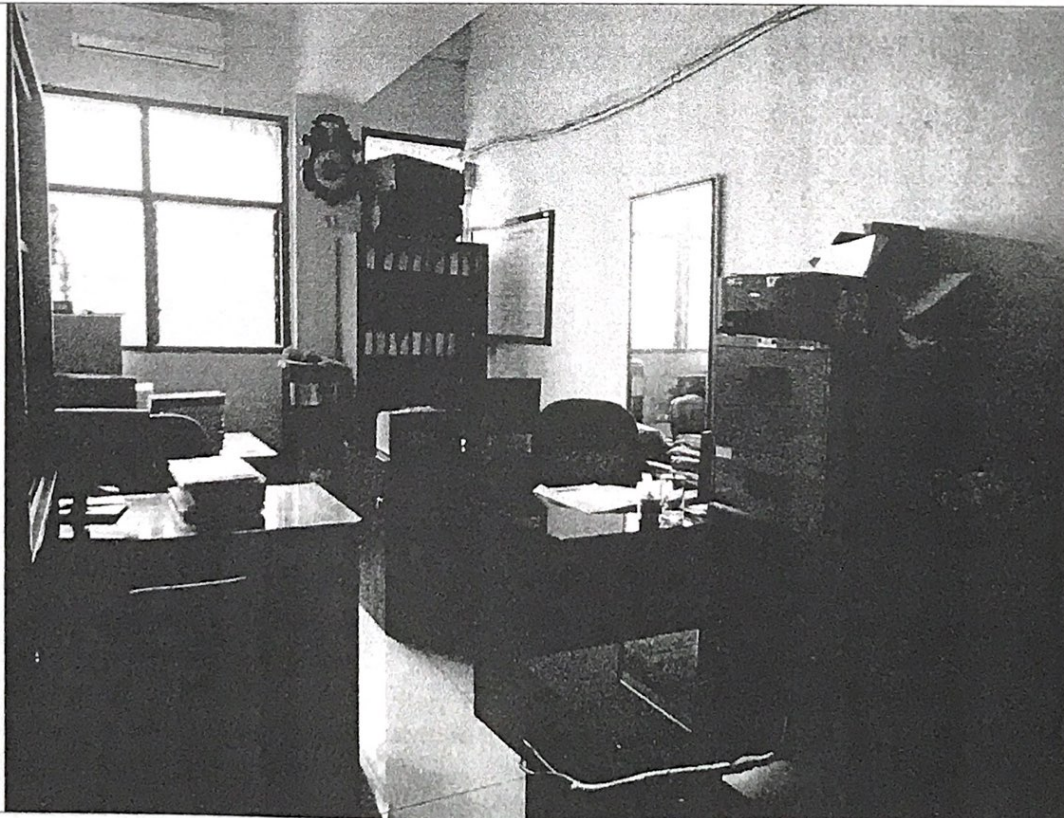
Ruang DHMD



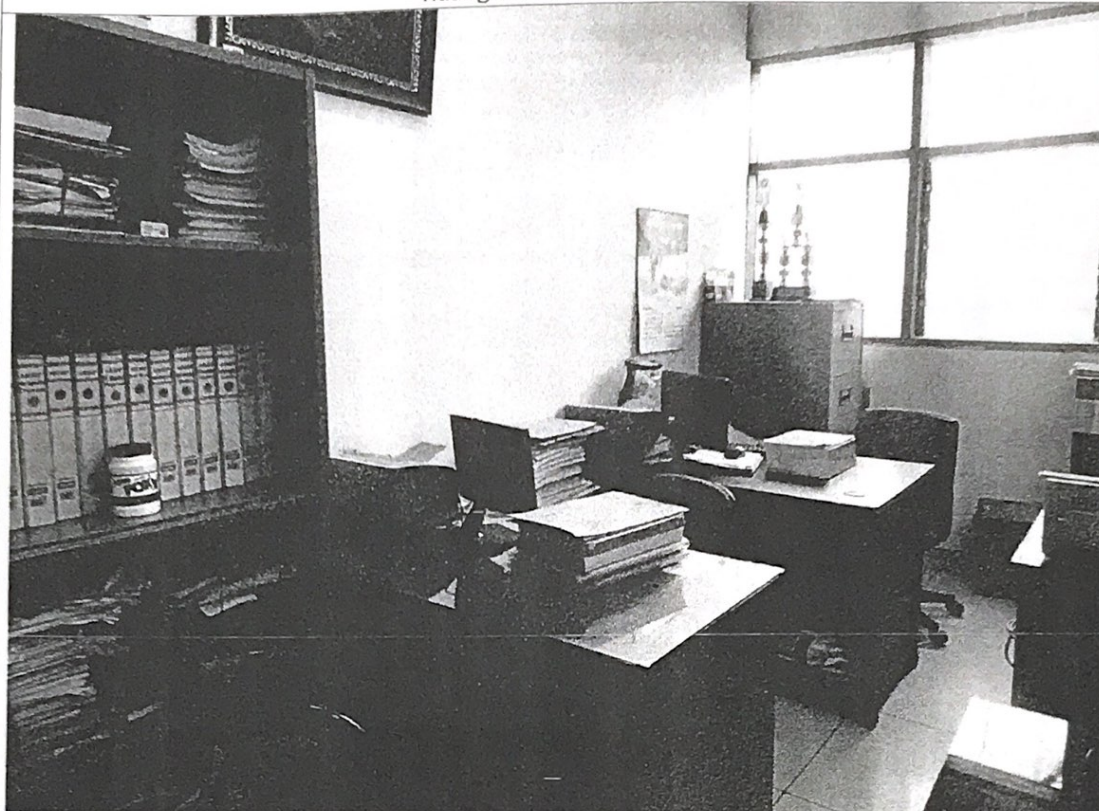
Ruang Program Studi Biologi



Ruang Kepegawaian



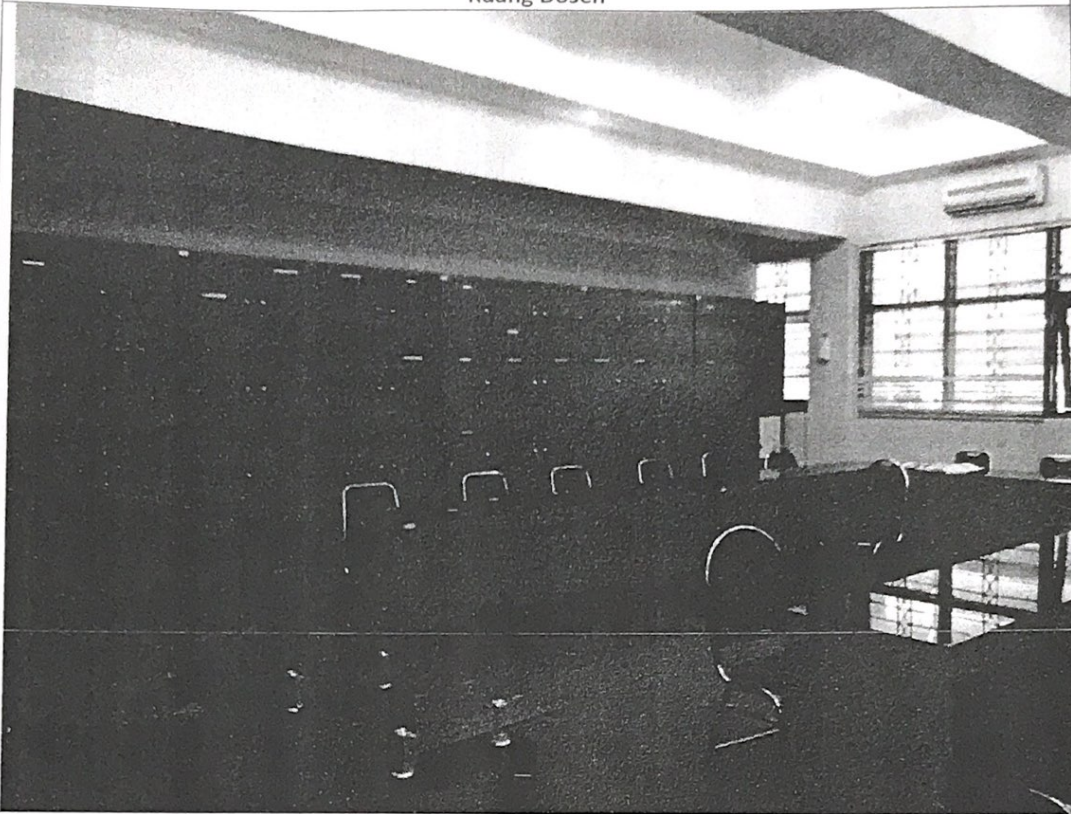
Ruang Kemahasiswaan



Ruang Rapat



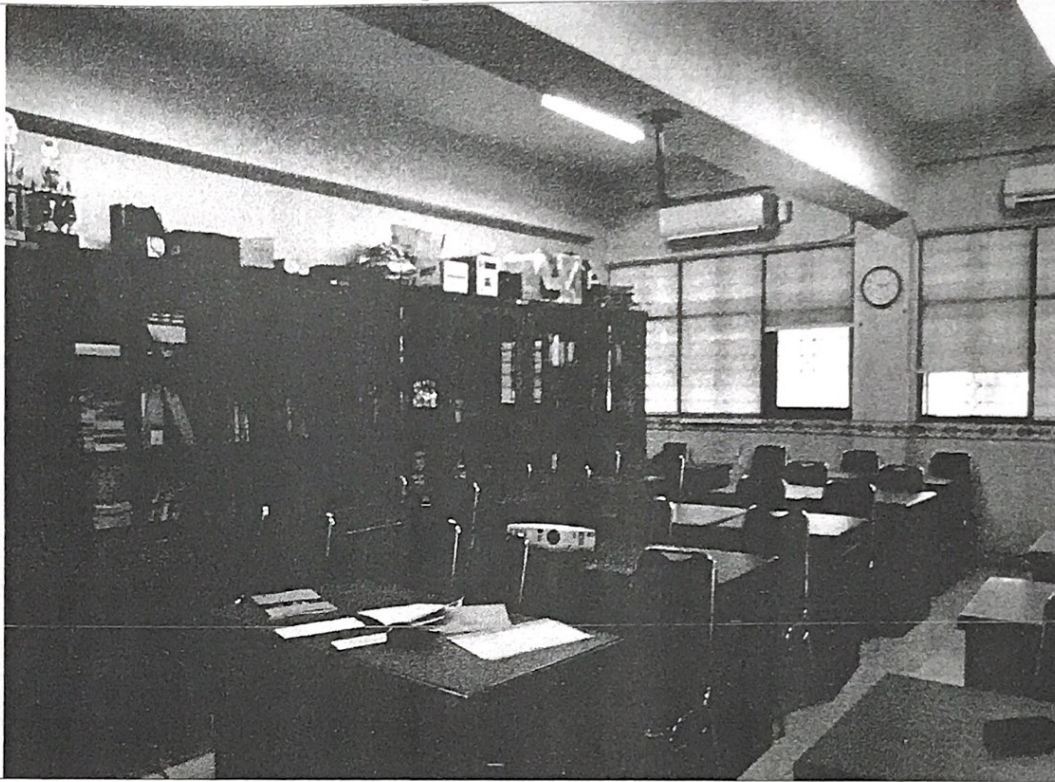
Ruang Dosen



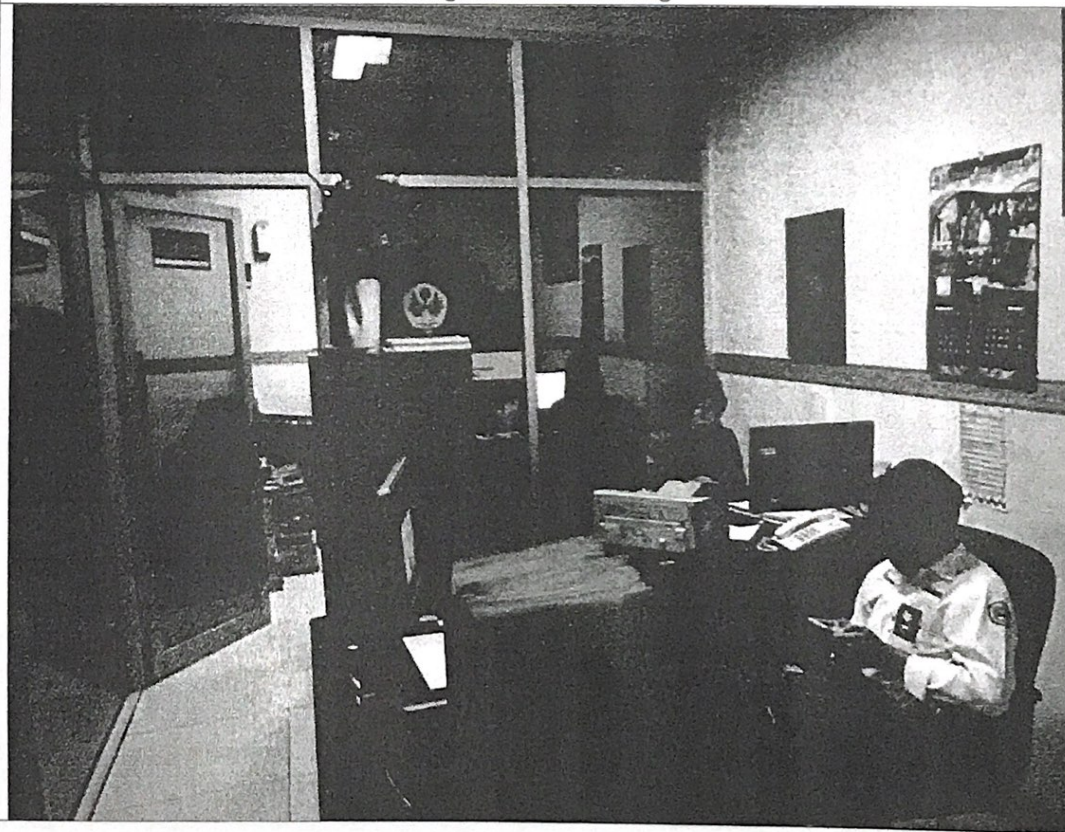
Ruang Laptop Persiapan Biologi



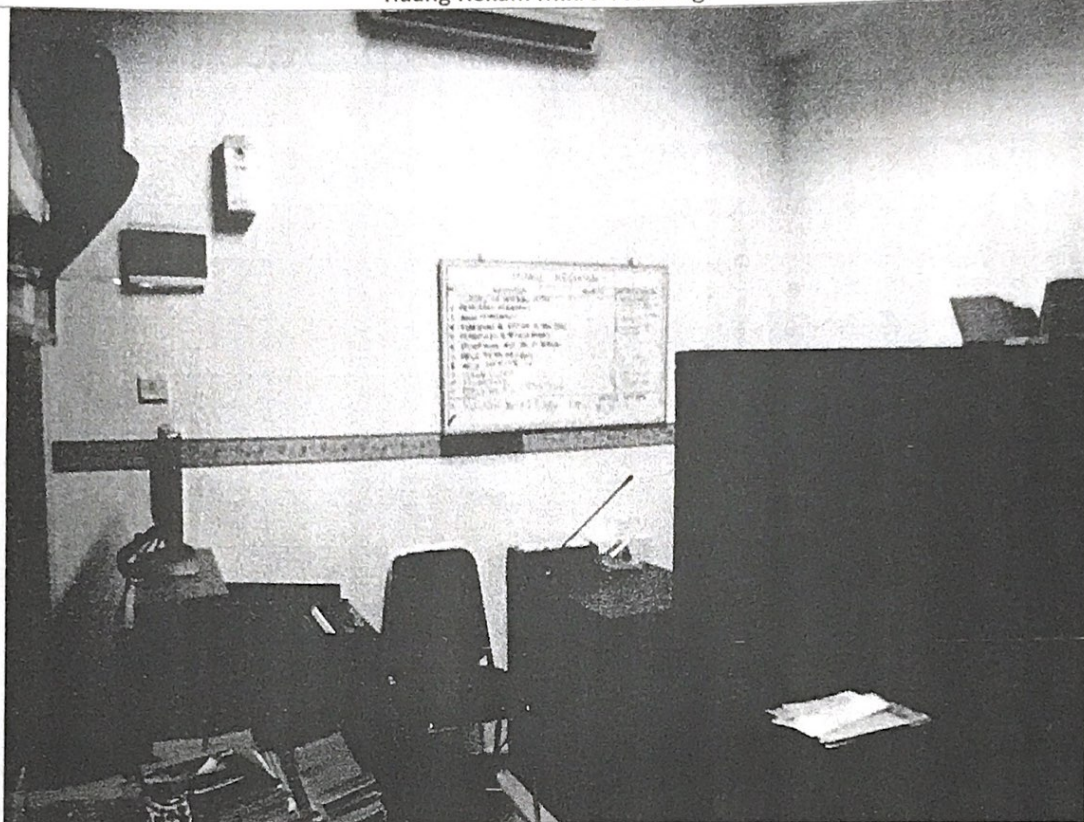
Ruang Laboratorium Ekonomi



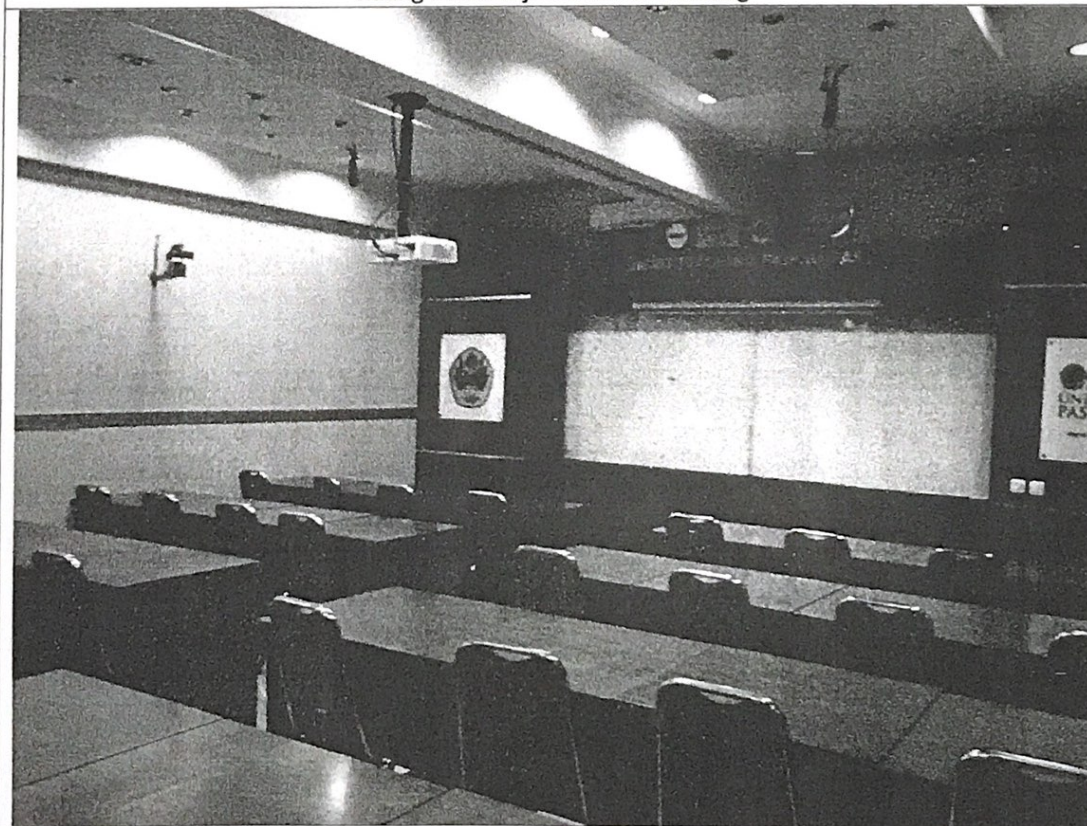
Ruang Staf Mikro Teaching



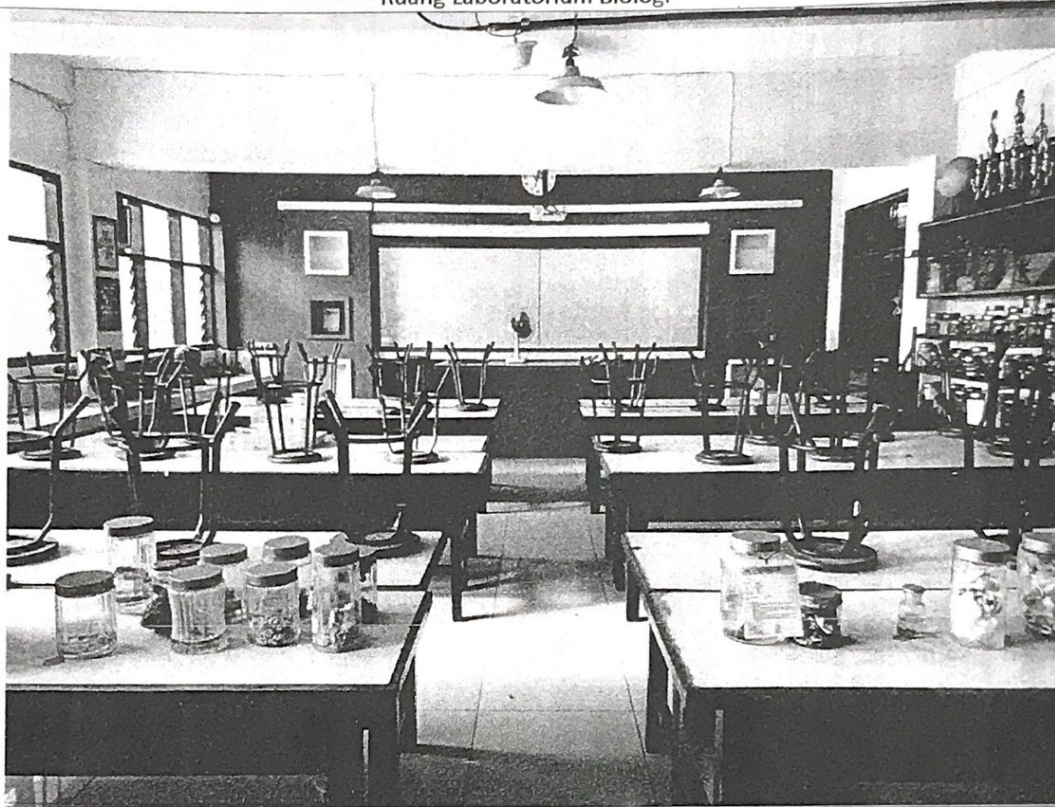
Ruang Rekam Mikro Teaching



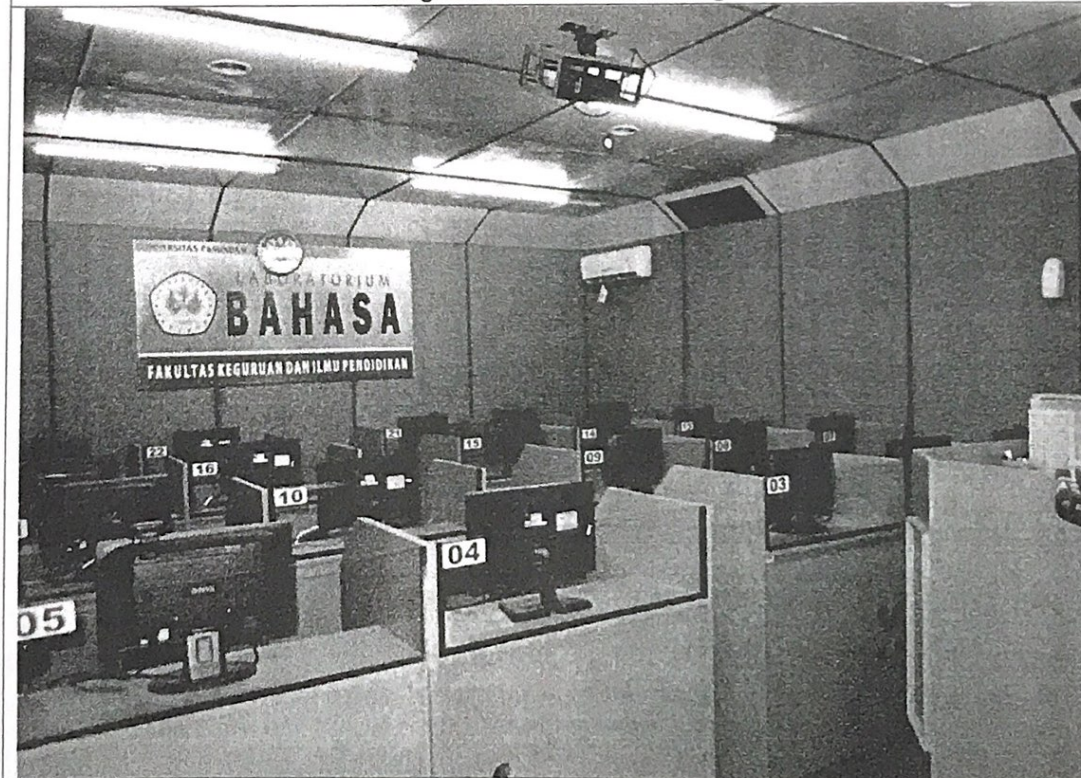
Ruang Pembelajaran Mikro Teaching



Ruang Laboratorium Biologi



Ruang Laboratorium Bahasa Asing



Toilet



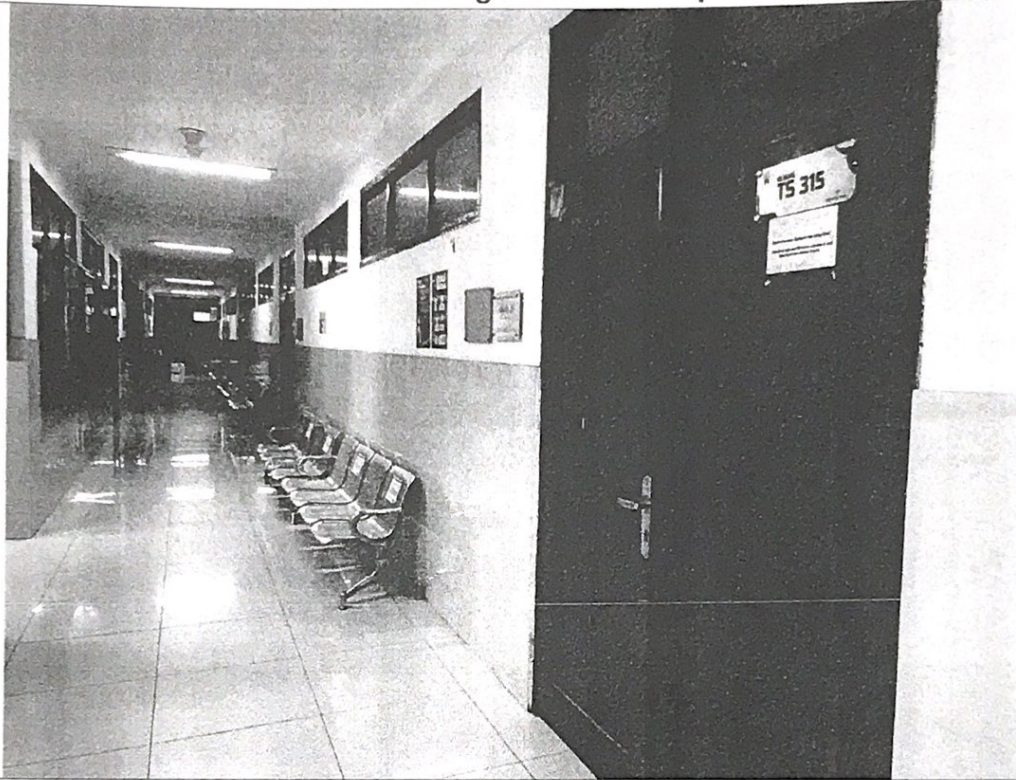


Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

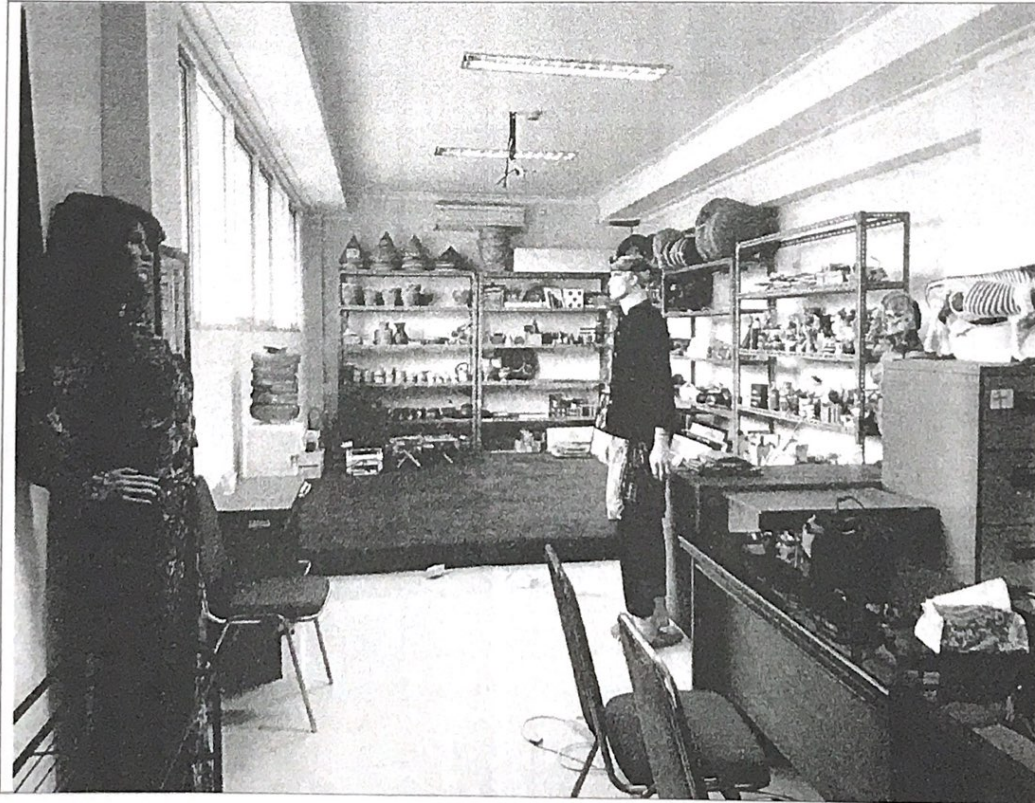
**Lantai 3 Gedung Utama
FKIP UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

Lantai 3 Gedung Utama FKIP Unpas



Ruang Laboratorium ke-SDan



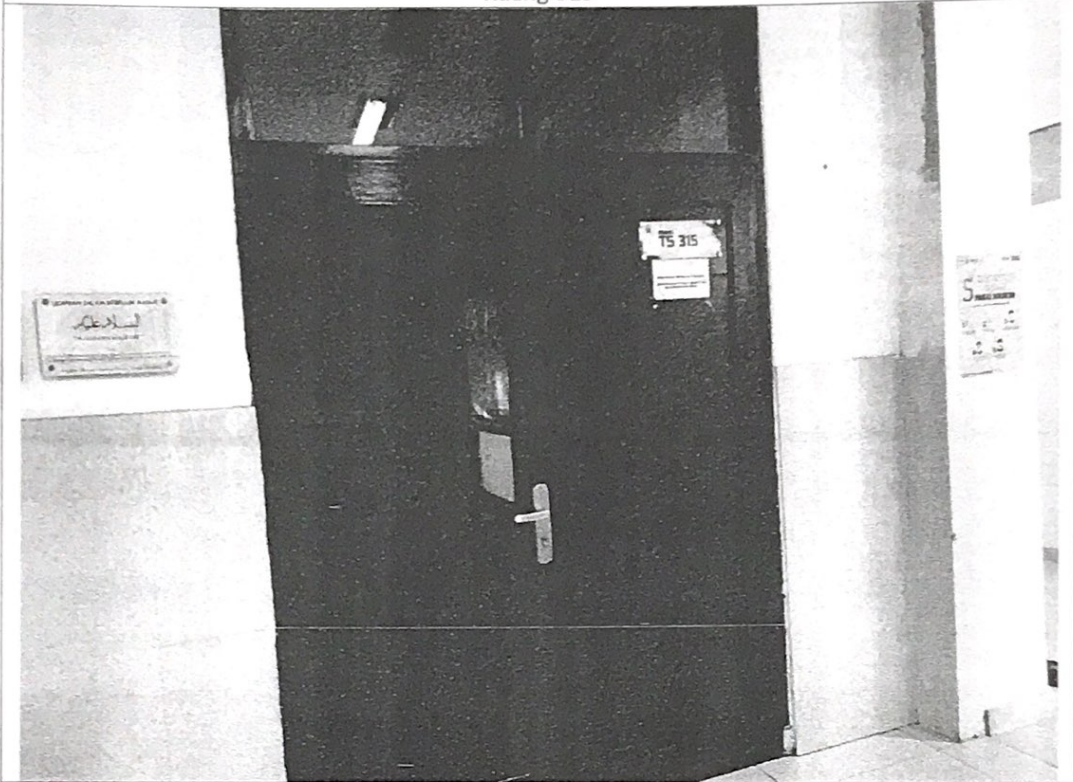
Ruang Studio Mini 1



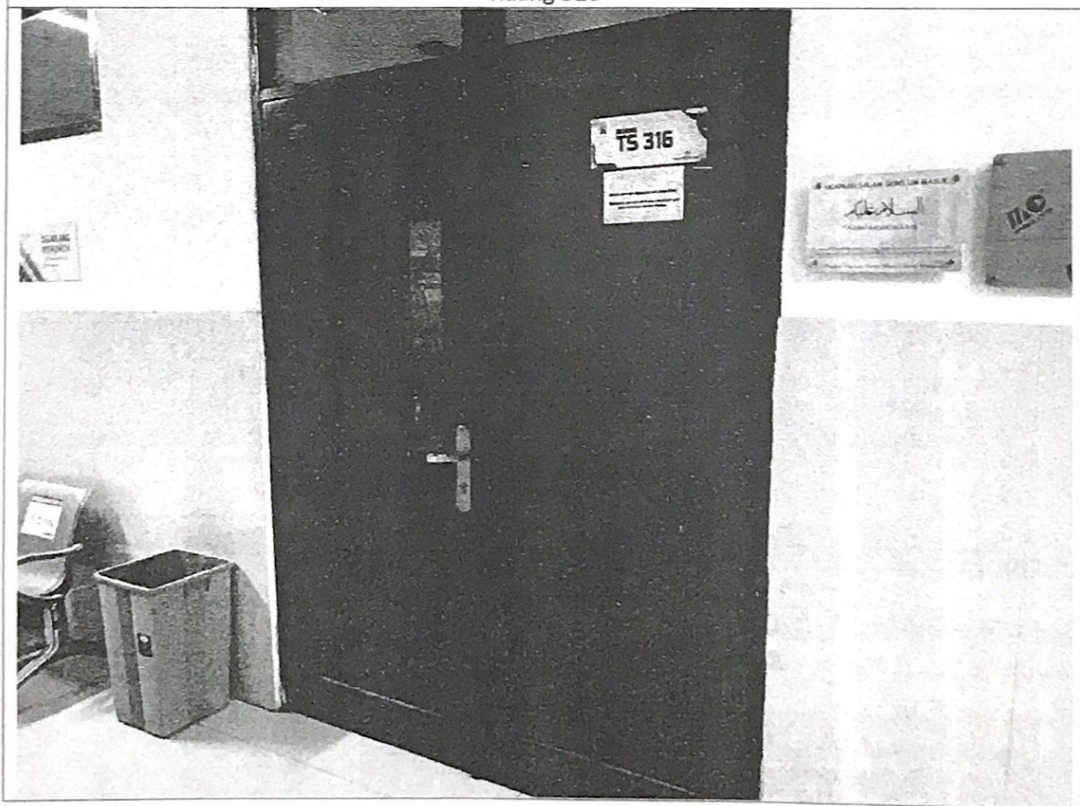
Ruang Studio Mini 2



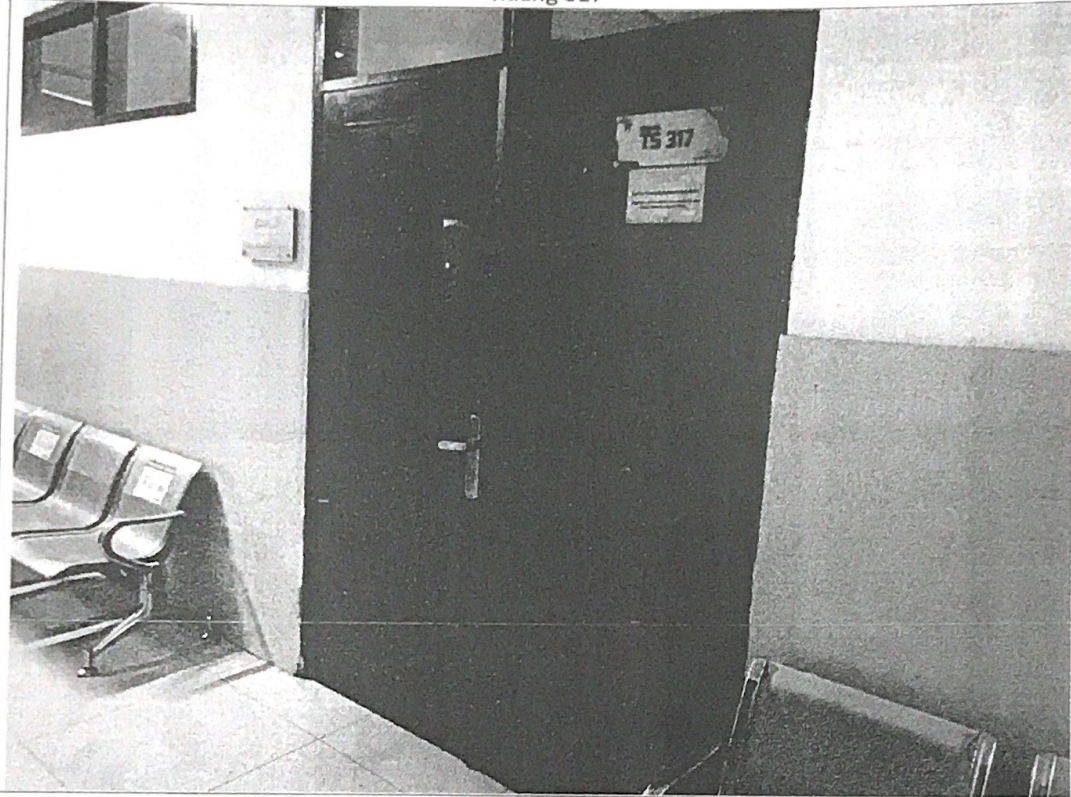
Ruang 315



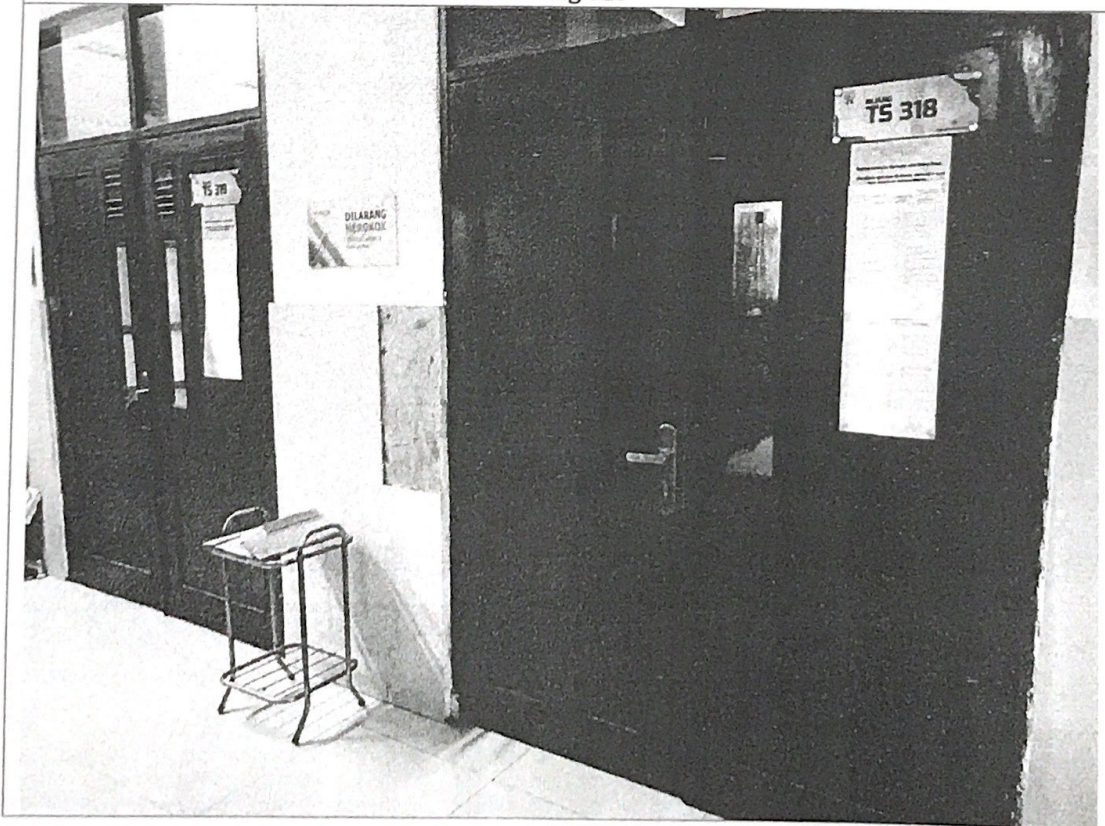
Ruang 316



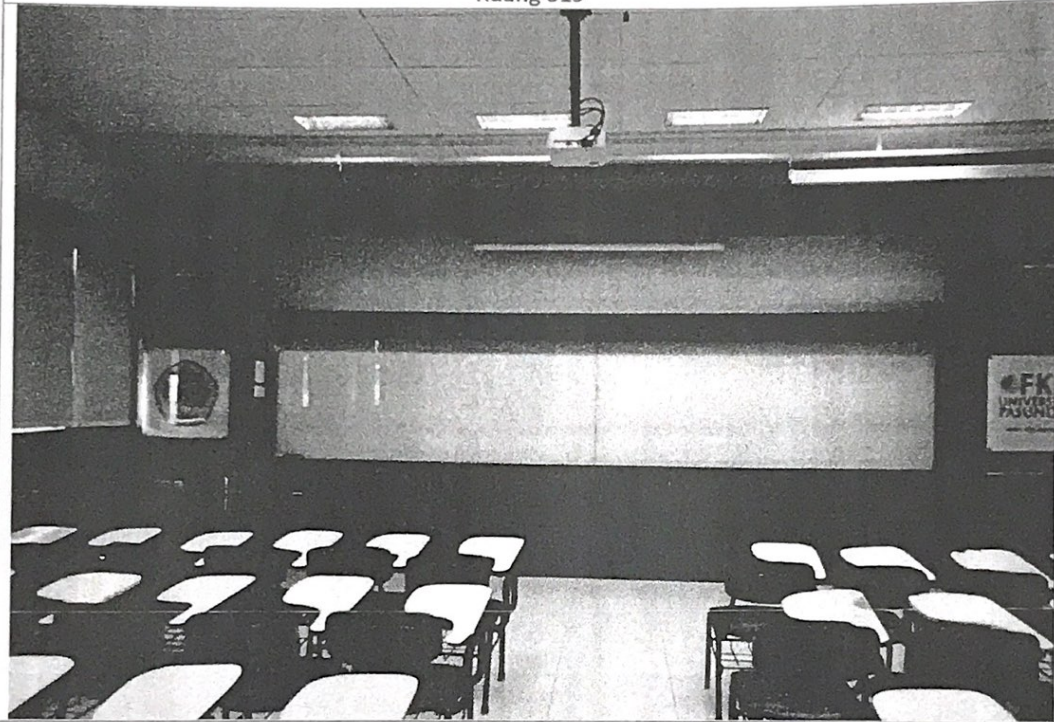
Ruang 317



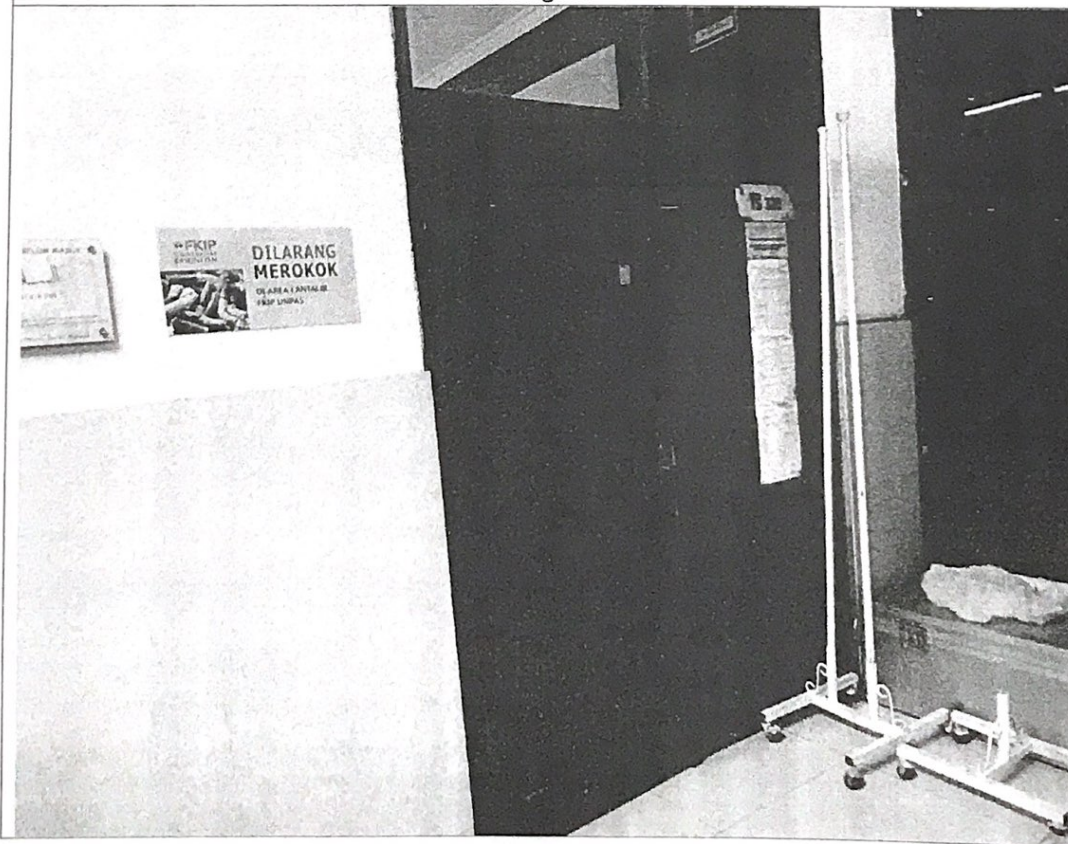
Ruang 318



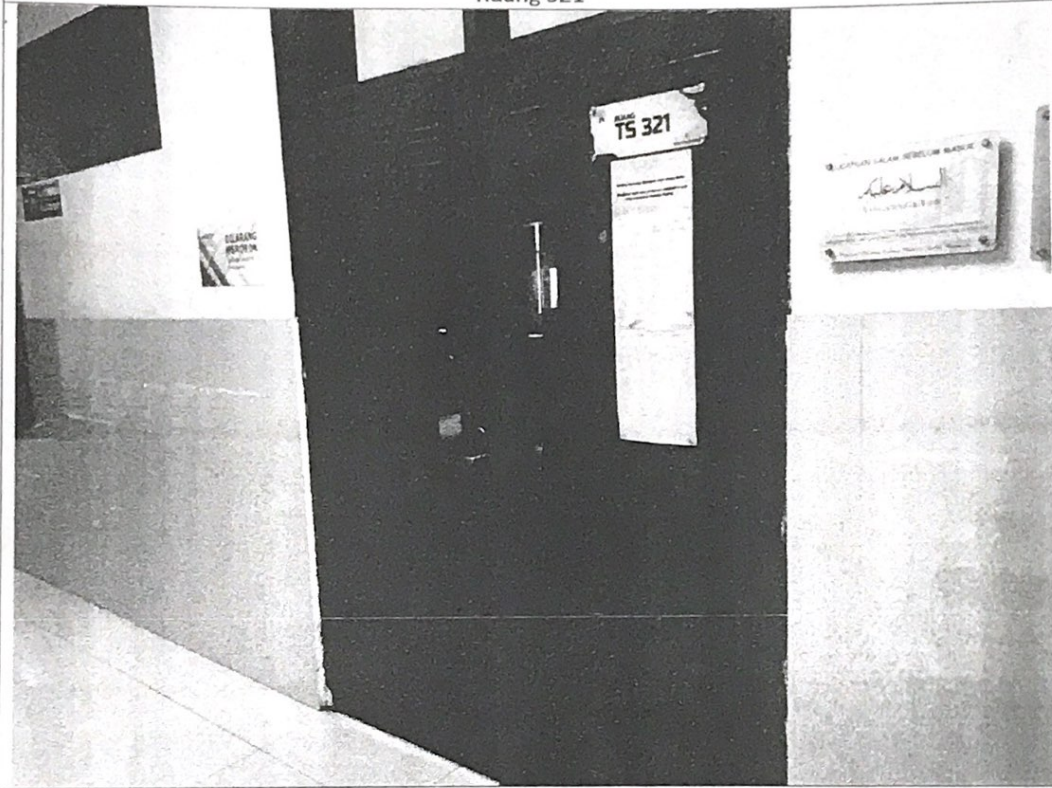
Ruang 319



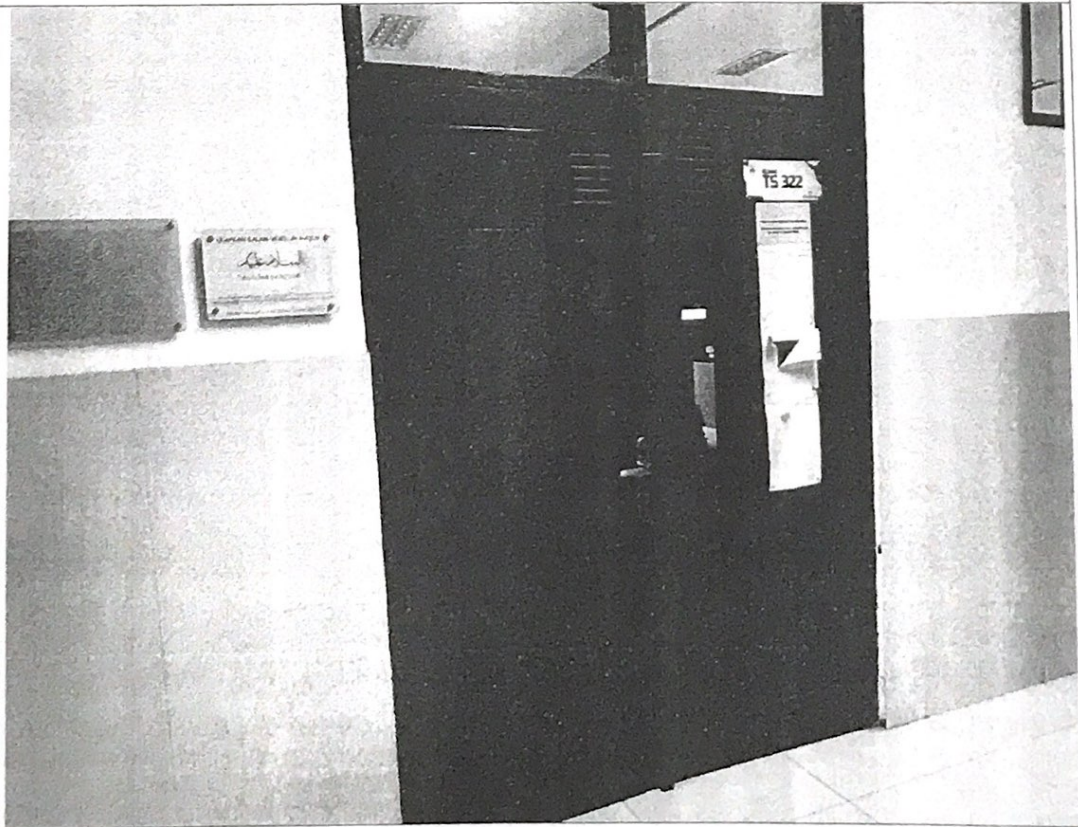
Ruang 320



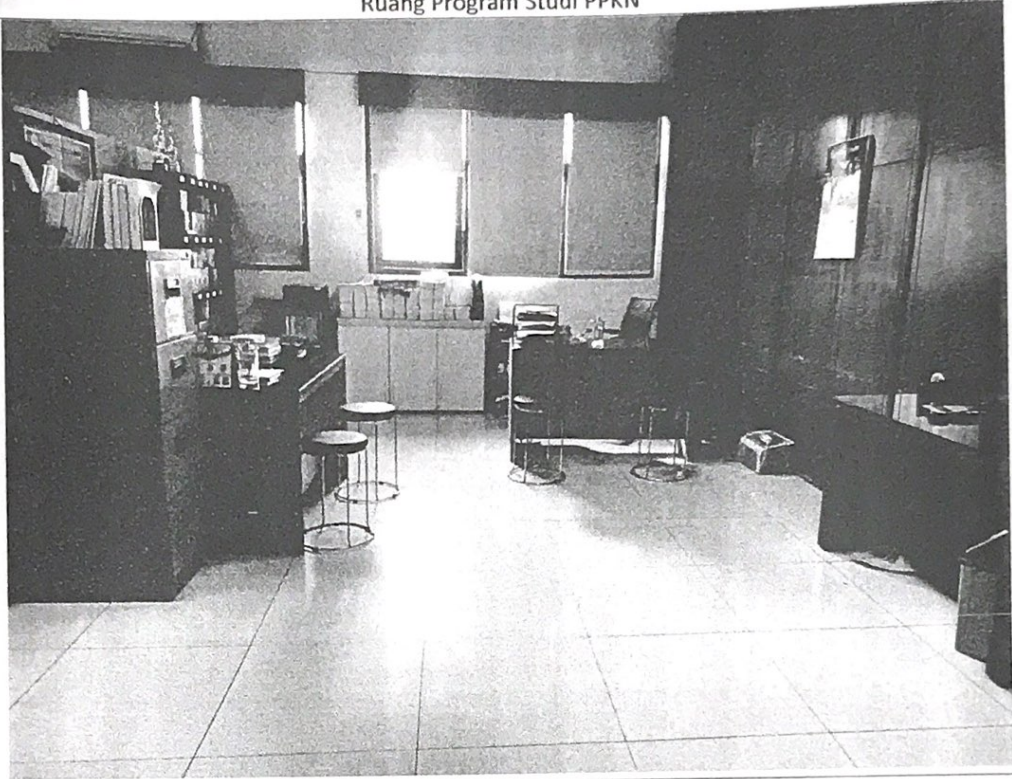
Ruang 321



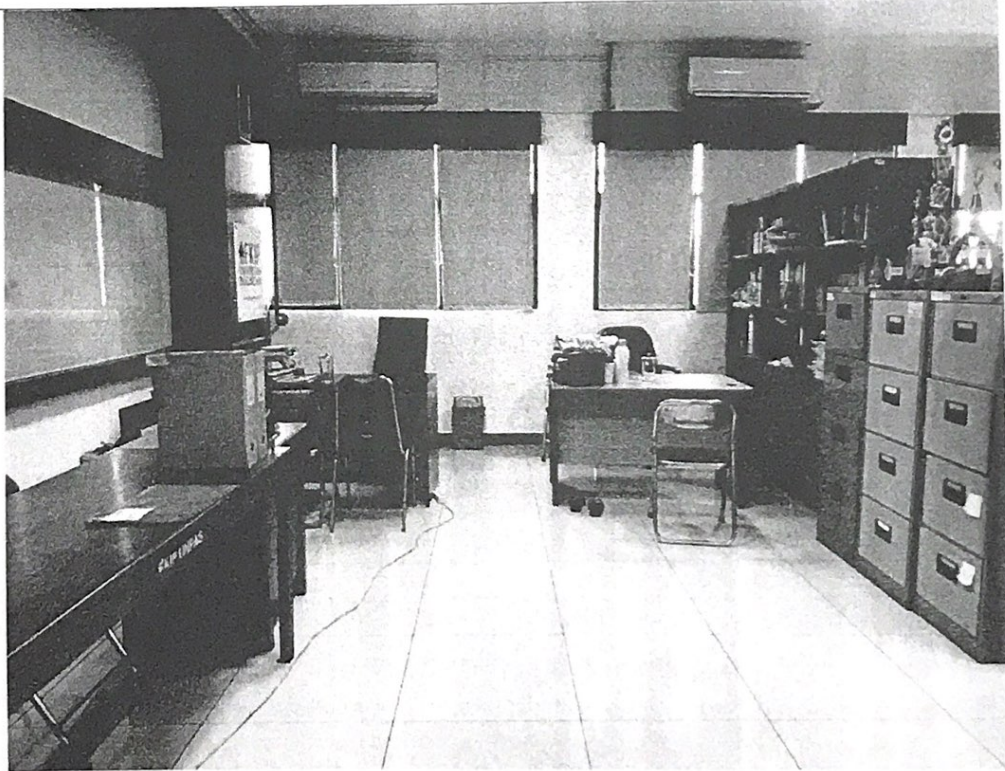
Ruang 322



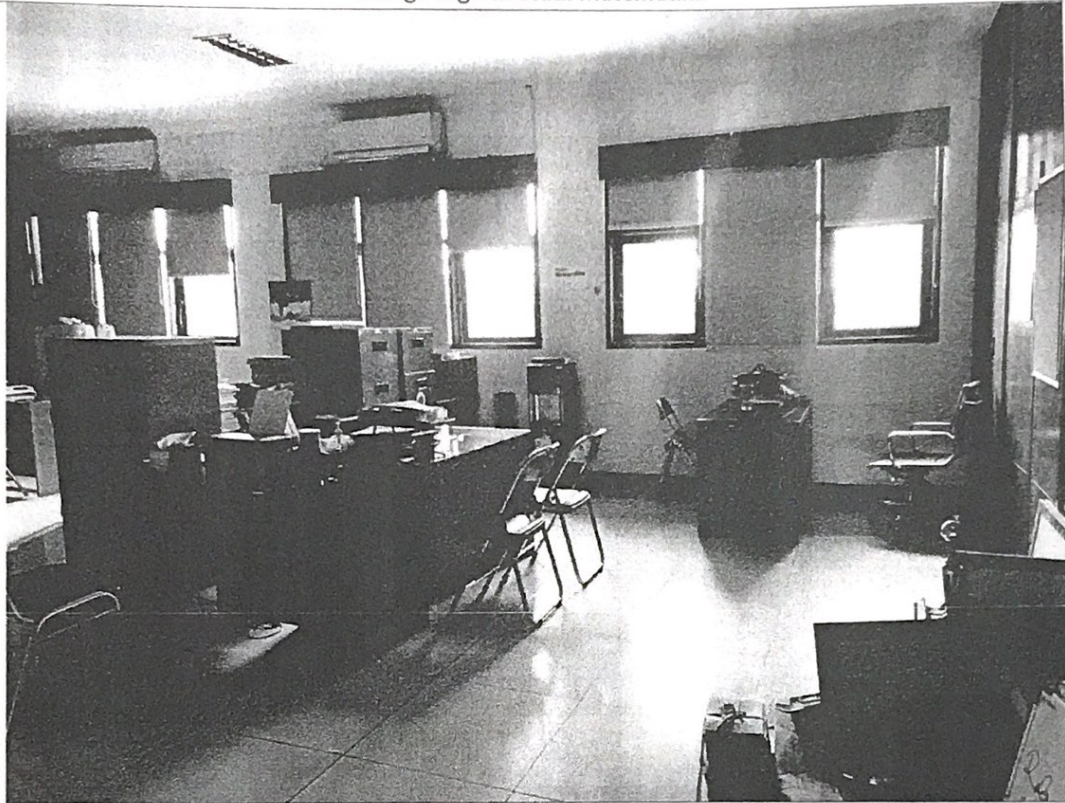
Ruang Program Studi PPKN



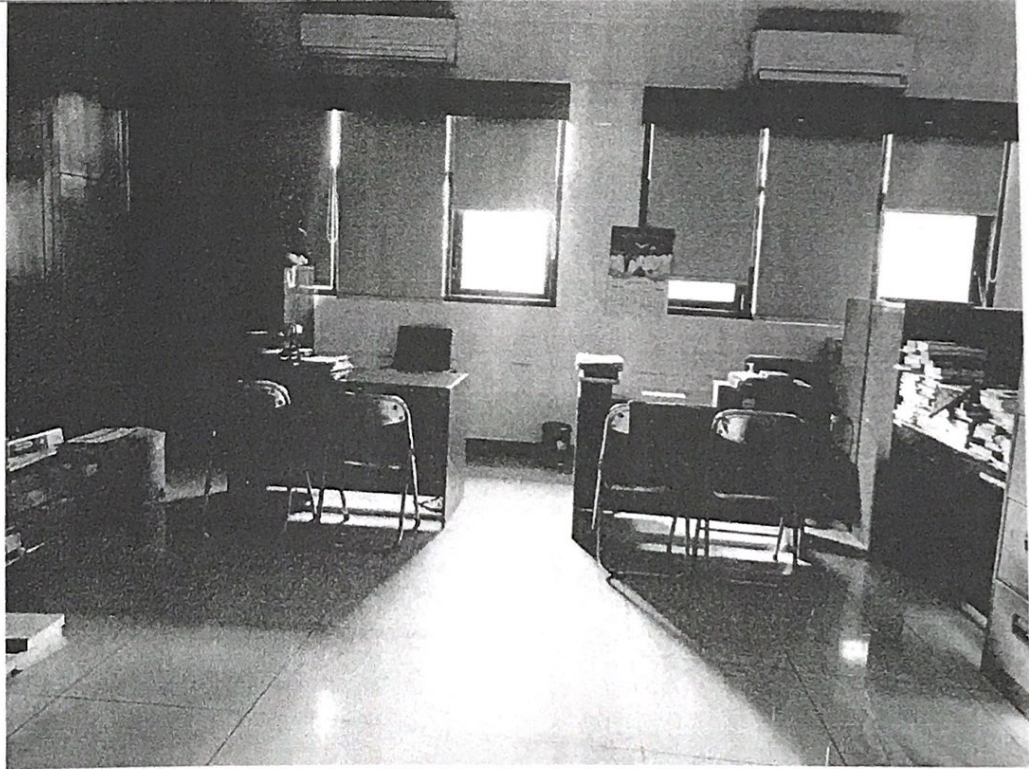
Ruang Program Studi Ekonomi



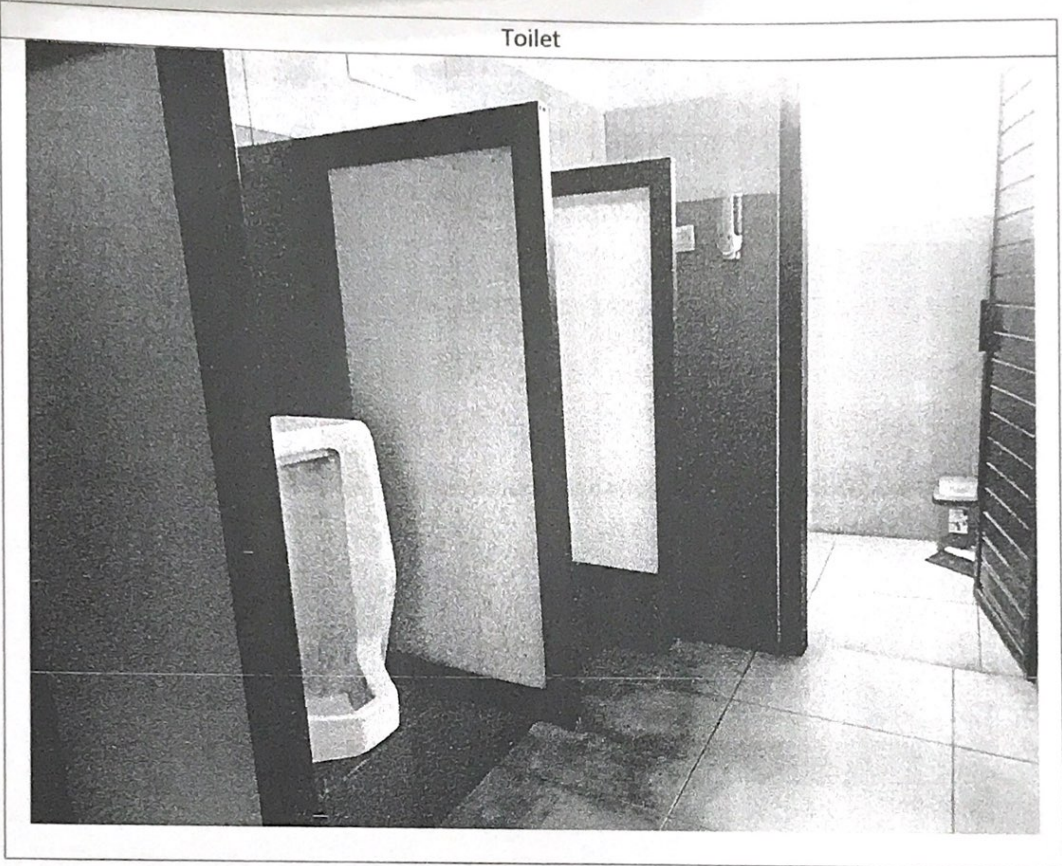
Ruang Program Studi Matematika



Ruang Program Studi PBSI



Toilet



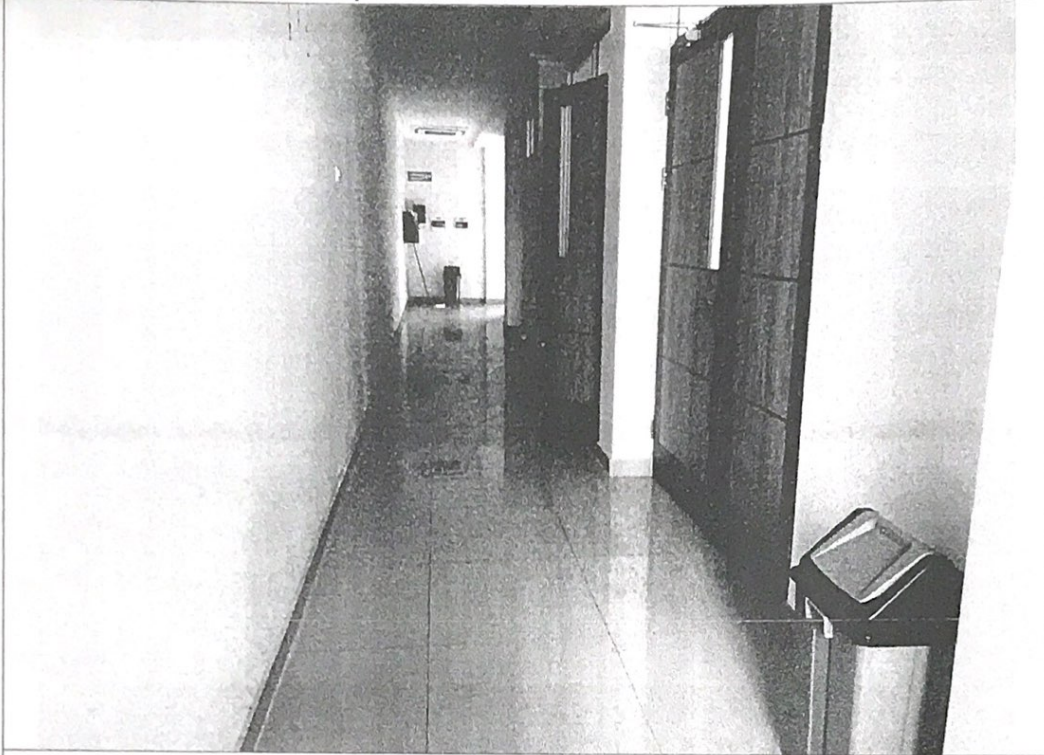


Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

**Lantai 4 Gedung Utama
FKIP UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

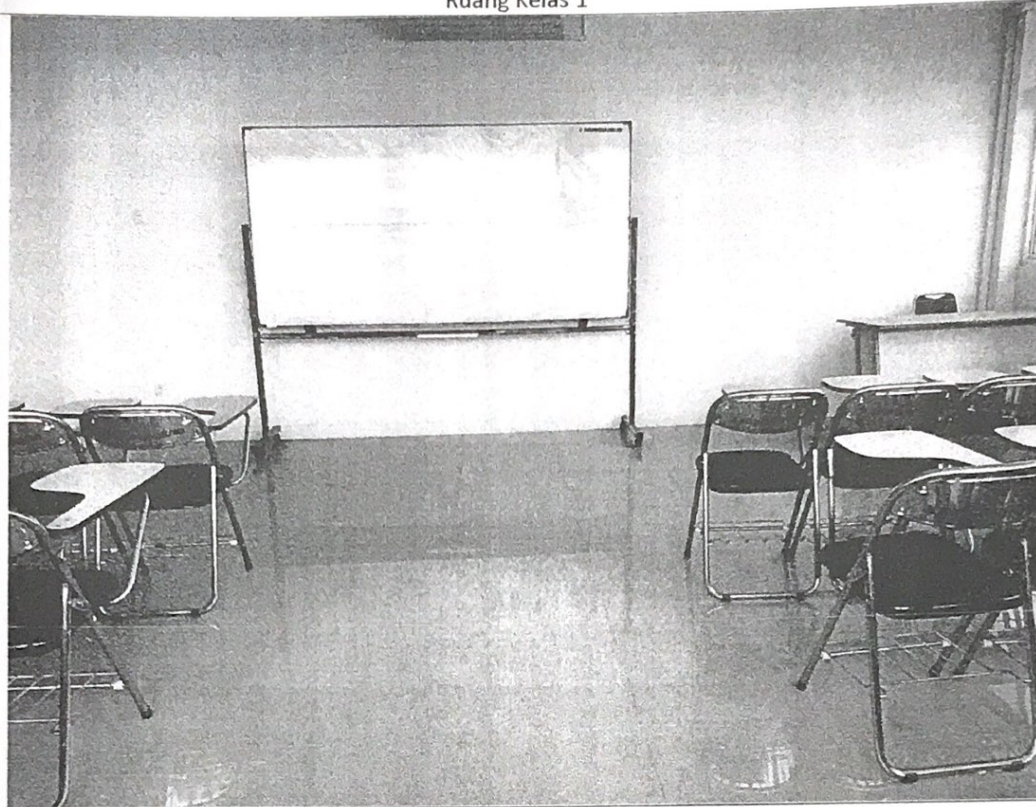
Lantai 4 Gedung Utama FKIP Unpas



Ruang Laboratorium Seni



Ruang Kelas 1



Ruang Kelas 2





Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

Gedung Rektorat Lantai 1

www.fkip.unpas.ac.id

Ruang Sekretariat PPG



Ruang UPT Kerjasama
Ruang UPT. Informasi Teknologi
Ruang UPT. Bahasa Asing
Ruang UPT. Lab Komputer



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

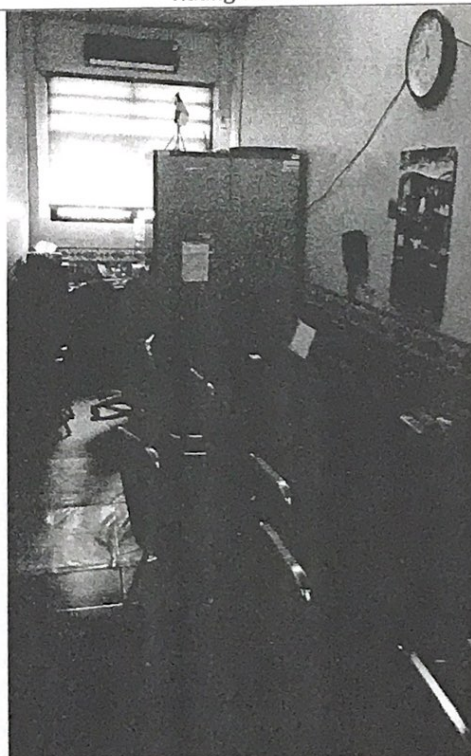
Gedung Rektorat Lantai 2

www.fkip.unpas.ac.id

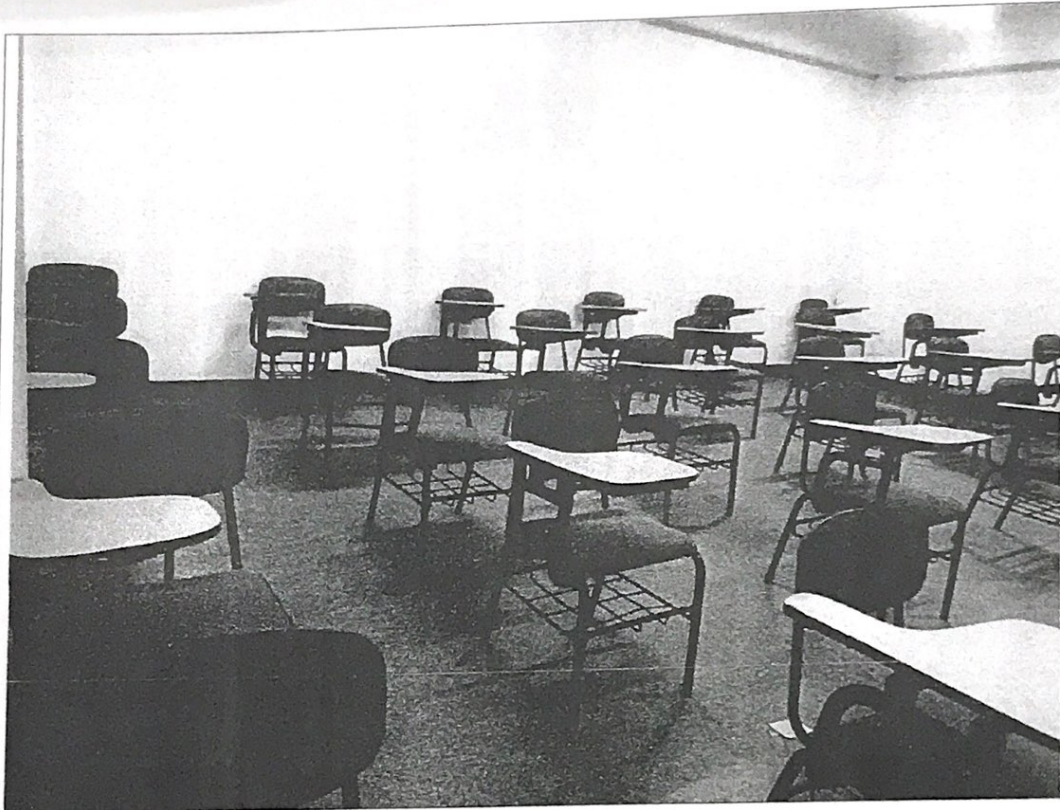
Gedung Rektorat Lantai 2



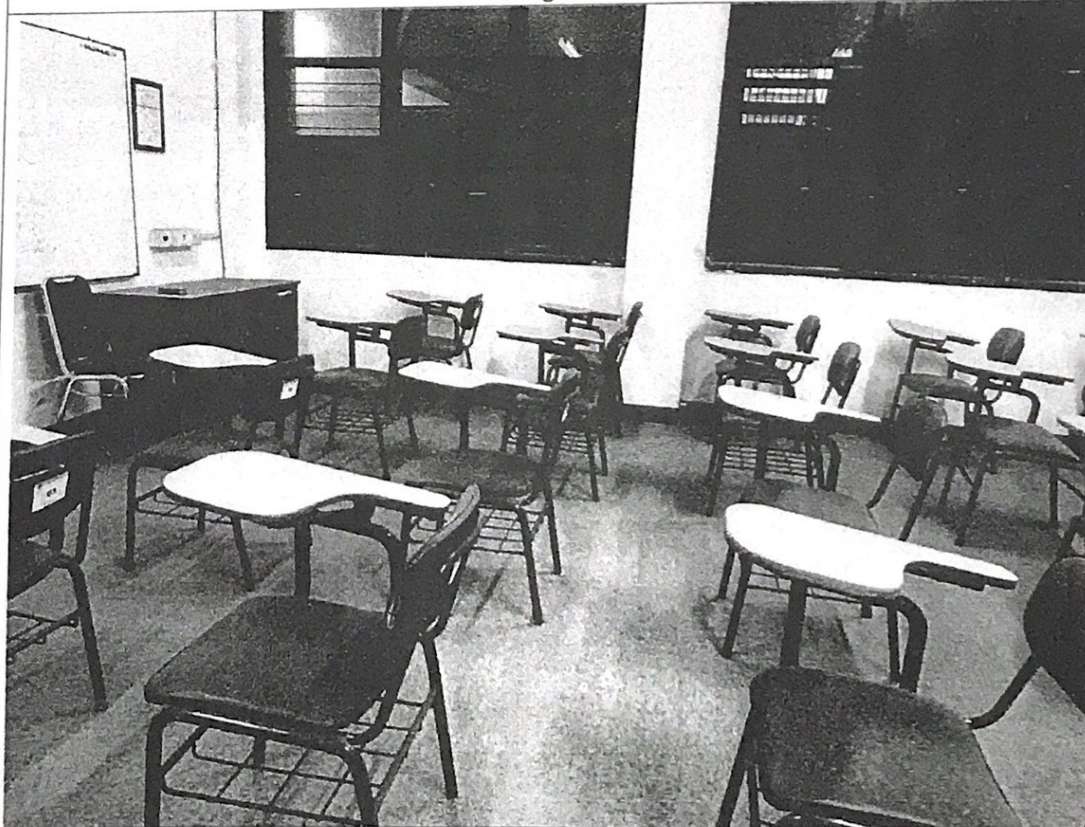
Ruang DHMD



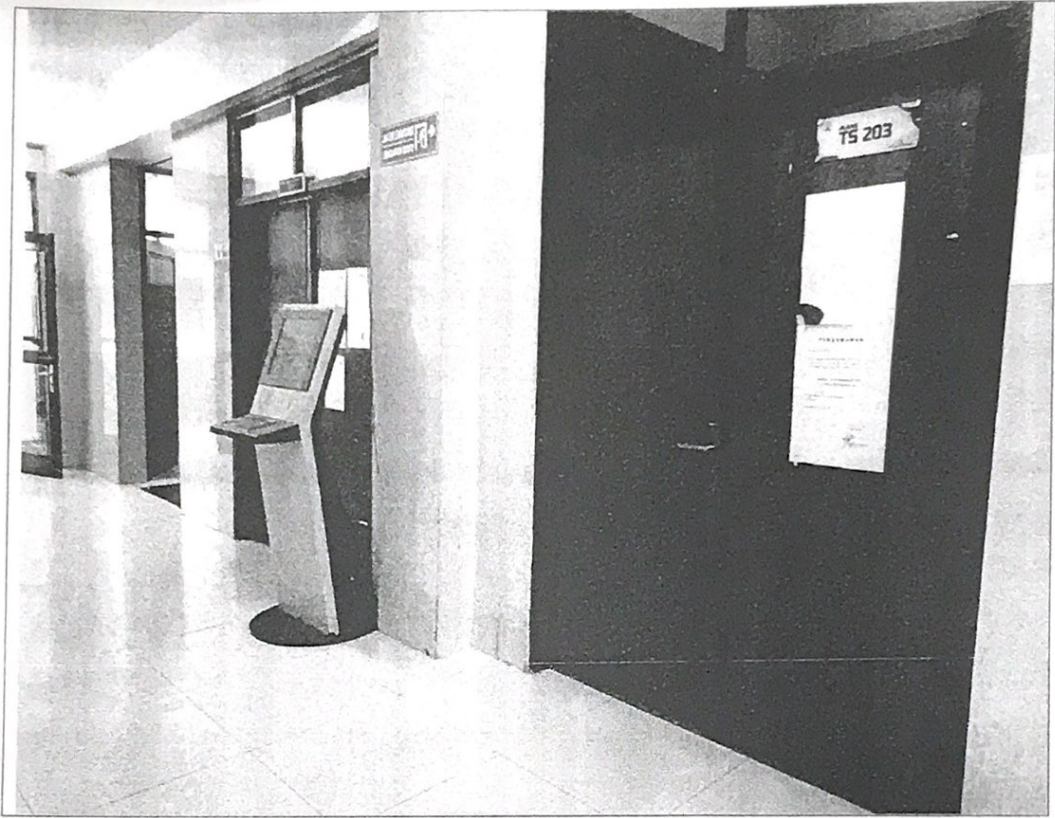
Ruang 201



Ruang 202



Ruang 203



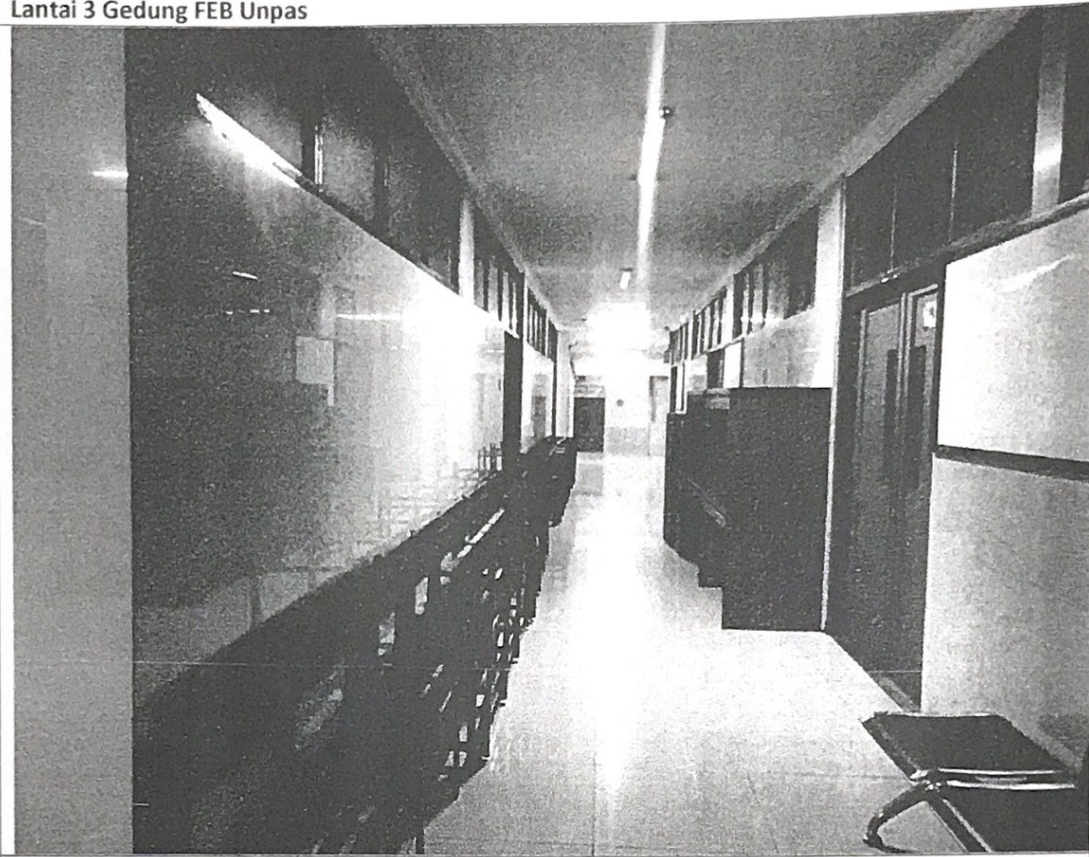


Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

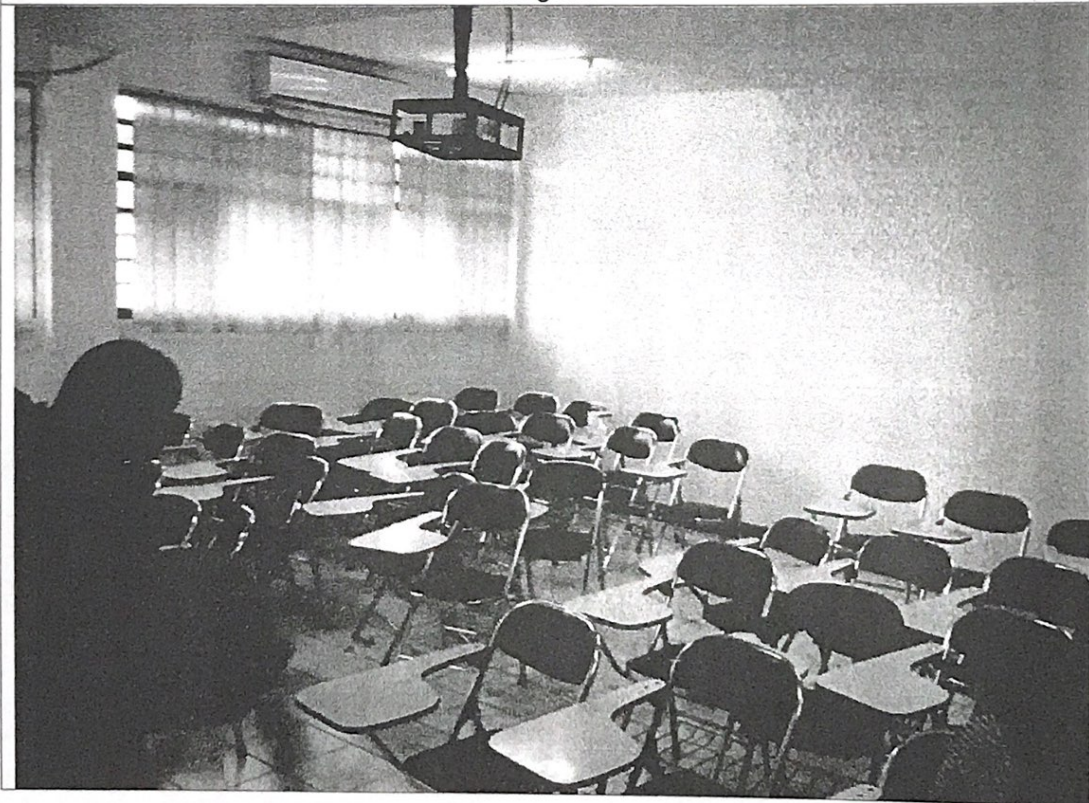
**Lantai 3 Gedung
FEB UNPAS**

www.fkip.unpas.ac.id

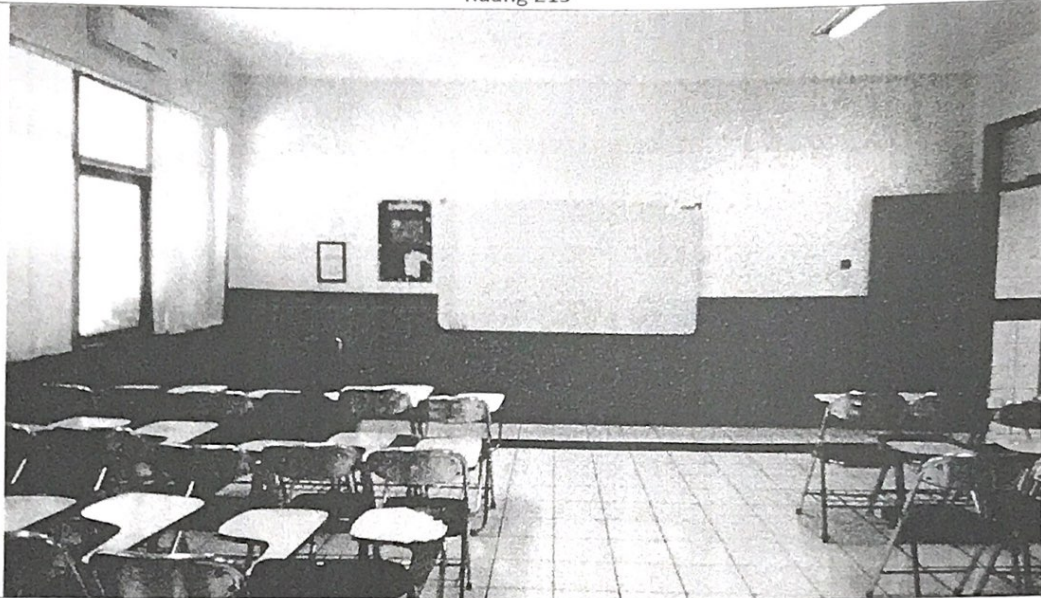
Lantai 3 Gedung FEB Unpas



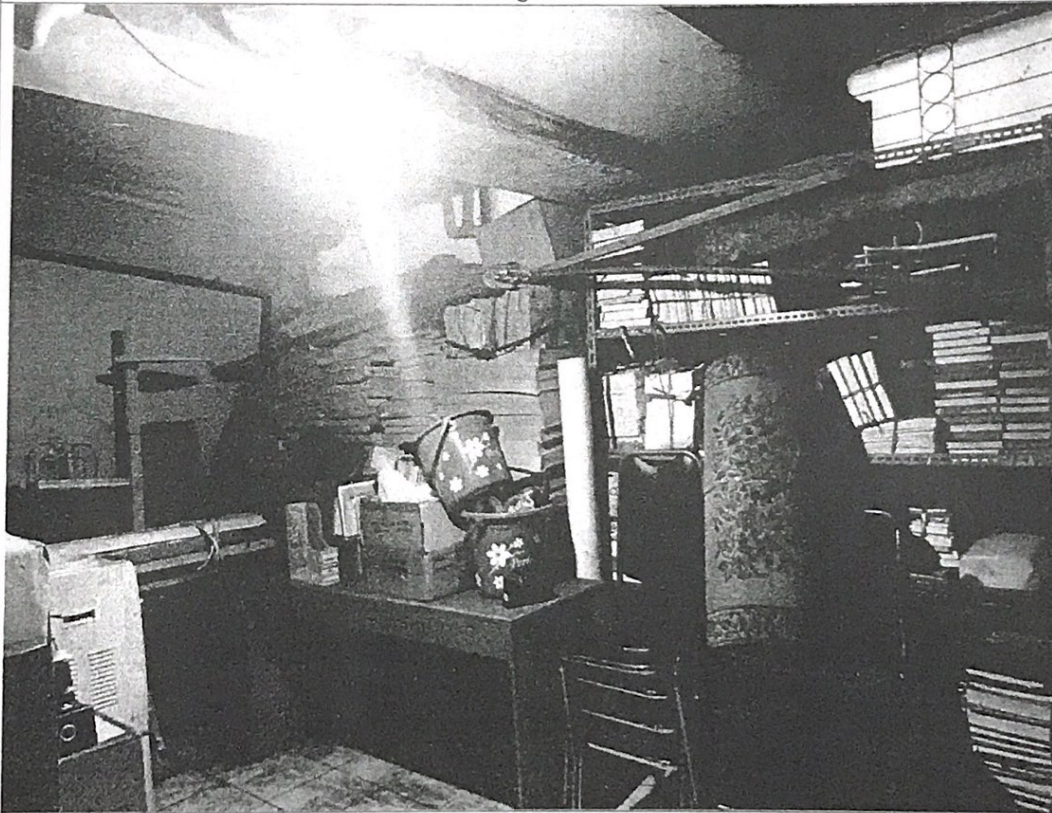
Ruang 218



Ruang 219



Gudang Berkas



DOKUMEN

PENGADAAN BARANG



**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 011/Unpas.FKIP D/R/II/2020

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2020/2021**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultansi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkp@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Januari 2020

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Famplate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

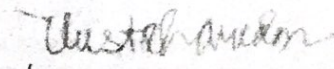
Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 20 Januari 2020

Dekan.


Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
NIP 196210171988031001



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 012/Unpas.FKIP D/R/1/2021

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2021/2022**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultansi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkp@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Januari 2020

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Fampate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

Jl. Tamansari No. 6-8 Telp. 022-4205317 Fax. 022-4263982 Bandung 40116
email: fkp@unpas.ac.id www.fkip.unpas.ac.id

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
6.	Pencil Case	Dinir	500	Buah	28.000

Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 01 Agustus 2021

Dekan



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.

NIP 196210171988031001



**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 013/Unpas.FKIP D/R/VIII/2021

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2022/2023**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultansi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkp@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Agustus 2021

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Famplate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 01 Januari 2021

Dekan



Dr. H. Uas Toharudin, M. Pd.

NIP. 196210171988031001

Bandung, 01 September 2021

No : 43/SPH/CC/VIII/2021
Lampiran : -
Perihal : Surat Penawaran Harga

Kepada
UNPAS
Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami dari Cendana Creative yang bergerak dalam bidang Industri Kreatif diantaranya : merchandise, media promosi, percetakan dll. Bermaksud mengajukan penawaran. Sehubungan dengan hal tersebut spesifikasi dan harga yang kami tawarkan adalah sebagai berikut :

ITEM	DETAIL	QTY	Harga / Pcs
Kalender	Bahan AP 260, Cetak 4/4 @ 13 Lembar + Laminasi Doff Tripod Bahan Linen	500	33.000
Brosur	AP 210 + Laminasi Doff	2000	6.000
Famplate	AP 260 + Laminasi	1000	2.100
Agenda	Hard Cover, Judul AP 150, isi HVS 70gram Cetak 1/1	500	58.000
Goodie Bag	Spunbond 30x40	500	7.000
Pencil Case	Bahan Dinnir	500	28.000

Dengan ini kami berharap produk yang kami tawarkan bisa menjadi pilihan terbaik dengan kualitas dan harga yang kompetitif. Demikian surat penawaran harga ini kami buat, atas kerjasamanya dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Cendana Creative



Yudha Deaywana
Corporate Strategy

CENDANA CREATIVE

MAIN OFFICE : Ga Graha Putra K328, Jl. H. Wenas No 29, Bandung - West Java Indonesia
BRANCH OFFICE : Wisma Marex 9th Floor, Jl. Asia Afrika No 133 - 137 Bandung - West Java Indonesia
Phone : +62 22 8732 1145
Whatsapp : +62 813 9591 9699
www.cendanacreative.com



**SANGKURIANG
JAYA ABADI**

barang dan jasa

100

SURAT PENAWARAN

Tanggal : 02 September 2021
No. : 181/5.PEN/SJA/IX/2021

Kepada : FKIP UNPAS
Di:
Tempat:
Dengan Hormat,

Herewith ini kami sampaikan surat penawaran dengan spesifikasi dan harga sebagai berikut:

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI		
		Quantity	Harga	Keterangan
1	Kalender	500	31.500	Sesuai design
2	Brosur & Map	2.000	6.000	Sesuai design
3	Agenda	500	56.000	Sesuai design
4	Pamflet	1.000	3.000	Sesuai design
5	Goodibag	500	6.000	Sesuai design
6	Pensil Case	500	25.000	Sesuai design

Demikian Surat Penawaran Kerjasama ini sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan Terimakasih. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi atau email ke cs@sangkuriangjayaabadi.com.

Hormat Kami

DADI DANIL
GENERAL MANAGER



SANGKURIANG
JAYA ABADI
KORPORASI

KREASI AULIA SEJAHTERA

Office : Jl. Pagarsih Gg. H. Idrus No. 9 Bandung
Phone : 022-6073196 / 08112212978

Kreasi
Aulias
Sejahtera

Nomor : 052/KAS-SP/XI/2019
Perihal : Penawaran Harga Brosur

Bandung, 27 November 2019

Kepada,

**Wakil Dekan FKIP
UNIVERSITAS PASUNDAN
JL. TAMAN SARI
BANDUNG**

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami dari Kreasi Aulia Offset mengajukan penawaran harga untuk pembuatan Brosur dengan rincian sebagai berikut:

JENIS CETAKAN BROSUR UNPAS

- Ukuran : 20 x 45 cm, 2 muka, full colour
- Bahan : arp paper 150 gram
- Harga : 1.600,-/Ekp (minimal pembuatan 3000 eksemplar)

Demikian surat penawaran harga ini kami lampirkan, atas kerjasama yang terjalin selamai ini untuk itu kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Kreasi Aulia Offset



**Ahakudin
DIREKTUR**

Buku Brosur* Pamphlet* Undangan* dll.

Perihal : *Penawaran*

Kepada
Yth. Bapak Dekan
c.q Ibu Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Bersama ini kami mengajukan penawaran pencetakan Brosur, Pamphlet, dan lain-lain kepada Fakultas yang Bapak Pimpin, dengan penawaran tersebut kami mengharapkan peningkatan kualitas cetakan, disain dengan kualitas bahan dan harga masih bisa berubah sebagai berikut :

- Bahan : Kertas Keunstreuk
- Cetakan : Sparasi

No.	Ukuran	Kertas	Harga
1.	Brosur Ukuran 45cm x 20 cm (3 lipat)	120 gram	Rp. 1.500,-
2.	Pamphlet Ukuran 50cm x 34 cm	210 gram	Rp. 2.500,-


- Batas waktu 8 (delapan) hari setelah naskah/ disain di ACC.

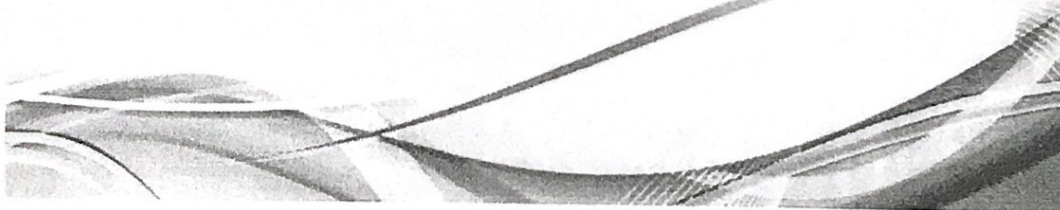
Demikian penawaran kami, harapan kami semoga Bapak/ Ibu sudi mempertimbangkan/ menerima, memesan cetakan yang kami tawarkan.

Atas perhatian serta terkabulnya penawaran ini, kami ucapkan terima kasih.

Zazakumullaahu khairon katsiera.

Bandung, 28 November 2019
Hormat kami,


Yayan Suryana



DOKUMEN
KERJASAMA
MoU



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
PT. CENDANA MEDIA GLOBALINDO
TENTANG



PENGADAAN BARANG MEDIA PROMOSI TAHUN AKADEMIK 2021-2022
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 008/Unpas.FKIP D/G.1/IX/2021

Nomor: 015/CMG/MP/IX/2021

Pada hari ini, Jum'at, tanggal Dua Puluh Empat bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

: Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut "PIHAK KESATU" .

Yudha Deayuna

: Corporate Strategy yang bertindak untuk dan atas nama PT. Cendana Media Globalindo yang berkedudukan di Gd. Graha Putra Kav.8 Jl. H. Wahid No. 29 Bandung selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Media Promosi Tahun Akademik 2020/2021
- PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 31 Tanggal 24 September 2021.
- PIHAK KEDUA telah menyatakan kepada PIHAK KESATU memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui ketentuan dalam kontrak ini.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 - Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 - Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 - Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 - Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PIHAK KESATU dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas:

- (1) Penyediaan
- (2) Pengepakan
- (3) Pengiriman dan pendistribusian

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

- (1) Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak harga satuan
- (2) Nilai kontrak belum termasuk pajak adalah sebesar Rp 77.100.000
 - a. Terbilang *Tujuh Puluh Tujuh Juta Seratus Ribu Rupiah*

**PASAL 4
DOKUMEN KONTRAK**

1. PO Nomor 45

**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:


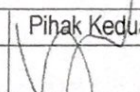
(1) **PIHAK KESATU**

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang/jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;

b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

(2) **PIHAK KEDUA**

a. HAK

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

b. KEWAJIBAN

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

PASAL 6
MASA BERLAKU KONTRAK

Masa berlaku kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

PASAL 7
PERSELISIHAN


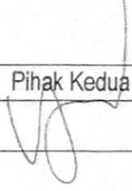
Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama PIHAK KESATU
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama PIHAK KEDUA
PT. Cendana Media Globalindo



Yudha Deayuna
Corporate Strategy



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
PASUNDAN SEJAHTERA UTAMA
TENTANG



PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN RUMAH TANGGA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 009/Unpas.FKIP D/G.1/IX/2021

Nomor: 001/PSU/IX/2021

Pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Satu bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.** : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.
- Dr. Ir. Yusman Taufik, MP.** : Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Pasundan Sejahtera Utama yang berkedudukan di Jalan Sumatera No. 41 Bandung selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Barang kebutuhan Rumah Tangga (Sembako) bagi FKIP Unpas
- PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 31 Tanggal 21 Juli 2021.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 - Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 - Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 - Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 - Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, pemberi pekerjaan dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas pengadaan barang kebutuhan rumah tangga (sembako) bagi FKIP Unpas.

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

Pengadaan barang ini menggunakan jenis barang harga satuan sebagaimana yang terdapat pada PIHAK KEDUA yang Nilainya disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK.

**PASAL 4
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:

(1) PIHAK KESATU

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;



b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

(2) PIHAK KEDUA

a. HAK

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan (pengadaan barang) sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

b. KEWAJIBAN

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan (pengadaan barang) sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

**PASAL 5
MASA BERLAKU KONTRAK**

Masa berlaku kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

**PASAL 6
PERSELISIHAN**



Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

**PASAL 7
KETENTUAN LAIN-LAIN**

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

**PASAL 8
PENUTUP**

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama Pemberi Pekerjaan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Uus Toharudin
Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama Penerima Pekerjaan
Pasundan Sejahtera Utama



Yusman Taufik
Dr. Ir. Yusman Taufik, MP.
Direktur Utama

DOKUMEN
PEMELIHARAAN
BARANG



PT SETIAWAN SEDJATI

Cabang Bandung
Jl. Sumatra No. 36
Bandung 40112
Phone : (022) 4234571, 4230889, Fax : (022) 4232310
www.setiawansedjati.com

Distributor :



SOLUSI CETAK DIGITAL

No. : R/19/BDG/04/P036
Hal : Penawaran Perawatan Mesin

R 19 BDG 04 P036

Kepada Yth,
Nama :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)
Alamat : JL. WAYANG NO. 27

Dengan Hormat,

Bersama ini kami dari SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung mengajukan Penawaran Program Perawatan Mesin dengan masa perawatan selama 1 Tahun (18-04-2019 s/d 17-04-2020) untuk mesin dalam daftar di bawah ini.

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	Status Lama	Tanggal Berakhir	Harga Penawaran	Perawatan (Kunjungan)	Perbaikan (Tiket)	Pelatihan (Paket)	Efektif Diskon
DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	Charge:	-	1,668.000	6	2	1	18-10-2019

Keterangan mengenai Penawaran Perawatan Mesin diatas sebagai berikut :

1. Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu 18-04-2019 s/d 17-04-2020 (1 tahun).
2. Perjanjian ini berlaku untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin, panggilan tiket perbaikan, dan paket pelatihan operasional mesin sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
3. Perjanjian ini sudah mencakup biaya perjalanan & akomodasi teknisi untuk sejumlah kunjungan (Ad 2) tanpa dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
4. Biaya Perawatan Mesin tidak termasuk biaya pergantian suku cadang, atau bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
5. Biaya Perawatan Mesin dibayarkan pada awal Perjanjian ini.

Keuntungan mengikuti Perjanjian Perawatan Mesin Baru adalah :

1. Mesin akan selalu dalam kondisi baik dan siap pakai.
2. Mesin mendapatkan prioritas penugasan teknisi dalam permintaan perbaikan sehingga permasalahan mesin cepat ditangani.
3. Firmware mesin mendapatkan update sehingga kualitas mesin menjadi lebih baik (sesuai rilis Firmware oleh pabrikan).
4. Bebas biaya untuk sejumlah kunjungan perawatan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
5. Bebas biaya untuk sejumlah tiket perbaikan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
6. Bebas biaya untuk sejumlah paket pelatihan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
7. Bebas biaya periksa mesin untuk semua panggilan perbaikan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
8. Fasilitas diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal diskon yang tertera pada tabel diatas, sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.

PERHATIAN:

Informasi Perjanjian Perawatan Mesin

- Fasilitas yang diberikan diatas berlaku untuk Perjanjian Perawatan Mesin baru, pastikan mesin Saudara di perpanjang tepat pada waktunya.
- Perpanjangan Perjanjian Perawatan Mesin tepat waktu akan mendapatkan fasilitas yang berbeda sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT SETIAWAN SEDJATI
 Jl. Sumatra No. 35, Bandung 40112
 Telp: (022) 4234571, (022) 4230889
 Fax: (022) 4232310
NAHOT SIHOMBING
 Kepala Cabang / Depo

Tanggal.....
Yang Menyetujui.

.....
Pelanggan

Catatan:

- Jika setuju dengan Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, mohon ditanda tangani dan di Fax ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung dengan No. Fax: 022-4232310.
- Pembayaran harap segera dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu dari tanggal persetujuan, dapat di transfer ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung sbb: Rekening 008-340002-9
- Informasi penanggung jawab Perjanjian Perawatan Mesin (bila tidak sama dengan personal di atas)
 Nama : Jabatan :



CV. CITRA WULAN
SUPPLIER PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN

Jl. Cigondewah Rahayu
Komplek KPKB No. 10
KOTA BANDUNG

Telp. & Fax. : 022 542 6830
e mail : cvcitrawulan02@gmail.com

Bandung, 2 Januari 2018

Nomor : 007/SPE/CW/1/2018
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Expire

Kepada
Yth.Pimpinan UNIVERSITAS PASUNDAN
Jl. Taman Sari No.6 – 8

BANDUNG

Diberitahukan dengan hormat, sesuai data yang kami miliki bahwa pada perusahaan/ Kantor yang Bapak/Ibu pimpin, terdapat 7 (Tujuh) tabung Alat Pemadam Api Ringan yang telah habis masa garansi/ Expire tertanggal 25 Januari 2018, Rincian Sbb :

1. Tabung APAR Jenis Isi Ulang Tabung POWDER uk. 3kg = 1 Tab
2. Tabung APAR Jenis Isi Ulang Tabung POWDER uk. 5kg = 6 Tab


Untuk itu kami kembali menawarkan kiranya Bapak berkenan merefill tabung Alat Pemadam Api Ringan tersebut untuk kami isi, demi mengantisipasi terjadinya Bencana Kebakaran sesuai Surat Edaran Walikota Bandung Nomor : 367.1//SE.073-DPPK, tanggal 3 JUNI 2016 tentang Langkah-langkah Antisipasi Bencana Kebakaran. Seperti Bapak ketahui bahwa CV CITRA WULAN telah mendapat Surat Ijin Penjualan dan Pemeliharaan/Pengisian Ulang Alat-alat Pencegahan dan Pemadaman Kebakaran (APAR) dari Dinas Kebakaran dengan Nomor. 364.1/1082-DPPK.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
CV. CITRA WULAN,



N. WULANDANINGSIH
Direktur


	UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : 520

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : 01-04-2019 Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 01 Februari 2019

FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun : Februari 2019

Kampus : Tamansari No. 6
 No.Ruangan : 315

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ada yang bocor Pajok kiri Ruangan. 2. ac kurang dingin Perlu dicek
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : <i>Carmaqi</i> Tanggal : 05-2-2019 Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---

SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMIAN SARI 2018

2018

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R.213	ALG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1PK	Pengecekan gas freon		Rp15,000
2	R.214	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		BLG	1 PK	Perbaikan kebocoran Pengecekan gas freon		Rp40,000 Rp15,000
3	R.215	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Pengisian gas freon		Rp90,000
4	R.210	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Pengecekan gas freon		Rp15,000
5	R.211	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000
6	R.212	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp125,000

) ()

R. 313	A. SHARF	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGISIAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000
R. 314	A. PANASONIC	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN BLOWER OUTDOOR (BERISIK) PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
R. 315	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 316	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 317	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 318	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 319	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000

7	R.318	A. SHARF	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000
8	R.319	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp20,000
9	LAB.PPKN	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan PCB modul		Rp50,000
				Pengecekan gas freon		Rp200,000
10	R.322	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp20,000
11	R.323	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Ganti capacitor	capasitor	Rp20,000
12	R.324	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp125,000
13	R.325	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp20,000

FKIP UNPAS BULAN AGUSTUS S/D OKTOBER 2019

D	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PERBAIKAN	SPARE PART	BIAYA
	R. PA HASAN	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp100.000
	R. PA MUSADAD	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp100.000
	R. PA ASEP	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp200.000
	R. DPM	LG	1 PK	MEMASANG AC BEKAS R. PA HANAH		Rp75.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp50.000
		A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp75.000
	R. DEKAN	B. PANASONIC	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp50.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp60.000
		A. PANASONIC	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR	REMOTE AC	Rp75.000
	LAB. MATEMATIKA	B. PANASONIC	1 PK	PENGISIAN GAS FREON 22		Rp50.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp100.000
				GANTI OUTDOOR		Rp75.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp50.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp40.000
				GANTI CAPASITOR	CAPASITOR 1.5/45UF 400 V	Rp90.000
	LAB. KOMPUTER	A. LG	2 PK			Rp20.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp30.000
		B. PANASONIC	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp15.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp50.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp40.000
	LAB AKUNTAN	SHARF	2 PK	PERBAIKAN KEBOCORAN PEMBUANGAN		Rp20.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp50.000
	R. MICROTEACHING	LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp40.000
				PERBAIKAN KEBOCORAN PEMBUANGAN		Rp15.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp15.000

SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
PGSD UNPAS BULAN AGUSTUS S/D OKTOBER 2019

1	R. 211	A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
2	R. 216	A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI PCB MODUL	Rp50.000 Rp50.000 Rp300.000 Rp15.000
3	R. 301	LG	1,5 PK	PENGECEKAN GAS FREON SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
4	R. 303	LG	1,5 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
5	R. 304	LG	1,5 PK	PENGECEKAN GAS FREON SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN KEBOCORAN GAS PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp40.000 Rp20.000
6	R. 306	LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN JALUR LISTRIK PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000 Rp15.000
TOTAL					Rp1.130.000

Bandung, 23-11-2019

R. I. N.
ELEKTRO SERVICE
 HP. 085220202530001 A.1

137

8

DOKUMEN
BERITA ACARA
PENERIMAAN BARANG
INVENTARIS







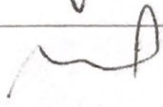

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI

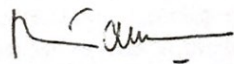
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA	(TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	(TERAKREDITASI B)

**DAFTAR PENERIMAAN INVENTARIS KANTOR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

No	Nama Barang	Spesifikasi	Nomor Seri	Nama	Tanda Tangan
1.	Macbook Pro 2020	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/13"/intel Iris	FVFCXKSDP3XY	Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.	1.
2.	Lenovo V14 Series	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/W in10	PF1T9D4Z	Darta, M. Pd.	2.
3.			PF1T9AGP	Dr. Hj. Dini Riani, M. M.	3.
4.			PF231A4V	Drs. Dindin M.Z.M, M. Pd.	4.
5.	Acer A514-53	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN00204807 E642N00642	Eggie Nugraha, S. Pd., M. Pd.	5.
6.			NXHZ6SN00204806 6412N00412	Devi Rahmiati, S. Pd., M. Pd.	6.
7.			NXHZ6SN00204806 6A52N00A52	Setiawan, S. Pd., M. Pd.	7.
8.			NXHZ6SN0020480B 902N00902	Rahman Hidayat, S.Sos	8.
9.	Asus E210MA (White)	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/Intel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX152594475	Heri Heryanto, S.H	9.
10.			LBN0CX152677478	Lili Sadeli, S. Pd., M. Pd.	10.
11.			LBN0CX152610477	Tini Sutini	11.

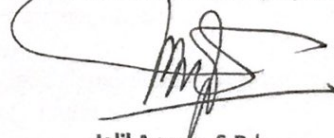
12.	Asus E210MA (Blue)	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Blut ooth/Intel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX14W216477	Adis Suardi, S.E	12.	
13.			LBN0CX14V93347B	Windu Santosa, S.Sos., M. Si	13.	
14.			LBN0CX14V79347H	Jalil Anwar, S. Pd.	14.	
15.			LBN0CX14W231474	Hasan Jaenudin	15.	
16.			LBN0CX14W214475	Hj. Entin Nurhayatin, S. S	16.	
17.	Acer A514-53	Intel Core i3 GEN 10- 1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXH26SN00204803 EDD2N00DD2	Dian Desniar, A.MD.	17.	

Meyetujui,
Wakil Dekan II



Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343

Bandung, 08 Januari 2021
KSB. Umum dan Perlengkapan



Jalil Anwar, S.Pd.
NUP 1788176

Mengetahui,
Dekan FKIP UNPAS,



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
NIP 196210171988031001



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 Jabatan : Dekan
 NIP : 196210171988031000
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Macbook Pro Tahun 2020	Apple	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/13"/intel Iris	FVFCXKSDP3XY

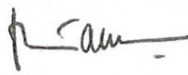
Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.



Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,


 Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,



 Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 NIP 196210171988031000



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Jabatan : Dekan
NIP : 196210171988031001
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Lenovo V14 Series	Lenovo	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/Win10 Ori	PF1T9AGP

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
NIP 196210171988031001



PIHAK KEDUA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343

DOKUMEN
PEMINJAMAN BARANG



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabuh* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Nelis Helinawati
Jabatan : Tendik Prodi Pendidikan Ekonomi
NUP : 17.16.579
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

7. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 632	JBN0GR03Y892464

8. **PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
9. Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembalikna barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

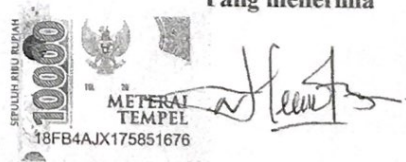
Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

**PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan**

**Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343**

**PIHAK KEDUA,
Yang menerima**



**Nelis Helinawati
NUP 17.16.579**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Senin* tanggal *Dua* bulan *Agustus* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E., M. M.
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Ade Purnama
Jabatan : Staf UPT PPL
NUP : 17.98.409
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 632	JAN0GR05Z403439

2. **PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
3. Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembalikan barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

**PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan**

Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343

**PIHAK KEDUA,
Yang menerima**



Ade Purnama
NUP 17.98.409



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabuh* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Drs. Irman
Jabatan : Tendik Prodi PPKN
NUP : 17.09.417
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 630	JANOGR05Z79433

2. **PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
3. Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembailakna barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

**PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan**

**Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343**

**PIHAK KEDUA,
Yang menerima**

**Drs. Irman
NUP 17.09.417**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabuh* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Budi Sunandar, S.S
Jabatan : Tendik Prodi Pendidikan Matematika
NUP : 17.18.617
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

4. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 631	JBN0GR03Y692468

5. **PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
6. Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembalikna barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

**PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan**

**Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343**

**PIHAK KEDUA,
Yang menerima**



**Budi Sunandar, S.S
NUP 17.18.617**



**UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG**

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS- PM-17.03	No. Revisi 00	Tahun Desember 2019	Halaman 1 dari 1
--------------------------------	------------------	------------------------	---------------------

B E R I T A A C A R A

Pada hari ini Kamis tanggal Enam belas bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan **Peminjaman Barang Inventaris Kantor** antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	16 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	18 Mei 2019			
Nama Peminjam	Naufal Hisyam			
NPM	185040004			
Jurusan	Pendidikan Biologi			
Lembaga	HMPS Biologi			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa			
No. HP	085222002512			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Kursi Chitose Merah	10	Buah	Baik
	Sound System	1	Set	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Perlengkapan

Carmadi

Bandung 16 Mei 2019
Peminjam,

Naufal Hisyam



UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG**

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu tanggal Lima Belas bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman **Barang Inventaris Kantor** antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	15 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	17 Mei 2019			
Nama Peminjam	Yuli Rahmah Dyana			
NPM	175020094			
Jurusan	Pendidikan Ekonomi			
Lembaga	HMPS Ekonomi			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa XXVI			
No. HP	085745258164			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Projector Nec	1	Unit	Baik
	Sound System	1	Unit	
	Layar	1	Buah	
	Mimbar	1	Buah	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Perlengkapan

Carmadi

Bandung 15 Mei 2019
Peminjam,

Yuli Rahmah Dyana



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG**

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan **Peminjaman Barang Inventaris Kantor** antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	10 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	12 Mei 2019			
Nama Peminjam	Muhammad Arwa			
NPM	185050038			
Jurusan	Pendidikan Matematika			
Lembaga	HMPS Matematika			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa			
No. HP	08522501822			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Projector Nec	1	Unit	Baik
	Sound System	1	Unit	
	Layar	1	Buah	
	Mimbar	1	Buah	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Perlengkapan

Carmadi

Bandung 10 Mei 2019
Peminjam,

Muhammad Arwaa



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116
http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 0/Pan.Dialog Tgl.Surat : 20-Apr-19 Tgl.Terima : 23-Apr-19
Mahasiswa/BEM.FKIP/Unpas/IV/2019

Alamat Instansi : BEM FKIP
Ditujukan : Wakil Dekan II
Perihal : Peminjaman Barang

<p>Instruksi / Informasi :</p> <p>4th. KBTU</p> <p>Ace Wade II 24/4-19</p> <p>Prianis</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mohon Pertimbangan2. Mohon Pendapat3. Mohon Keputusan4. Mohon Saran5. Mohon Petunjuk6. Bicarakan7. Teliti/Ikuti/Perkembangan8. Siapkan Konsep9. Siapkan Laporan10. Untuk Diproses11. Selesaikan12. Edaran13. Tik Gandakan14. Arsip
<p>Instruksi / Informasi :</p> <p>4th. KEBUP.</p> <p>Mohon 2 fasilitas.</p> <p>Ace bany 24/4-19</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mohon Pertimbangan2. Mohon Pendapat3. Mohon Keputusan4. Mohon Saran5. Mohon Petunjuk6. Bicarakan7. Teliti/Ikuti/Perkembangan8. Siapkan Konsep9. Siapkan Laporan10. Untuk Diproses11. Selesaikan12. Edaran13. Tik Gandakan14. Arsip
<p>Instruksi / Informasi :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mohon Pertimbangan2. Mohon Pendapat3. Mohon Keputusan4. Mohon Saran5. Mohon Petunjuk6. Bicarakan7. Teliti/Ikuti/Perkembangan8. Siapkan Konsep9. Siapkan Laporan10. Untuk Diproses11. Selesaikan12. Edaran13. Tik Gandakan14. Arsip



**DIALOG MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**



Sekretariat: Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung (40116) Telp. (022) 4205317 Fax. (022) 426398
<http://www.bemfkipunpas.blogspot.com> E-Mail. fkipunpasbem@gmail.com

Nomor : 05/Pan.Dialog Mahasiswa/BEM.FKIP/Unpas/IV/2019

20 April 2019

Lampiran : Satu Lembar

Perihal : **Peminjaman Barang**

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Dialog Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, maka kami bermaksud meminjam beberapa barang (terlampir) untuk kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada,

hari : Jumat

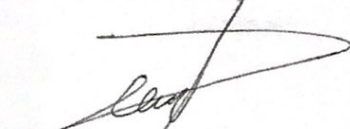
tanggal: 26 April 2019

waktu : Pukul 13.00 WIB s.d. Selesai

Demikian surat peminjaman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.


Ketua Pelaksana



Agri Murtiana
NPM 155060135

Mengetahui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,




Drs. Dindin M. Z. M., M.Pd.
NIPY 15110136



Sekretaris Pelaksana
Ryan Rachmat Fauzibari Putra
NPM 165010025

Menyetujui,

Ketua Umum BEM FKIP Unpas,



Inda
NPM 155010036



**DIALOG MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**



Sekretariat: Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung (40116) Telp. (022) 4205317 Fax. (022)426398
<http://www.bemfkipunpas.blogspot.com> E-Mail: fkipunpasbem@gmail.com

Lampiran:

No	Nama Barang	Jumlah
1	Sound FKIP	1 Set
2	Microfon	1 Set
3	Layar	1 Set
4	Infokus	1 Set
5	Kabel Infokus	1 Set



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116
http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 10/02/Pan_DIKLATSARKOP_36/PSDA/Kopma Unpas/IX/2019
Tgl.Surat : 12-Sep-19 Tgl.Terima : 16-Sep-19

Alamat Instansi : Kopma Unpas
Ditujukan : Wakil Dekan II
Perihal : Peminjaman Proyektor

Instruksi / Informasi :

YHS. KBTU + Karubag Umur

Atc wadee Y
Rana 16/9

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

YHS. Kesur

Wadee 16/9

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS PASUNDAN



BADAN HUKUM No. 7955 A/BH/DK010/1 NPWP : 01.588.0-423.000

Jl. Tamansari no. 6-8 Bandung 40116 No. Tlp. (022)4218060 E-mail : kopmaunpas.bdg@gmail.com

No : 10/02/B/Pan_DIKLATSARKOP_36/PSDA/Kopma Unpas/IX/2019
Lampiran : -
Hal : Peminjaman Proyektor

Kepada Yth.
Wakil Dekan II FKIP
di
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan senantiasa memanjatkan puji dan syukur semoga kita selalu diberikan rahmat dan nikmat oleh sang pencipta alam Allah Swt. Dalam menjalani segala aktivitas keseharian, amin.

Sehubungan akan diadakannya kegiatan **Pendidikan Dasar Koperasi (DIKSARKOP) 36**. Maka kami bermaksud untuk mengajukan **Peminjaman Proyektor**, untuk kelancaran kegiatan tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 21, 22, 28 September 2019
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Aula Tamansari, Unpas Tamansari

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Bandung, 12 September 2019

**PANITIA DIKLATSARKOP 36
KOPERASI MAHASISWA
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
PERIODE 2019-2020**

Ketua Pelaksana

Mudita Wibowo
NTA. 35.03.18.061

Sekretaris Pelaksana

Chintya Pratiwi
NTA. 35.03.18.360

**Mengetahui,
Ketua Umum Kopma Unpas**

Kelvin Kurniawan
NTA. 33.03.16.338

Tembusan :
1. Arsip

UNIT USAHA :
TOKO, CAFÉ, PHOTOCOPY, DAN PERDAGANGAN UMUM



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116
http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 13/Pan-PBSI/FKIP/Unpas/III/2019 **Tgl.Surat** : 08-Mar-19 **Tgl.Terima** : 08-Mar-19

Alamat Instansi : Unpas

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Peminjaman Mobil

Instruksi / Informasi :

yth. Kasubag Uicoun

Mohon &indaklanjuti.

wd U 8/3-19
Prang

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



PELATIHAN PENULISAN BUKU AJAR DI PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN



Nomor : 13 /Pan-PBSI/FKIP/Unpas/III/2019
Perihal : Permohonan Peminjaman Mobil

Bandung, 8 Maret 2019

Kepada : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Dr. Hj. Dini Riani, S.E., M.M.
di
Tempat

Assalamu 'alaikum wr.wb.,

Melalui surat ini kami informasikan bahwa, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Unpas bekerja sama dengan Perkumpulan Pengajar Bahasa Indonesia (PPBI) akan menyelenggarakan Pelatihan Penulisan Buku Ajar yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 09 Maret 2019.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami bermaksud meminjam mobil APV dan Avanza beserta Sopir. untuk digunakan sebagai sarana akomodasi pada kegiatan tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Ketua Umum Perkumpulan Pengajar
Bahasa Indonesia (PPBI).

Dr. H. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd.
NIP 196109101986031004

Ketua Pelaksana,

Dr. Titin Nurhayatin, M.Pd.
NIP 196204111986012001

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Subbagian Urusan Perlengkapan FKIP Unpas;
2. Arsip.

DOKUMEN
BERITA ACARA
PENGHAPUSAN BARANG



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG MEBELER**

Pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

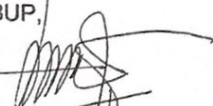
Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KSBUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :


No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Villing Kabinet	1 Bh	
2.	Lemari Besi	1 bh	
3.	Papan Whiteboard	1 Bh	

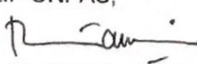
kepada Kantor Rumah Tangga (RT) Jln Margahayu Raya Q2 No. 115 Bandung.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

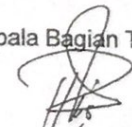
KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd

Mengetahui :

Bandung, 15 September 2021
Staf KSBUP,

Carmadi

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,

Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG ELEKTRONIK**

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

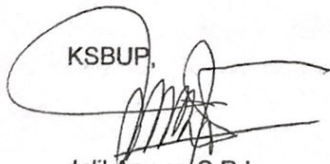
Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KSBUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

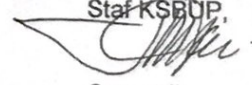
No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	CVU Komputer	20 unit	
2.	Meja Komputer	20 unt	
3.	Kabel Power	20 Set	
4.	Kabel VGA	20 Unt	

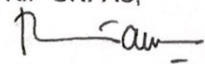
kepada SMK Pasundan 3 Cimahi, Jalan Melong Raya No. 2 Cijerah, Cimahi Selatan Kota Cimahi.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.


KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd

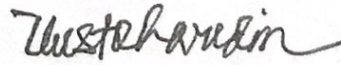
Mengetahui :

Bandung, 17 Februari 2020
Staf KSBUP,

Carmadi

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,

Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN BARANG**

Pada hari ini Senin tanggal Delapan bulan Juni tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd
Jabatan : KABUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Panjang	6 Bh	
2.	Kursi Chitose	5 Bh	
3.	Papan White Board	4 Bh	
4.	Kursi Puter (merk Danka)	2 Bh	
5.	Villing Kabinet 4 laci	1 Bh	
6.	Lemari kayu	2 Bh	
7.	Rak Kayu	1 Bh	
8.	Besi Tralis	6 Set	
9.	Lemari besi	2 bh	

kepada Madrasah Diniyah PUI Desa Giri Mulya Majalengka.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

Mengetahui :

KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd.

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Bandung, 8 Juni 2020

Staf KSBUP,

Carmadi

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos.

Dekan FKIP Unpas,

Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG MEBELER**

Pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KSBUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

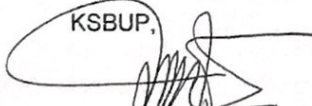
Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Komputer	11 Bh	
2.	Meja kerja	2 bh	
3.	Rak Kaca	4 Bh	
4.	Kursi Bulat	10 Bh	

kepada SMK Pasundan 3 Cimahi, Jalan Melong Raya No. 2 Cijerah, Cimahi Selatan Kota Cimahi.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

Mengetahui :

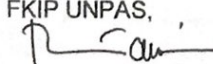
KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd

Bandung, 3 Agustus 2020

Staf KSBUP,

Carmadi

Menyetujui :

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Kepala Bagian Tata Usaha,


Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,


Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN BARANG ELEKTRONIK**

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KABUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja tulis	4 Bh	
2.	Kursi chitose	6 Bh	
3.	Papan White Board	6 Bh	
4.	Karpet merah	2 Lbr	
5.	Kursi Puter (merk Danka)	5 Bh	
6.	Villing Kabinet 4 laci	3 Bh	
7.	Lemari kayu	2 Bh	
8.	Rak Kayu	1 Bh	
9.	Besi Tralis	4 Set	
10.	Lemari besi	2 bh	

kepada Madrasah Diniyah PUI Desa Giri Mulya Majalengka.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

KSBUP

Jalil Anwar.,S.Pd.

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Mengetahui :

Bandung, 17 Februari 2020
Staf KSBUP,

Carmadi

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos.

Dekan FKIP Unpas,

Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.

131



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN BERKAS PLPG
Nomor : 09 /Fkip-Unpas/D/U/III/2020**

Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Alamat : Jl. Tamansari No. 6-8 Tlp 022-4205317 Bandung 40116

Bertindak atas nama dari untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu :

2. Nama : Karel Kandio
Jabatan : Asmen Legal Departement
Alamat : Jl. Raya Banjaran Km 16.2 Bandung Jawa Barat

Bertindak atas nama dari untuk PT Papyrus Sakti yang selanjutnya, disebut Pihak Kedua :

Menyatakan telah melaksanakan serah terima Berkas PLPG periode tahun 2012 s/d 2015 yang rinciannya tercantum diantaranya :

1. Formulir Pendaftaran Peserta Serfivikasi Guru
2. Format Verifikasi kelengkapan dokumen/berkas
3. Poto copy Ijazah dan Akta IV
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Surat Perjanjian Kerja
6. Buku Modul PLPG
7. Skripsi mahasiswa FKIP Unpas
8. Lembar Jawaban Ujian Tertulis PLPG Rayon 134 Unpas

Untuk dimusnahkan sesuai dengan Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

Yang menerima Pihak Kedua
PT Papyrus Sakti
Asmen Legal Departement,




Karel Kandio

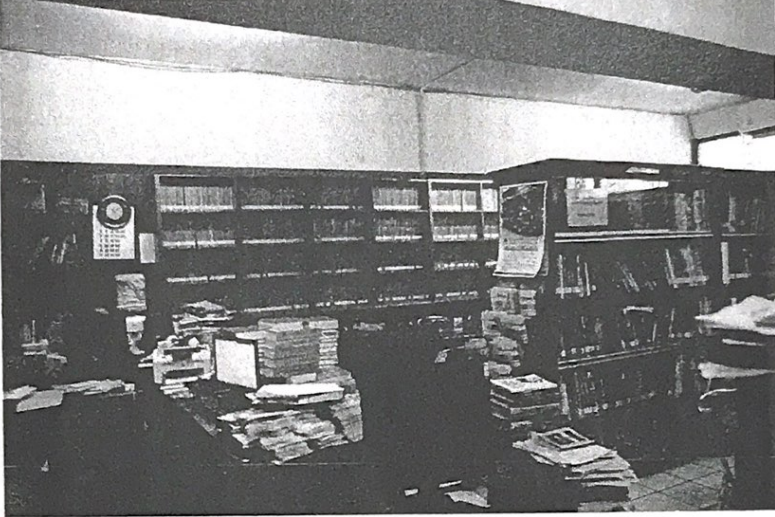
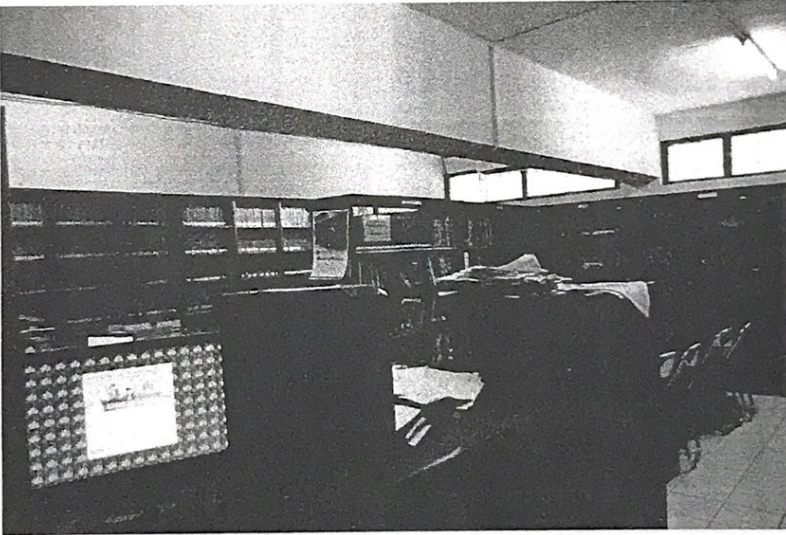
Yang Menyerahkan Pihak Kesatu
FKIP Unpas Bandung
Dekan,



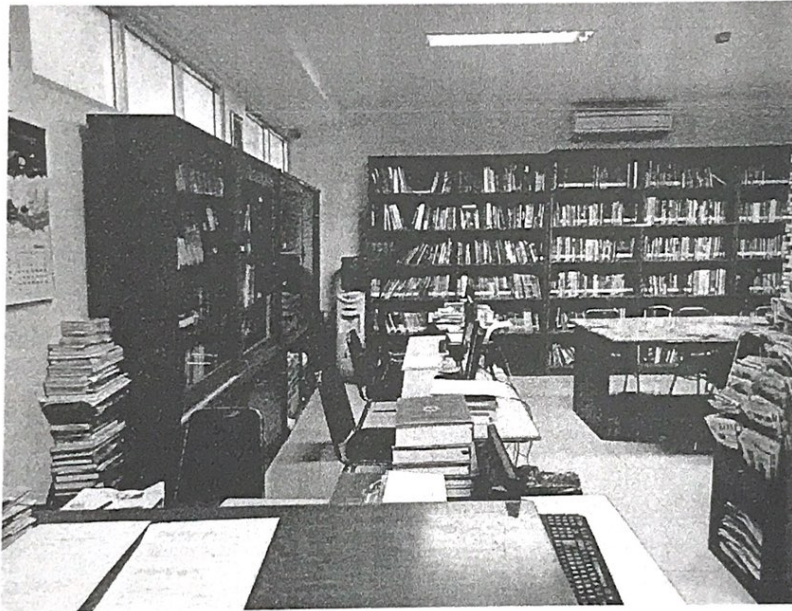
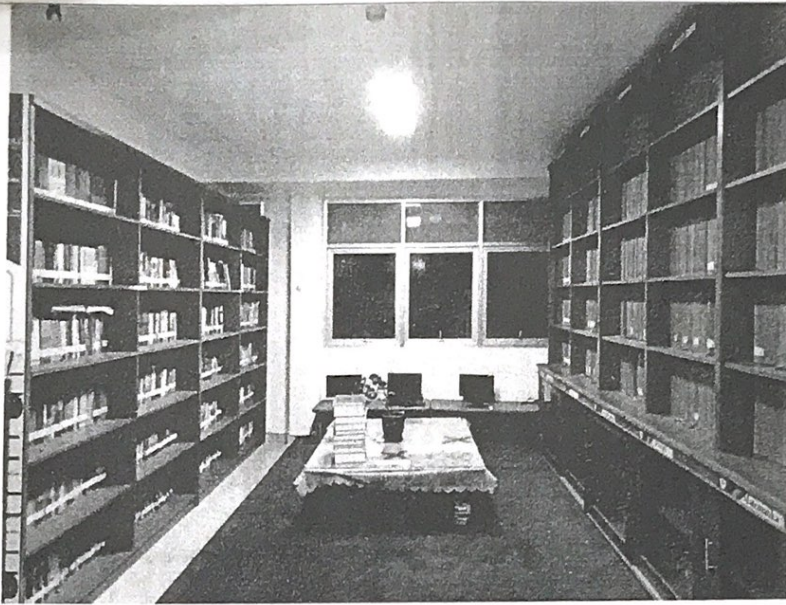
Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
NIP 196210171988031001

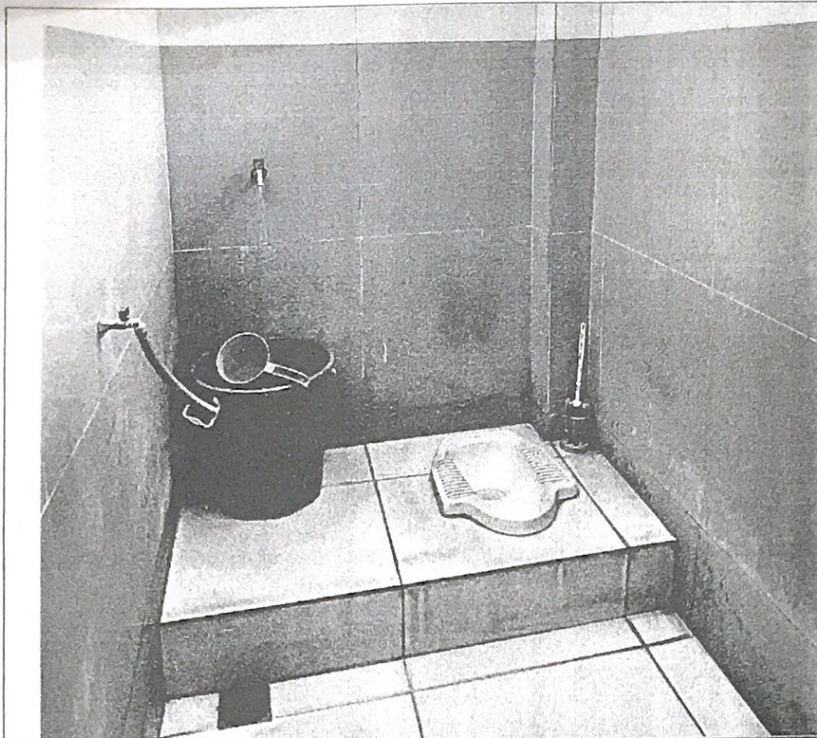
DOKUMEN RENOVASI

	UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	RENOVASI RUANGAN		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS- SM-Biro Administrasi	No. Revisi 01	Tgl

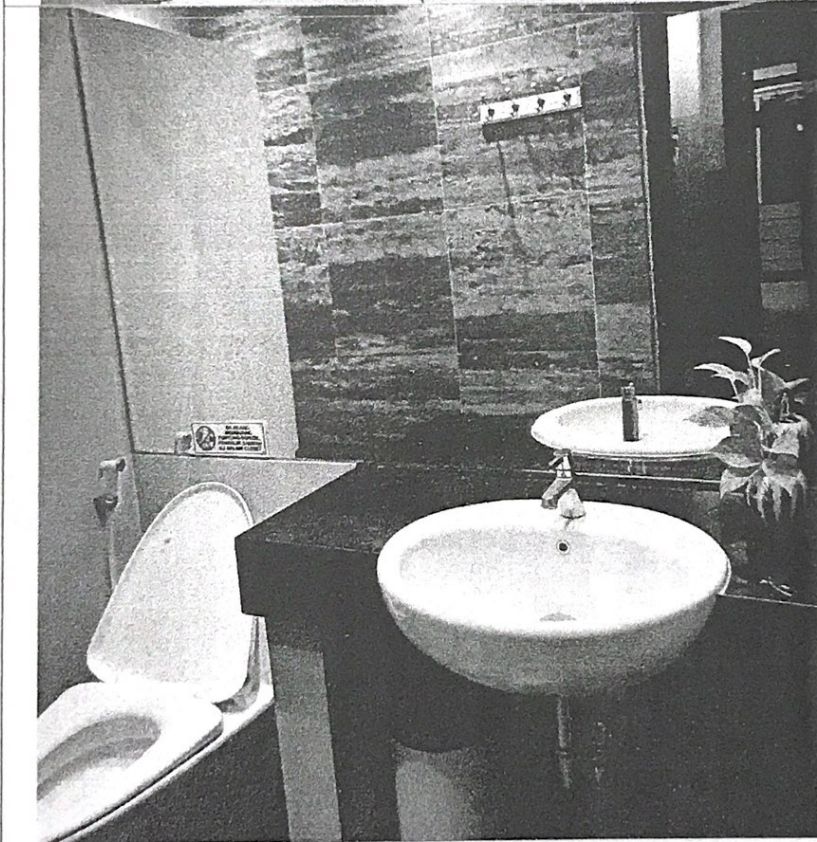
GAMBAR	KETERANGAN
	Perpustakaan lama
	

Perpustakaan
Baru

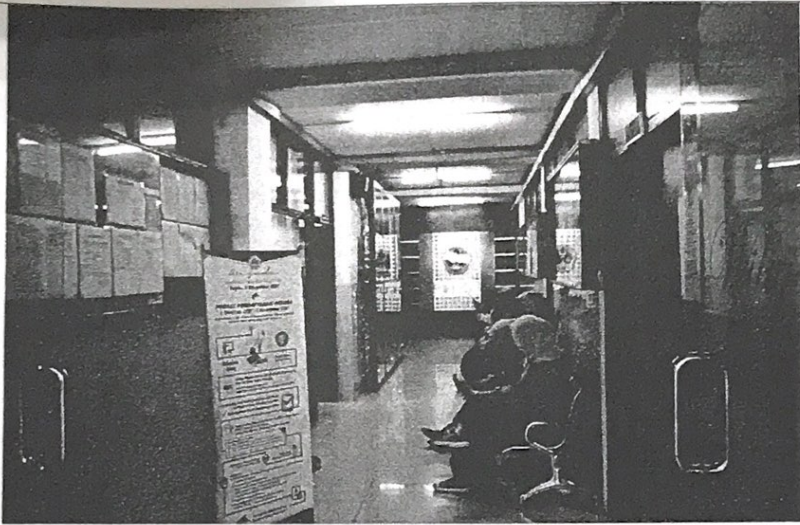




Toilet Lama



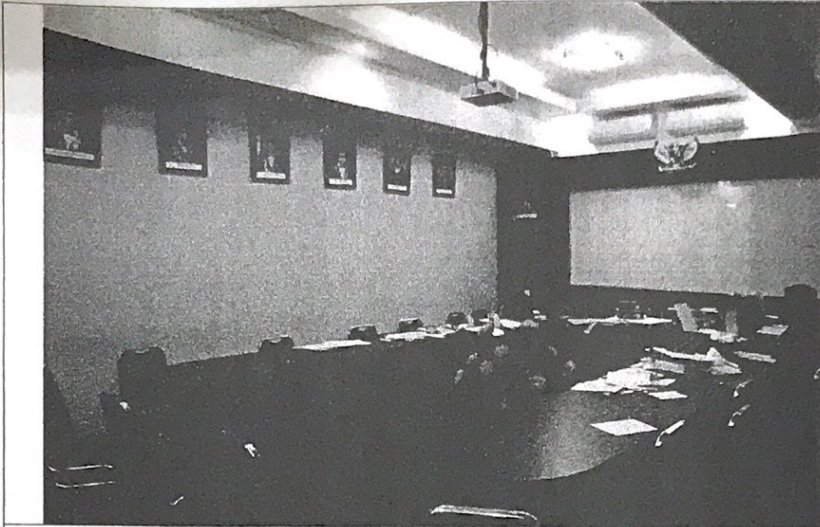
Toilet Baru



Lorong Lt.1
Lama



Lorong Lt.1
Baru



Ruang Rapat
Lama



Ruang Rapat
Baru