

DATA SARANA DAN PRASARANA UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI FKIP UNPAS



- 1. Surat Permohonan**
- 2. Berita Acara Serah Terima**
- 3. Dokumen Kerja Sama**

TAHUN AKADENIK

2019 - 2020

2020 - 2021

2021 - 2022



KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS PASUNDAN



BADAN HUKUM No. 7955 A/BH/DK010/1 NPWP : 01.588.0-423.000

Jl. Tamansari no. 6-8 Bandung40116 No. Tlp. (022)4218060 E-mail :kopmaunpas.bdg@gmail.com

No : 10/02/B/Pan_DIKLATSARKOP_36/PSDA/Kopma Unpas/IX/2019
Lampiran :-
Hal : Peminjaman Proyektor

Kepada Yth.
Wakil Dekan II FKIP
di
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan senantiasa memanjatkan puji dan syukur semoga kita selalu diberikan rahmat dan nikmat oleh sang pencipta alam Allah Swt. Dalam menjalani segala aktivitas keseharian, amin.

Sehubungan akan diadakannya kegiatan Pendidikan Dasar Koperasi (DIKSARKOP) 36. Maka kami bermaksud untuk mengajukan Peminjaman Proyektor, untuk kelancaran kegiatan tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 21, 22, 28 September 2019
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Aula Tamansari, Unpas Tamansari

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.


Bandung, 12 September 2019

PANITIA DIKLATSARKOP 36
KOPERASI MAHASISWA
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
PERIODE 2019-2020

Ketua Pelaksana


Mutiara Wibowo
NTA. 35.03.18.061

Sekretaris Pelaksana


Chintya Pratiwi
NTA. 35.03.18.360

Mengetahui,
Ketua Umum Kopma Unpas


Kelvin Kurniawan
NTA. 33.03.16.338

Tembusan :
1. Arsip

UNIT USAHA :
TOKO, CAFÉ, PHOTOCOPY, DAN PERDAGANGAN UMUM



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

Nomor : 029/Unpas.FKIP/D.2/IX/2019
Lampiran :
Perihal : Peminjaman Projektor

Kepada : Yth. Sdr. Ketua Umum Kopma Unpas
Universitas Pasundan
di
BANDUNG

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk surat nomor. 10/02/B/Pan-DIKLATSARKOP-36/PSDA/Kopma Unpas/IX/2019 tanggal, 12 September 2019 perihal Peminjaman Projektor dengan sangat menyesal kami belum bisa membantu Saudara, sehubungan projektor tersebut digunakan untuk mengajar di tiap-tiap kelas.

Kiranya Saudara memakluminya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Bandung, 18 September 2019
a.n. Dekan,
Wakil Dekan II,


Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Tembusan Kepada.

1. Yth. Bapak Dekan FKIP Unpas, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I dan III Fkip Unpas;
3. Arsip.-



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
PENDIDIKAN EKONOMI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
PENDIDIKAN BIOLOGI
PENDIDIKAN MATEMATIKA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI B)
(TERAKREDITASI B)

Nomor : 029 /Unpas.FKIP/D.2/IX/2019
Lampiran : _____
Perihal : Peminjaman Projektor

Kepada : Yth. Sdr. Ketua Umum Kopma Unpas
Universitas Pasundan
di
BANDUNG

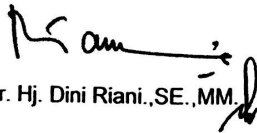
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menunjuk surat nomor. 10/02/B/Pan-DIKLATSARKOP-36/PSDA/Kopma Unpas/IX/2019 tanggal, 12 September 2019 perihal Peminjaman Projektor dengan sangat menyesal kami belum bisa membantu Saudara, sehubungan projektor tersebut digunakan untuk mengajar di tiap-tiap kelas.

Kiranya Saudara memakluminya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Bandung, 18 September 2019
a.n. Dekan,
Wakil Dekan II,


Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Tembusan Kepada.

1. Yth. Bapak Dekan FKIP Unpas, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I dan III Fkip Unpas;
3. Arsip,-



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116
 http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 09/HIMA PKnH/FKIP/Unpas/III/2021

Tgl.Surat : 12-Mar-21 Tgl.Terima : 24-Mar-21

Alamat Instansi : HIMAPKnH FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Trophy

YAS. KBTU + Kasnabag Umum

Note :

cek harga mopy terlebih dahulu,
 koordinasi dgn wd yg sblm ace

wd yg 24/3

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



Nomor : 09/ HIMA PKnH/FKIP/Unpas/III/2021

12 Maret 2021

Lampiran : Satu Lembar

Perihal : Permohonan *Trophy*

Yth. Ibu Wakil Dekan II FKIP Unpas

di

Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan akan dilaksanakannya Serangkaian kegiatan *ABHINANDA* III salah satunya yaitu LDK (Lomba Debat Kebangsaan), maka dengan ini kami selaku pengurus bermaksud mengajukan permohonan pengadaan *Trophy* untuk kegiatan tersebut. Berikut kami lampirkan rincian *Trophy*.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Umum HIMA PKnH,

Irwan Hendrawan
NPM. 185010003

Sekretaris Umum HIMA PKnH,

Irzam Gustira Fachrurazi
NPM. 185010034

Mengetahui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

Drs. Dindin M. Z. M., M.Pd.
NIPY. 15110136

Menyetujui,

Ketua Program Studi PPKn,

Asep Deni Normasnyah, M.Pd.
NIPY. 15110594



Lampiran.

DAFTAR RINCIAN TROPHY

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah
1.	Trophy Debat Juara 1	K424K 02 80cm	Satu Buah
2.	Trophy Debat Juara 2	UKDM 09 70 cm	Satu Buah
3.	Trophy Debat Juara 3	UKDM 07 60cm	Satu Buah
4.	Trophy Best Grup	Marmmer Berat 600 Gram	Satu Buah

10 000
10 000

150,000
- 125,000

Sudal

KEATAS BASTAR 200 gram
 DOUBLE TITE
 6
 3. LAKSAD HITHM



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 02/DPM.FKIP/Unpas/X/2020

Tgl.Surat : 15-Okt-20 Tgl.Terima : 20-Okt-20

Alamat Instansi : DPM FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Barang dan Alat Tulis Kantor (ATK)

48. KBTU + Karubag Umum

Acc W2 II 20/10

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Yth. Ksawir

20/10

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Sekretariat : Jalan Tamansari No 6 – 8 Bandung (40116) Telepon (022) 4205317
Faksimile (022) 4263982 email : dpmfkipunpas01@gmail.com

Nomor : 02/DPM.FKIP/Unpas/X/2020

15 Oktober 2020

Lampiran : Satu Lembar

Perihal : **Permohonan Barang dan Alat Tulis Kantor (ATK)**

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Memerhatikan keadaan fasilitas yang menunjang kinerja Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), maka kami mengajukan Permohonan Barang dan Alat Tulis Kantor (ATK). Barang tersebut sangat kami butuhkan untuk menunjang kinerja kepengurusan DPM periode 2020 — 2021 . Adapun barang-barang tersebut kami lampirkan bersama surat ini.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Semoga Ibu berkenan untuk memenuhi permohonan ini. Atas perhatian kami mengucapkan terima kasih. *Jazakumullah khoiron katsiron.*

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Menyetujui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

Drs. Dindin M. Z. M., M.Pd.
NIPY 15110136

Ketua Umum DPM,

Hasul Bahri
NPM 175060102

Tembusan : Ka. Sub. Bag. Perlengkapan dan Umum FKIP Unpas



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Sekretariat : Jalan Tamansari No 6 - 8 Bandung (40116) Telepon (022) 4205317
Faksimile (022) 4263982 email : dpmfkipunpas01@gmail.com

Lampiran :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	Tripod Kamera	1 Buah
2	Sapu <i>Rizky 23-11-20</i>	1 Buah
3	Spidol <i>Rizky 23-11-20</i>	4 Buah
4	Penghapus <i>White Board</i>	1 Buah
5	Buku Besar	6 Buah
6	Palu Sidang	1 Buah
7	Foto Presiden dan Wakil Presiden	2 Buah



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 03/HIMABIO/FKIP/Unpas/X/2020

Tgl.Surat : 01-Okt-20 Tgl.Terima : 02-Okt-20

Alamat Instansi : HIMABIO FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana

YHS. KBCU + Kasubag Umum

Catatan :

Ace yg ceklis saja

Ace wa II
03/10

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

YHS. Kasubag Umum & Perkembangan

3/10-20
ksw

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



**HIMPUNAN MAHASISWA PENDIDIKAN BIOLOGI
(HIMABIO)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung 40116 Telp. (022) 4205317 Fax. (022) 4263982
Website : www.himabiofkipunpas.org, E-mail : himabiofkipunpas@gmail.com



Nomor : 03/HIMABIO/FKIP/Unpas/X/2020
Lampiran : Satu Lembar
Perihal : Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana

01 Oktober 2019

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan berjalannya kepengurusan Himpunan Mahasiswa Pendidikan Biologi (HIMABIO) masa bakti 2020-2021 serta melihat keadaan peralatan kian menyusut. Bersama surat ini kami bermaksud mengajukan permohonan pengadaan dan perbaikan kebutuhan Sarana dan Prasarana kepada Ibu demi menunjang dan memperlancar segala kegiatan organisasi kami. Adapun barang-barang tersebut kami lampirkan bersama surat ini.

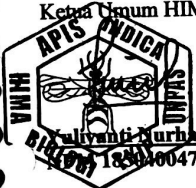
Demikian permohonan ini kami sampaikan. Semoga Ibu berkenan untuk memenuhi permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. *Jazakumullah khoiron katsiron.*

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Menyetujui,

Sekretaris Umum HIMABIO,

Ketua Umum HIMABIO,



Kalyanti Nurhanivah P.

Kinanti Asmarulhusna A.
NPM 185040082

Mengetahui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

Ketua Program Studi Pendidikan Biologi,



Drs. M. M.Pd.

Ida Yayu Nurul Hizqiyah, S.Pd., M.Si.
NIPY 15110340

Handwritten signature and date: 2-10-19



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 0/Pan.Dialog Tgl.Surat : 20-Apr-19 Tgl.Terima : 23-Apr-19
Mahasiswa/BEM.FKIP/Unpas/TV/2019

Alamat Instansi : BEM FKIP
Ditujukan : Wakil Dekan II
Perihal : Peminjaman Barang

Instruksi / Informasi :

4th. KBTU

Ace Wadde II 24/4-19
Kianis

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

4th. KBTU
mohon & fasilitas.

Ace banyu 24/4-19
de

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



**DIALOG MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**



Sekretariat: Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung (40116) Telp. (022) 4205317 Fax. (022) 426398
<http://www.bemfkipunpas.blogspot.com> E-Mail: fkipunpasbcm@gmail.com

Nomor : 05/Pan.Dialog Mahasiswa/BEM.FKIP/Unpas/IV/2019

20 April 2019

Lampiran : Satu Lembar

Perihal : **Peminjaman Barang**

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Dialog Mahasiswa yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, maka kami bermaksud meminjam beberapa barang (terlampir) untuk kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada,

hari : Jumat
tanggal: 26 April 2019
waktu : Pukul 13.00 WIB s.d. Selesai

Demikian surat peminjaman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

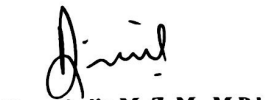
Ketua Pelaksana,



Agri Murtiana
NPM 155060135

Mengetahui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,




Drs. Dindin M. Z. M., M.Pd.
NIPY 15110136



Sekretaris Pelaksana
Dialog Mahasiswa
Ryan Rachmat Fauzibari Putra
NPM 165010025

Menyetujui,

Ketua Umum BEM FKIP Unpas,



Inda
NPM 155010036



DIALOG MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN



Sekretariat: Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung (40116) Telp. (022) 4205317 Fax. (022)426398
<http://www.bemfkipunpas.blogspot.com> E-Mail: fkipunpasbem@gmail.com

Lampiran:

No	Nama Barang	Jumlah
1	Sound FKIP	1 Set
2	Microfon	1 Set
3	Layar	1 Set
4	Infokus	1 Set
5	Kabel Infokus	1 Set



UNIVERSITAS PASUNDAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116

http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 13/Pan-PBSI/FKIP/Unpas/III/2019 Tgl.Surat : 08-Mar-19 Tgl.Terima : 08-Mar-19

Alamat Instansi : Unpas

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Peminjaman Mobil

Instruksi / Informasi :

Yth. Kasubag Ucoun

Mohon & tindak lanjut.

wd U 8/3-19
Hias

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



PELATIHAN PENULISAN BUKU AJAR DI PERGURUAN TINGGI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN



Bandung, 8 Maret 2019

Nomor : 13 /Pan-PBSI/FKIP/Unpas/III/2019
Perihal : Permohonan Peminjaman Mobil

Kepada : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Dr. Hj. Dini Riani, S.E., M.M.
di
Tempat

Assalamu 'alaikum wr. wb.,


Melalui surat ini kami informasikan bahwa, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Unpas bekerja sama dengan Perkumpulan Pengajar Bahasa Indonesia (PPBI) akan menyelenggarakan Pelatihan Penulisan Buku Ajar yang Insya Allah akan dilaksanakan pada tanggal 09 Maret 2019.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami bermaksud meminjam mobil APV dan Avanza beserta Sopir. untuk digunakan sebagai sarana akomodasi pada kegiatan tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Ketua Umum Perkumpulan Pengajar
Bahasa Indonesia (PPBI).


Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd.
NIP 196109101986031004

Ketua Pelaksana,

Dr. Titin Nurhayatin, M.Pd.
NIP 196204111986012001

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Subbagian Urusan Perlengkapan FKIP Unpas;
2. Arsip.



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 10/02/Pan_DIKLATSARKOP_36/PSDA/Kopma Tgl.Surat : 12-Sep-19 Tgl.Terima : 16-Sep-19
Unpas/IX/2019

Alamat Instansi : Kopma Unpas

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Peminjaman Proyektor

Instruksi / Informasi :

YHS. KBTU + Karbag Omnia

Ace wadek 5
Rana 16/9

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

YHS. Kesaw

kesaw 16/9

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



HIMPUNAN MAHASISWA PENDIDIKAN BIOLOGI
(HIMABIO)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung 40116 Telp. (022) 4205317 Fax. (022) 4263982

Website : www.himabiokipunpas.org, E-mail : himabiokipunpas@gmail.com



Lampiran :

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH
1	HVS 70 gram <i>list yuli 3-10-2020</i>	3 RIM
2	Amplop Putih (untuk surat) <i>list yuli 3-10-2020</i>	2 Dus
3	Kertas Jasmin (untuk sertifikat)	1 Pack
4	Spidol Warna <i>list yuli 3-10-2020</i>	3 Buah
5	Tinta <i>Canon merek, kuning, biru, magenta</i> <i>list yuli 3-10-2020</i>	3 Buah 5/10/2020
6	Kabel Jack	1 Buah
7	Mic dan Kabel Mic	1 Buah
8	Infocus	1 Buah
9	Speaker	1 Buah
10	Dispenser	1 Buah
11	Terminal <i>list yuli 3-10-2020</i>	3 Buah
12	Kamera	1 Buah
13	Bola Basket	3 Buah

f 03/10-20



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 01/HIMA PKnH/FKIP/Unpas/IX/2020

Tgl.Surat : 30-Sep-20 Tgl.Terima : 09-Okt-20

Alamat Instansi : HIMAPKnH FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Pengadaan Barang dan ATK

YB. KBTU & Kasubag Umum

Catatan :

Ace yg eklis saja

Acc. Wd II 09/10

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

30 September 2020



Nomor : 01/HIMA PKnH/FKIP/Unpas/IX/2020
Lampiran : Satu Lembar
Perihal : Permohonan Pengadaan Barang dan ATK

Yth. Ibu Wakil Dekan II FKIP Unpas

di
Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan telah berjalannya kepengurusan HIMA PKnH Periode 2020-2021, maka kami selaku pengurus HIMA PKnH bermaksud mengajukan permohonan pengadaan barang dan ATK. Kami memohon kepada Ibu untuk pengadaan barang dan ATK demi kelancaran setiap kegiatan. Adapun daftar barang dan ATK terlampir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Umum HIMA PKnH,

Irwan Hendrawan
NPM. 185010003

Mengetahui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

M. Z. M., M.Pd.
NIPY. 15110136

Sekretaris Umum HIMA PKnH,



Prizam Gustira Fachrurazi
NPM. 185010034

Menyetujui,

Ketua Program Studi PPKn,

Asep Deni Normasnyah, M.Pd.
NIPY. 15110594

Tembusan :

1. Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan FKIP Unpas.



Lampiran :

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah
1	Printer	Canon PIXMA E410	1 Buah
2.	Locker	-	1 Buah
3.	Lampu Neon Panjang .	12 Watt	2 Buah
4.	Gembok Sekre	Gembok kode	1 Buah
5	Karpet Sekre	-	1 Buah

No.	Nama Barang ATK	Jumlah
1.	Kertas HVS A4 12 oktober 2020 / irwan . H	3 Rim
2.	Amplop 12 oktober 2020 / irwan . H	3 Dus
3.	Spidol Whiteboard 12 oktober 2020 / irwan . H	6 Buah
4.	Ballpoint 12 oktober 2020 / irwan . H	2 Pack
5.	Double Tipe 12 oktober 2020 / irwan . H	3 Buah
6.	Map Merah .	2 Pack
7.	Lakban Bening . 12 oktober 2020 / irwan . H	3 Buah
8.	Penghapus Whiteboard	2 Buah
9.	Pensil 2B .	1 Pack
10.	Lakban Hitam . 12 oktober 2020 / irwan . H	3 Buah
11.	Rak Buku	1 Buah



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : Istimewa

Tgl.Surat : 15-Sep-20 Tgl.Terima : 22-Sep-20

Alamat Instansi : HMBSI FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana

Kepada Yth. KBTU & Kabubag Umum

Catatan :

Yg & Acc Yg & ceklis saja

Acc WB II 24/9
Ran?

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Yth. Kabubag

24/9 - 20
R

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



15 September 2020

Nomor : Istimewa
Lampiran : Satu Lembar
Perihal : Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Asalamualaikum Wr. Wb.

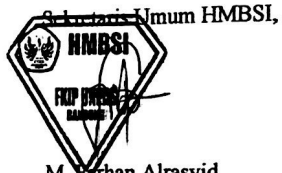
Dengan hormat kami sampaikan kepada Ibu, sekaitan telah terbentuknya kepengurusan baru Himpunan Mahasiswa Bahasa dan Sastra Indonesia (HMBSI) periode 2020 – 2021, kami mengajukan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran aktivitas organisasi Himpunan Mahasiswa Bahasa dan Sastra Indonesia (HMBSI). Adapun sarana dan prasarana yang kami ajukan terdapat dalam lampiran.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Ibu kami menucapkan terima kasih.

Wasalamualaikum Wr. Wb.

Ketua Umum HMBSI,

M. Sofyan Alamsyah
NPM 175030035



M. Farhan Alrasyid
NPM 185030103

Menyetujui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

Drs. Dindin M. Z. M., M. Pd.
NIPY 15110136

Ketua Program Studi Pendidikan
Bahasa dan Sastra Indonesia,

Dr. Dheni Harnaen, M.Sn.
NIP 196302121994121001

Tembusan : Ka. Sub. Bag. Perlengkapan dan Umum FKIP Unpas



HIMPUNAN MAHASISWA BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Sekretariat: Jalan Tamansari No. 6—8 Gdg. FKIP UnpasTlp. (022) 4205317 Fax. (022) 4263982



Lampiran :

No.	Nama Barang	Jumlah
✓ ①	Kertas HVS A4 30.9.20	5 Rim m. Farhan
✓ ②	Amplop kabinet 1.10.20	5 Dus Farhan
✓ ③	Tinta Warna merk Epson 30.9.20	4 Buah m. Farhan
✓ ④	Kuitansi 1.10.20	5 Buah Farhan
5	Lemari Buku	1 Buah
✓ ⑥	Keyboard Komputer 30.9.20	1 Buah m. Farhan
7	Sound Aktif	1 Buah
✓ ⑧	Kertas HVS F4 30.9.20	3 Rim m. Farhan
✓ ⑨	Karpet ukh. sudah di lem	2 Buah
10	Megafon	1 Buah
11	Dispenser	1 Buah
12	Kabel Mic	3 Buah
13	Kabel Jack	3 Buah
✓ ⑭	Papan Tulis Kecil . 1	2 Buah Farhan
15	Printer Epson L 360	1 Buah
16	Hardisk	1 Buah

085759769990

Farhan



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : Istimewa

Tgl.Surat : 07-Sep-20 Tgl.Terima : 16-Sep-20

Alamat Instansi : HMPGSD FKIP

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Permohonan Barang

Yth. KBTU & Kasubag Umum

Note:

A cc yg ds ceklist saja

Wd II 19/09
f

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



HIMPUNAN MAHASISWA PGSD
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Sekretariat: Jl. Tamansari No. 6-8 Bandung
e-mail : himapgsdfkipunpas@gmail.com No.085974251980



Nomor : Istimewa

Lampiran : Satu lembar

Perihal : **Permohonan Barang**

7 September 2020

Yth. Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum wr. wb.

Teriring salam dan doa semoga setiap aktivitas kita mendapat rahmat dan rida dari Allah swt. Amin.

Mengingat akan keadaan fasilitas yang menunjang kinerja Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi PGSD FKIP Unpas, maka saya selaku Ketua Umum mengajukan **permohonan barang** yang sangat kami butuhkan dalam kepengurusan ini. Adapun barang tersebut terlampir.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Ketua Umum Hima PGSD,

Sekretaris Umum Hima PGSD,

Adit Permana Jati
NPM. 185060151

Nurri Rahma Alaeda
NPM. 185060110

Menyetujui,

Wakil Dekan III FKIP Unpas,

Ketua Program Studi PGSD,

Drs. Dindin M.Z.M., M.Pd.
NIPY. 15110136

Drs. H. Jaka Permana, M.M., M.Pd.
NIPY. 15110064

Tembusan : 1. Wakil Dekan III FKIP Unpas



HIMPUNAN MAHASISWA PGSD
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS PASUNDAN



Sekretariat: Jl. Tamansari No. 6-8 Bandung
 e-mail : himapgsdfkipunpas@gmail.com No.085974251980

Lampiran

46 Lama???

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1.	Lemari	2 buah
✓ ②	Kipas Angin	1 buah
✓ 3.	Dispenser	1 buah
④	Komputer Service	1 buah ✓
✓ ⑤	Karpet	1 buah ✓
✓ ⑥	Lampu	2 buah ✓
✓ ⑦	Cermin	1 buah ✓
✓ ⑧	HVS	1 rim ✓
✓ ⑨	Tinta Printer Yellow	1 buah
✓ ⑩	Tinta Printer cyan	1 buah
✓ ⑪	Tinta Printer Magenta	1 buah
✓ ⑫	Tinta Printer Black	1 buah
13.	Mic wireless	2 buah
14.	Sound	1 buah

21-09-2020.
 Adit Permana Jati
 21 - 28 Jati



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
PENDIDIKAN EKONOMI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
PENDIDIKAN BIOLOGI
PENDIDIKAN MATEMATIKA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI B)
(TERAKREDITASI B)

Nomor : 01/Unpas-FKIP/Puslit/VIII/2020
Lampiran : -
Perihal : Pengajuan ATK

Kepada Yth. Ibu Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Melalui surat ini, kami sampaikan surat pengajuan kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan di UPT P3M FKIP Unpas. Adapun kebutuhan yang kami ajukan adalah:

① Kertas HVS	2 Rim
② Laptop	1 Unit
③ Printer Scan ✓	1 Unit
④ Pembolong ✓	1 buah
⑤ Ball Poin ✓	1 Pak

9/9 2020 :
Bosman

Atas perhatian dan kesediaan Ibu untuk menyetujui pengajuan ini, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Bandung, 25 Agustus 2020

Ketua P3M,

Dr. Hj. Mia Nurkanti, M.Kes
NIP 196101181986012001

Catatan :

Hanya Ace Printer scan, HVS,
Pembolong dan ball point

us II 28/08-20
[Signature]

[Signature]



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 07/Unpas.FKIP/PGSD/VII/2020

Tgl.Surat : 27-Jul-20 Tgl.Terima : 28-Jul-20

Alamat Instansi : Prodi PGSD

Ditujukan : Dekan

Perihal : Usulan Kebutuhan Barang

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Ylh Uru wadeh?
WT

Ylh. KBTU & Kasubag Umum

Mohon sbareu & realisasikan secepatnya.

Az wa E
f 29/7

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

Ylh. Kasubag Umum & Berlayhan
untuk & fasilitasi.

Sudal

bow,
29/7

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Saran
4. Mohon Petunjuk
5. Bicarakan
6. Teliti/Ikuti/Perkembangan
7. Siapkan Konsep
8. Siapkan Laporan
9. Untuk Diproses
10. Untuk Laksanakan
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp.(022) 7320910, Fax.(022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Nomor : 07/Unpas.FKIP/PGSD/II/2020
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Usulan Kebutuhan Barang

Bandung, 27 Juli 2020

Kepada : Yth. Dekan FKIP Universitas Pasundan
c.q. Wakil Dekan FKIP Universitas Pasundan
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Sehubungan dengan kepindahan kegiatan akademik dan kemahasiswaan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan dari Kampus IV Jalan Wartawan Nomor 22 Bandung ke Kampus II Jalan Tamansari Nomor 6 Bandung, maka diperlukan kebutuhan perlengkapan dan alat tulis kantor untuk menunjang administrasi dan layanan kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan sebagaimana terlampir

Demikian usulan kebutuhan perlengkapan dan alat tulis kantor ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Program Studi,

Drs. H. Jaka Permana, M.M., M.Pd.
NIFY 15110064

Tembusan

1. Wakil Dekan I dan III FKIP Unpas;
2. Arsip



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

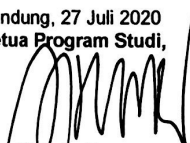
Lampiran 1

Surat Nomor : 07/Unpas.FKIP/PGSD/IV/2020

Kelengkapan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

No.	Kebutuhan	Jumlah	Keterangan
1.	Kursi Kantor	2 Buah	
2.	Printer Laser Jet	1 Buah	Canon Laser Printer (Image Class LBP6030)
3.	Printer Warna	1 Buah	Print, Copy, Scan (Epson)
4.	Harddisk Eksternal	1 Buah	Untuk Menyimpan Data Softfile Bukti Fisik Borang (Arsip)
5.	Jam Dinding	1 Buah	
6.	Pengharum Ruangan	2 Buah	
7.	Dispenser Hand Sanitizer	1 Buah	
8.	Remote AC Daikin	1 Buah	
9.	Terminal Listrik dan Kabel	5 Buah	
10.	Tempat Sampah Kecil	2 Buah	Untuk di Ruang Prodi
11.	Gel Ink Pen 1.0 (Biru)	1 Dus	
12.	Gunting Kecil	2 Buah	
13.	Gunting Sedang	2 Buah	
14.	Dudukan Selotip	2 Buah	
15.	Selotip Kecil	2 Buah	
16.	Selotip Sedang	2 Buah	
17.	Selotip Besar	1 Buah	
18.	Sapu Sleber	3 Buah	
19.	Sapu Injuk	3 Buah	
20.	Pengki	3 Buah	
21.	Alat Pel Besar + Lap	3 Buah	
22.	Kanebo	3 Buah	
23.	Ember	2 Buah	
24.	Tempat Sampah Besar	9 Buah	Untuk di Lorong
25.	Kemoceng	3 Buah	

Bandung, 27 Juli 2020
Ketua Program Studi,


Drs. H. Uka Permana, M.M., M.Pd
NIPY 15110064



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Lampiran 2

Surat Nomor : 07/Unpas.FKIP/PGSD/IV/2020

Kelengkapan Lab Seni dan Ke-SDan
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan

No.	Kebutuhan	Jumlah	Keterangan
1	Pewangi ruangan	1 buah	Lab ke SD-an
2	Keras A4	5 rim	
3	Mikroskop binokuler	2 rim	
4	Mikroskop electron	5 buah	
5	Rak kaca penyimpanan alat-alat lab IPA (etalase)	1 buah	
6	Pipet plastic	20 buah	
7	KIT Matematika	5 paket	
8	Neraca analitis 2 lengan	5 buah	
9	Jangka sorong	10 buah	
10	Mikrometer skrup	10 buah	
11	KIT IPA SD	5 buah	
12	Reagen uji makanan a. Fehling A dan Fehling B b. Benedict c. Biuret d. Iodin e. Lugol f. Aquadest	3 paket	
13	Kaki penyanggah	3 buah	
14	Kawat pembakar	5 buah	
15	Bunsen dan Spirtus	5 buah	
16	Cek golongan darah a. Blood lancet b. Kertas golongan darah c. Serum anti A d. Serum anti B e. Serum anti AB f. Serum anti rhesus	3 paket	
17	Tulisan di pintu (Lab Ke SD-an)	1	
18	Tensi meter	1	
19	Stetoskop	1	
20	Benner Lab Ke SD-an (roll)	1	
21	Panggung berkarpet (5m x 2.5m) t=20 cm untuk area diskusi	1	
22	Rak sepatu	1 buah	
23	Alkohol 70%	1 liter	
24	Kapas	1 buah	
25	Preparat Zoologi dan Botani	1 set	
26	Printer	1	
27	Jam dinding	1	
28	Tempat sampah	1	
29	Terminal	1	
30	Remot AC	1	

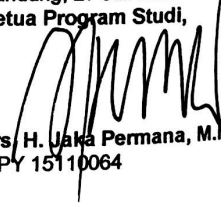


PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

31	White board	1	Lab Seni
32	Keset	1	
33	Rak tas mahasiswa	1	
34	Dispenser	1	
35	Microphone (Mix)	2 buah	
36	Sound system (multi fungsi)	1 paket	
37	Panggung berkarpet (6m x 3m) t=20 cm untuk latihan seni	1	
38	Cermin besar ukuran (2,5mx 2m)	1	
39	Tulisan di pintu (Lab Seni)	1	
40	Benner Lab Seni (roll)	1	
41	Rak sepatu	1	
42	Jam dinding	2	
43	Tempat sampah	2	
44	Terminal	2	
45	Remot AC	2	
46	White board	2	
47	Keset	2	
48	Rak tas mahasiswa	2	
49	Dispenser	1	
50	Microphone (Mix)	2 buah	
51	Sound system (multi fungsi)	1 paket	
52	Panggung berkarpet (6m x 3m) t=20 cm untuk latihan seni	1	
53	Cermin besar ukuran (2,5mx 2m)	1	
54	Tulisan di pintu (Lab Seni)	1	
55	Benner Lab Seni (roll)	1	
56	Rak sepatu	1	
57	Jam dinding	1	
58	Tempat sampah	1	
59	Terminal	1	
60	Remot AC	1	
61	White board	1	
62	Keset	1	
63	Rak tas mahasiswa	1	
64	Pewangi ruangan	1 buah	

Bandung, 27 Juli 2020
Ketua Program Studi,


Drs. H. Jaka Permana, M.M., M.Pd.
NIPY 15110064



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Lampiran 1
Surat Nomor : 07/Unpas.FKIP/PGSD/IV/2020

**Kelengkapan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan**

No.	Kebutuhan	Jumlah	Keterangan
		2 Buah	
1	Kursi Kantor	1 Buah	Canon Laser Printer (Image Class LBP6030)
2	Printer Laser Jet	1 Buah	Print, Copy, Scan (Epson)
3	Printer Warna	1 Buah	Untuk Menyimpan Data Softfile Bukti Fisik Borang (Arsip)
4	Harddisk Eksternal	1 Buah	
5	Jam Dinding	1 Buah	
6	Pengharum Ruangan	2 Buah	
7	Dispenser Hand Sanitizer	1 Buah	
8	Remote AC Daikin	1 Buah	
9	Terminal Listrik dan Kabel	5 Buah	
10	Tempat Sampah Kecil + 1	2 Buah	Untuk di Ruang Prodi
11	Gel Ink Pen 1.0 (Biru)	1 Dus	
12	Gunting Kecil	2 Buah	
13	Gunting Sedang	2 Buah	
14	Dudukan Selotip	2 Buah	
15	Selotip Kecil	2 Buah	
16	Selotip Sedang	2 Buah	
17	Selotip Besar	1 Buah	
18	Sapu Steber	3 Buah	
19	Sapu Injuk + 1	3 Buah	
20	Pengki	3 Buah	
21	Alat Pel Besar + Lap	3 Buah	
22	Kanebo	3 Buah	
23	Ember	2 Buah	
24	Tempat Sampah Besar + 1	1 Buah	Untuk di Lorong
25	Kemoceng	3 Buah	

✓ Botol wing.
✓ Sapu leca

Bandung, 27 Juli 2020
Ketua Program Studi,


Drs. H. Uka Permana, M.M., M.Pd.
NIPY 15110064

Judas
tgh 12
10/8-20

336.000
75
411.000
500.000
911.000
Pr



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Lampiran 1
Surat Nomor : 07/Unpas.FKIP/PGSD/IV/2020

**Kelengkapan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan**

No.	Kebutuhan	Jumlah	Keterangan
①	Kursi Kantor	2 Buah	
②	Printer Laser Jet	1 Buah	Canon Laser Printer (Image Class LBP6030)
③	Printer Warna	1 Buah	Print, Copy, Scan (Epson)
④	Harddisk Eksternal	1 Buah	Untuk Menyimpan Data Softfile Bukti Fisik Borang (Arsip)
5.	Jam Dinding	1 Buah	
6.	Pengharum Ruangan	2 Buah	
7.	Dispenser Hand Sanitizer	1 Buah	
⑧	Remote AC Daikin	1 Buah	
9.	Terminal Listrik dan Kabel	5 Buah	
10.	Tempat Sampah Kecil	2 Buah	Untuk di Ruang Prodi
11.	Gel Ink Pen 1.0 (Biru)	1 Dus	
12.	Gunting Kecil	2 Buah	
13.	Gunting Sedang	2 Buah	
⑭	Dudukan Selotip	2 Buah	
⑮	Selotip Kecil	2 Buah	
⑯	Selotip Sedang	2 Buah	
⑰	Selotip Besar	1 Buah	
18.	Sapu Steber	3 Buah	
19.	Sapu Injuk	3 Buah	
20.	Pengki	3 Buah	
21.	Alat Pel Besar + Lap	3 Buah	
22.	Kanebo	3 Buah	
23.	Ember	2 Buah	
24.	Tempat Sampah Besar	2 Buah	Untuk di Lorong
25.	Kemoceng	3 Buah	

✓ Botol air
✓ Sapu lusa

Bandung, 27 Juli 2020
Ketua Program Studi,

Drs. H. Jaka Permana, M.M., M.Pd.
NIPY 151 10064

Sudas
tyl-r
10/8-20.

336.000
75
411.000
500.000
911.000



LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 15/Unpas.FKIP/PGSD/IX/2020

Tgl.Surat : 11-Sep-20 Tgl.Terima : 11-Sep-20

Alamat Instansi : Prodi PGSD

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Usulan Peralatan Laboratorium ke-SD-an

<p>YB. KBTU & kasubag Umum</p> <p>Acc wd th 12/09</p> <p>Kans</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohon Pertimbangan 2. Mohon Pendapat 3. Mohon Saran 4. Mohon Petunjuk 5. Bicarakan 6. Teliti/Ikuti/Perkembangan 7. Siapkan Konsep 8. Siapkan Laporan 9. Untuk Diproses 10. Untuk Laksanakan 11. Selesaikan 12. Edaran 13. Tik Gandakan 14. Arsip
<p>YB. Kas Umum</p> <p>Katw</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohon Pertimbangan 2. Mohon Pendapat 3. Mohon Saran 4. Mohon Petunjuk 5. Bicarakan 6. Teliti/Ikuti/Perkembangan 7. Siapkan Konsep 8. Siapkan Laporan 9. Untuk Diproses 10. Untuk Laksanakan 11. Selesaikan 12. Edaran 13. Tik Gandakan 14. Arsip
<p>Instruksi / Informasi :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohon Pertimbangan 2. Mohon Pendapat 3. Mohon Saran 4. Mohon Petunjuk 5. Bicarakan 6. Teliti/Ikuti/Perkembangan 7. Siapkan Konsep 8. Siapkan Laporan 9. Untuk Diproses 10. Untuk Laksanakan 11. Selesaikan 12. Edaran 13. Tik Gandakan 14. Arsip



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp.(022) 7320910, Fax.(022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Bandung, 11 September 2020

Nomor : 15/Unpas.FKIP/PGSD/IX/2020
Lampiran : 1 (dua) bundel
Perihal : Usulan Peralatan Laboratorium Ke-SD-an

Kepada : Yth. Ibu Wakil Dekan II FKIP Universitas Pasundan
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Kami informasikan dengan hormat kepada Ibu, bahwa menindaklanjuti surat Nomor 07/Unpas.FKIP/PGSD/VI/2020 tanggal 27 Juli 2020 tentang Usulan Kebutuhan Barang Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, maka terlampir kami sampaikan usulan peralatan laboratorium Ke-SD-an yang telah disesuaikan dengan kebutuhan dan harga yang terjangkau.

Demikian usulan peralatan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Program Studi,

Drs. H. Jaka Permana, M.M., M.Pd.
NIPY 15110064

1. ...busan
2. Wakil Dekan I dan III FKIP Unpas;
3. Arsip



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Jl. Wartawan IV No. 22 Bandung Telp. (022) 7320910, Fax. (022) 4263982
email: pgsd@unpas.ac.id website: <https://pgsd.fkip.unpas.ac.id>

Lampiran Surat Nomor 15/Unpas.FKIP/PGSD/IX/2020

**Perlengkapan Laboratorium Ke-SD-an
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan**

No.	Item	Quantity (pcs)	Harga	Total
1	Pipet Plastik	10	Rp 1.000	Rp10.000
2	KIT Matematika SD	1	Rp882.000	Rp882.000
3	Jangka Sorong Stainless Analog 15 cm	5	Rp100.000	Rp500.000
4	Mikrometer Sekrup Stainless Analog 0-25 mm	5	Rp150.000	Rp750.000
5	KII IPA SD, Grade A, Pudak	1	Rp1.760.000	Rp1.760.000
6	Fehling A, Teknis, 500 mL	3	Rp50.000	Rp150.000
7	Fehling B, Teknis, 500 mL	3	Rp70.000	Rp210.000
8	Benedict, Teknis, 500 mL	3	Rp55.000	Rp165.000
9	Biuret, Teknis, 500 mL	3	Rp65.000	Rp195.000
10	Lugol, Teknis, 500 mL	2	Rp120.000	Rp240.000
11	Akuades, PA, 20 L	1	Rp150.000	Rp150.000
12	Kaki Penyangga, Pudak, 75 x 100 mm	3	Rp38.000	Rp114.000
13	Kawat Kasa dengan Keramik 14 x 14 cm, Pudak	3	Rp38.000	Rp114.000
14	Pembakar spiritus 100 mL	3	Rp31.000	Rp93.000
15	Serum Darah A, B, O, Rhesus @10 mL	2	Rp260.000	Rp520.000
16	Kertas Golongan Darah	3	Rp15.000	Rp45.000
17	Tensi Meter Aneroid (Sphygmomanometer)	1	Rp300.000	Rp300.000
18	Stetoskop	1	Rp30.000	Rp 30.000
19	Alkohol, Teknis, 70%, 1000 mL	1	Rp60.000	Rp 60.000
20	KIT Bahasa Indonesia	1	Rp800.000	Rp800.000
21	Preperat (mikrosleid) Biologi Set 12 Item	1	Rp408.000	Rp408.000
TOTAL				Rp7.496.000

Sudal



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

Nomor : 045 /Unpas.FKIP/DII/XII/2019
 Lampiran : ---
 Perihal : Permohonan Perbaikan Ruang Sanggar Bahasa dan Ruang Ruliah KW. 305 PGSD FKIP Unpas

Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Pasundan
 u.p. Bapak Wakil Rektor II Universitas Pasundan
 Jalan Dr. Setiabudhi No. 193
 di
 BANDUNG

Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kerusakan pada gedung Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan diantaranya yaitu :

No.	Tempat	Keterangan	Lokasi
1.	Ruang Sanggar Bahasa	Banjir bila terjadi hujan	Gedung Tamansari
2.	Ruang Kuliah KW 305	Bocor	Gedung PGSD
3.	Westafel Lantai II	Bocor	Gedung PGSD
4.	Kran Toilet Ruang laki-laki	Bocor	Gedung PGSD
5.	Ruang Kuliah Micro Teaching	Bocor	Gedung PGSD
6.	Kran Toilet Lantai I	Bocor	Gedung PGSD

yang berakibat perembesan ke lantai bawah, maka dengan ini kami memohon kepada Bapak untuk segera diperbaiki, sehubungan sangat mengganggu proses perkuliahan.

Demikian Surat dari kami, mudah-mudahan Bapak dapat segera mengabulkan permohonan kami, Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.

Bandung, 25 Desember 2019
 Wakil Dekan II,


 Dr. Hj. Dini Riani, SE, MM
 NIPY 15110343

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Dekan FKIP UNPAS, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, III FKIP Unpas;
3. Arsip,-

109



UNIVERSITAS PASUNDAN

• Fakultas Hukum • Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • Fakultas Teknik • Fakultas Ekonomi & Bisnis
• Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan • Fakultas Ilmu Seni & Sastra



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini senin tanggal sebelas bulan november tahun dua ribu sembilan belas, telah diterima dari Universitas Pasundan untuk dipergunakan di **FKIP UNPAS (Kampus II dan Kampus III)** dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja ½ Biro Kayu + Kaca	13 Buah	Kampus II, 3 Buah & Kampus III, 10 Buah.
2.	Whiteboard merk Sakura 240 x 120	15 Buah	Kampus II, 6 Buah & Kampus III, 9 Buah.
3.	Kursi merk Chitose Caesar N	18 Buah	Kampus II, 10 Buah & Kampus III, 8 Buah.

Demikian berita acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,


(Gali Anwar)

Bandung, 11 November 2019

Yang menyerahkan,


Andri Sulfan Hidayat, S.H.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
PENDIDIKAN EKONOMI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
PENDIDIKAN BIOLOGI
PENDIDIKAN MATEMATIKA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

(TERAKREDITASI A)
 (TERAKREDITASI A)
 (TERAKREDITASI A)
 (TERAKREDITASI A)
 (TERAKREDITASI B)
 (TERAKREDITASI B)

Bandung, Oktober 2019

Nomor : 033 /Unpas.FKIP/D/RI/IX/2019
 Lampiran : —,—
 Perihal : Permohonan

Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Pasundan
 u.p. Bapak Wakil Rektor II Universitas Pasundan
 Jalan Dr.Setiabudhi No. 193
 di
 BANDUNG

Assalamu'alaikum Wr.Wbr.

Dalam rangka penyamanan ruangan kelas untuk menunjang Proses Belajar Mengajar tahun akademik 2019/2020, dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan Penambahan Meja, kursi Dosen Ruang kuliah, FKIP UNPAS antara lain :

No	Nama	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Dosen	1	Gedung Tamansari
2.	Kursi Dosen	1	Gedung Tamansari
3.	Papan Tulis White Board Tempel	1	Gedung Tamansari
4.	Kursi Kuliah Chitose	50 ✓	Gedung Tamansari

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami memohon kepada Bapak dapat segera memenuhi permohonan kami.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.



Dekan,
 Wakil Dekan II FKIP,

Hj. Dini Riani.,SE.,MM

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Dekan FKIP Unpas, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, & III FKIP Unpas;
3. Arsip,-



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

Bandung, 27 Juni 2019

Nomor : 016 /Unpas.FKIP/D/R/VI/2019
 Lampiran :
 Perihal : Permohonan

Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Pasundan
 u.p. Bapak Wakil Rektor II Universitas Pasundan
 Jalan Dr.Setiabudi No. 193
 di
 BANDUNG

Assalamu'alaikum Wr.Wbr.

Dalam rangka penyamanan ruangan kelas untuk menunjang Proses Belajar Mengajar tahun akademik 2019/2020, dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan Perbaikan/Penggantian Meja, kursi Dosen Ruang kuliah, FKIP UNPAS antara lain :

No	Nama	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Dosen	10	Gedung PGSD
2.	Kursi Dosen Warna Biru	8	Gedung PGSD
3.	Papan Tulis White Board	9	Gedung PGSD
4.	Kursi Kuliah Chitose	98	Gedung PGSD
5.	Meja Dosen	3	Gedung Tamansari 6
6.	Kursi Dosen Warna Biru	10	Gedung Tamansari 6
7.	Papan Tulis White Board	6	Gedung Tamansari 6
8.	Kursi Kuliah Tabot	40	Gedung Tamansari 6
9.	Kursi Kuliah Chitose	50	Gedung Tamansari 6

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami memohon kepada Bapak dapat segera memenuhi permohonan kami.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.

a.n. Dekan,
 Wakil Dekan II FKIP Unpas,
 Dr. H. Dini Riani.,SE.,MM.



- Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Bapak Dekan FKIP Unpas, sebagai laporan;
 2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, & III FKIP Unpas;
 3. Arsip,-



UNIVERSITAS PASUNDAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Tamansari Nomor 6-8 Telepon (022) 4205317 Fax. (022) 4263982 Bandung 40116

http://www.fkip.unpas.ac.id / email: fkip@unpas.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

No. Surat : 11/Pengajuan/Biologi/2019

Tgl.Surat : 09-Apr-19 Tgl.Terima : 09-Apr-19

Alamat Instansi : Unpas

Ditujukan : Wakil Dekan II

Perihal : Pengajuan

Yth. Karubay RT

Acc. Point ke - 1

Wadeh II 10/4-19

[Signature]

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

Instruksi / Informasi :

1. Mohon Pertimbangan
2. Mohon Pendapat
3. Mohon Keputusan
4. Mohon Saran
5. Mohon Petunjuk
6. Bicarakan
7. Teliti/Ikuti/Perkembangan
8. Siapkan Konsep
9. Siapkan Laporan
10. Untuk Diproses
11. Selesaikan
12. Edaran
13. Tik Gandakan
14. Arsip

120



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG

Sekretariat : Jl. Tamansari No 6-8, Bandung - 40116, Telp (022) - 4205317,
Fax (022) - 4263982, <http://www.fkip-unpas.com>, email: fkkip@fkip-unpas.com

Nomor : 11/Pengajuan/Biologi/2019
Lampiran : -
Perihal : Pengajuan

Kepada Yth.,
Wakil Dekan II FKIP Universitas Pasundan
Ibu Dr. Hj. Dini Riani, M.M.
Di Tempat

*Bismillahirrohmanirrohiim,
Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Seiring salam dan do'a semoga kita dalam keadaan sehat wal'afiat dan dalam lindungan Allah swt. Amin ya.

Dengan ini Ketua Program Studi Pendidikan Biologi mengajukan permohonan untuk pengadaan beberapa barang yang diperlukan untuk melengkapi ruangan Prodi Pendidikan Biologi, di antaranya:

1. Meja tamu kaca (1 buah)
2. Tempat air mineral gelas (1 buah)
3. Toples (1 set)
4. Taplak meja (1 buah)
5. Pas bunga (1 buah)

12/4-19

Demikian surat pengajuan ini disampaikan, agar menjadi maklum adanya dan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Bandung, 09 April 2019

Plt Ketua Program Studi,

Ida Yuyu Nurul Hizqiyah, S.Pd., M.Pd.
NIPY. 151103040

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Dekan II FKIP Unpas ;
2. Arsip Fakultas dan Prodi.



Acc. Waduk II 3/4-1
Pianis

Nomor : Istimewa
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Permohonan perlengkapan bukti fisik akreditasi

Kepada Yth.
Ibu Wakil Dekan II FKIP
Universitas Pasundan
di
Tempat

Assalamu' alaikum Wr. Wb.

Teriring salam dan doa semoga Allah swt. senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita sehingga dalam menjalankan segala aktivitas sehari-hari diberikan kemudahan dan kelancaran. Aamiin. Dalam rangka persiapan visitasi akreditasi program studi, perlu mempersiapkan berbagai hal dari sekarang. Diantaranya yang sangat mendesak, menutup ventilasi ruang prodi yang terbuka sehingga debu dan kotoran tidak masuk. Adapun ventilasi yang dimaksud terlampir. Selain itu, untuk penyimpanan berkas atau bukti fisik borang akreditasi, kami memerlukan beberapa hal sebagai berikut:

- ① Meja kerja panjang, ukuran panjang 200 cm dan lebar 40 cm (meja kerja tim borang matematika)
- ② Clear Holder F4 100 lembar sebanyak 14 Pcs (Sesuai Jumlah Dosen Matematika)
- ③ File Box 10 Pcs (untuk menyimpak berkas borang 7 standar dan evaluasi diri).
- ④ Meja kecil untuk printer.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu' alikum Wr. Wb.

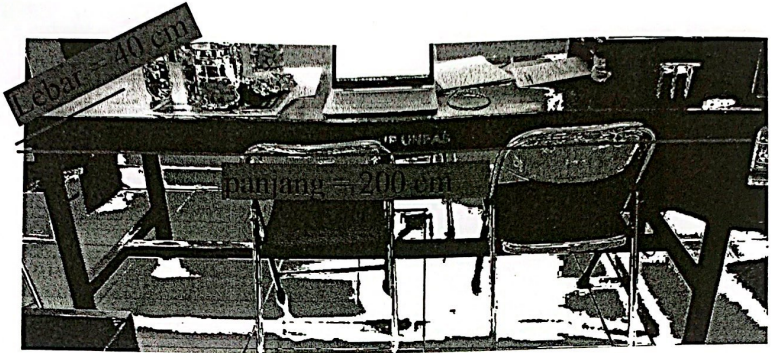
Plt. Ketua Program Studi
Pendidikan Matematika,

Dr. H. Beni Yusepa G.P., M.Pd.
NIPY 15110189

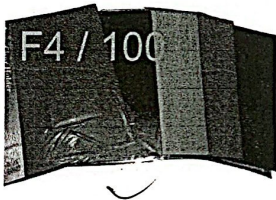
Bandung, 4 April 2019
Plt. Sekretaris Program Studi
Pendidikan Matematika,

Dahliah Fisher, S.T., S.Pd., M.Pd.
NIPY 15110595

Sudal
12/ - 19
4

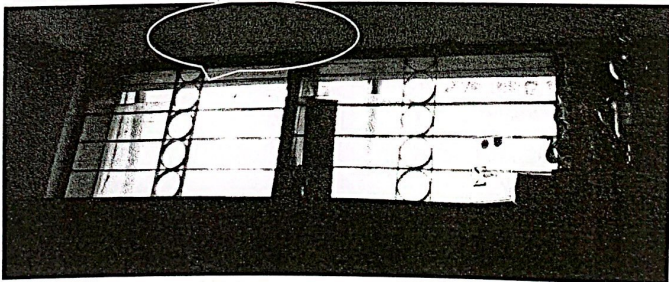
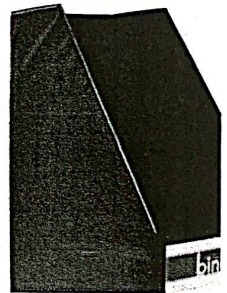


Ukuran Meja



Clear Holder

File Box





**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM SARJANA
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (Terakreditasi A)
Pendidikan Ekonomi (Terakreditasi A)
Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah (Terakreditasi A)
Pendidikan Biologi (Terakreditasi B)
Pendidikan Matematika (Terakreditasi B)
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

016 /Unpas.FKIP/DII/III/2019

Nomor

Lampiran : ---,---

Perihal : Permohonan Perbaikan Ruang kelas 215, & Lorong Lantai III
Gedung PGSD FKIP UNPAS

Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Pasundan
u.p. Bapak Wakil Rektor II Universitas Pasundan
Jalan Dr. Setiabudhi No. 193
di
BANDUNG

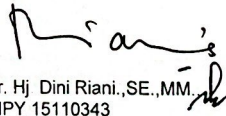
Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kerusakan pada gedung PGSD Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yaitu ruang kelas 215, & Lorong lantai III yang berakibat perembesan ke lantai bawah, maka dengan ini kami memohon kepada Bapak untuk segera diperbaiki, sehubungan sangat mengganggu proses perkuliahan.

Demikian Surat dari kami, mudah-mudahan Bapak dapat segera mengabulkan permohonan kami, Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.

Bandung, 18 Maret 2019
a.n. Dekan
Wakil Dekan II,


Dr. Hj Dini Riani.,SE.,MM.
NIPY 15110343

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Dekan FKIP UNPAS, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, III FKIP Unpas;
3. Arsip,-



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM SARJANA

Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

(Terakreditasi A)

Pendidikan Ekonomi

(Terakreditasi A)

Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah

(Terakreditasi A)

Pendidikan Biologi

(Terakreditasi A)

Pendidikan Matematika

(Terakreditasi B)

Pendidikan Guru Sekolah Dasar

(Terakreditasi B)

Nomor : 009 /Unpas.FKIP/D.II/III/2019
Lampiran : ----
Perihal : Permohonan

Kepada : Yth. Bapak Kepala Biro Umum Universitas Pasundan
Jalan Dr. Setiabudhi No. 193
di
BANDUNG

Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kegiatan seminar pelatihan penulisan buku bahan ajar Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, dengan ini kami memohon kepada Bapak 4 buah plakat untuk kegiatan dimaksud.

Demikian Surat dari kami, mudah-mudahan Bapak dapat segera mengabulkan permohonan kami, Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.

Bandung, 8 Maret 2019
Wakil Dekan II,


Dr. Hj. Dini Riani, SE., MM
NIPY : 15110343

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Dekan FKIP UNPAS, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, III FKIP Unpas;
3. Arsip,-



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
PENDIDIKAN EKONOMI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
PENDIDIKAN BIOLOGI
PENDIDIKAN MATEMATIKA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI B)
(TERAKREDITASI B)

Nomor : 012 /Unpas.FKIP/DII/IV/2019
Lampiran : ---
Perihal : Permohonan Perbaikan Ruang Kerja Tata Usaha Laboratorium Komputer
FKIP UNPAS

Kepada : Yth. Bapak Rektor Universitas Pasundan
u.p. Bapak Wakil Rektor II Universitas Pasundan
Jalan Dr. Setiabudhi No. 193
di
BANDUNG

Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kerusakan pada gedung Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yaitu ruang Kerja lantai II yang berakibat perembesan ke lantai bawah, maka dengan ini kami memohon kepada Bapak untuk segera diperbaiki, sehubungan sangat mengganggu proses perkuliahan.

Demikian Surat dari kami, mudah-mudahan Bapak dapat segera mengabulkan permohonan kami, Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wbr.

Bandung, 09 April 2019
a.n. Dekan
Wakil Dekan II,


Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
NIPY 15110343

Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Bapak Dekan FKIP UNPAS, sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Wakil Dekan I, III FKIP Unpas;
3. Arsip.-



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabuh* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E., M. M.
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Nelis Helinawati
 Jabatan : Tendik Prodi Pendidikan Ekonomi
 NUP : 17.16.579
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

- PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 632	JBN0GR03Y892464

- PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
- Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembailakna barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan

Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,
Yang menerima



Nelis Helinawati
NUP 17.16.579



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Senin* tanggal *Dua* bulan *Agustus* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantaranya:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Ade Purnama
 Jabatan : Staf UPT PPL
 NUP : 17.98.409
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merck	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 632	JAN0GR05Z403439

2. **PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
3. Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembalikan barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan

Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,
Yang menerima



Ade Purnama
NUP 17.98.409



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabut* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Drs. Irman
 Jabatan : Tendik Prodi PPKN
 NUP : 17.09.417
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

- PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rician sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 630	JANOGRO5Z79433

- PIHAK PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
- Apabila diperlukan **PIHAK KEDUA** bersedia mengembailakna barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,
Yang menyerahkan

Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,
Yang menerima



Drs. Irman
NUP 17.09.417



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Rabuh* tanggal *Tujuh* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima peminjaman barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, S.E.,M. M.
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAk PERTAMA**"

dan

Nama : Budi Sunandar, S.S
 Jabatan : Tendik Prodi Pendidikan Matematika
 NUP : 17.18.617
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAk KEDUA**"

Selanjutnya disebut "**PIHAk KEDUA**" dengan ini sepakat bahwa:

4. **PIHAk PERTAMA** menyerahkan barang kepada Selanjutnya disebut **PIHAk KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Asus A407U	ASUS	100%	Prosesor Intel Core i3 Ram 4 GB Hardisk : 1 TB HD Grafic 631	JBN0GR03Y692468

5. **PIHAk PERTAMA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
6. Apabila diperlukan **PIHAk KEDUA** bersedia mengembailakna barang tersebut kepada **PIHAk PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap

Demikian Berita Acara peminjaman barang ini dibuat 2 rangkap, untuk digunakan sebagaimana mestinya apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Para Pihak,

PIHAk PERTAMA,
Yang menyerahkan

Dr. Hj. Dini Riani, M. M.
NIPY 15110343

PIHAk KEDUA,
Yang menerima



Budi Sunandar, S.S
NUP 17.18.617



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG**

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis tanggal Enam belas bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	16 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	18 Mei 2019			
Nama Peminjam	Naufal Hisyam			
NPM	185040004			
Jurusan	Pendidikan Biologi			
Lembaga	HMPS Biologi			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa			
No. HP	085222002512			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Kursi Chitose Merah	10	Buah	Baik
Sound System	1	Set		

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Pertengkapan

Bandung 16 Mei 2019
Peminjam,

Carmadi

Naufal Hisyam



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu tanggal Lima Belas bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	15 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	17 Mei 2019			
Nama Peminjam	Yuli Rahmah Dyana			
NPM	175020094			
Jurusan	Pendidikan Ekonomi			
Lembaga	HMPS Ekonomi			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa XXVI			
No. HP	085745258164			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Projector Nec	1	Unit	Baik
	Sound System	1	Unit	
	Layar	1	Buah	
	Mimbar	1	Buah	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Perlengkapan

Carmadi

Bandung 15 Mei 2019
Peminjam,

Yuli Rahmah Dyana



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG**

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan Mei Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	10 Mei 2019			
Di Kembalikan Tanggal	12 Mei 2019			
Nama Peminjam	Muhammad Arwa			
NPM	185050038			
Jurusan	Pendidikan Matematika			
Lembaga	HMPS Matematika			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Musyawarah Mahasiswa			
No. HP	08522501822			
Tempat Acara	Lantai 3 Fkip Unpas			
Perengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Projector Nec	1	Unit	Baik
	Sound System	1	Unit	
	Layar	1	Buah	
	Mimbar	1	Buah	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
Staf Umum & Pertengkapan

Carmadi

Bandung 10 Mei 2019
Peminjam,

Muhammad Arwa



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat tanggal 26 bulan April pukul 18 s.d. 30 di
kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan
Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	Jumat 26 APRIL 2019			
Di Kembalikan Tanggal	Sabtu 27 APRIL 2019			
Nama Peminjam	Argi murtiana			
NPM	155060135			
Jurusan	PGSD			
Lembaga	BEM			
Fakultas	KIP			
Tujuan	Dialog mahasiswa			
No. HP	081325 088004			
Tempat Acara	Lantai 3 FKIP UNPAS			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	1. SOUND SYSTEM	1	SET	
2. MIC	1	SET		
3. LAYAR	1	SET		
4. PROJEKTOR	1	SET		
5. KABEL INTAKS	1	SET		

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
KSB. Umum & Perlengkapan

Bandung, 26 APRIL 2019
Peminjam,

Jalil. Anwar, S. Pd.

Argi murtiana



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa tanggal 26 bulan Februari 2019 pukul 17-s.d. 00 di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	26 Februari 2019			
Di Kembalikan Tanggal	27 Februari 2019			
Nama Peminjam	ZULpan Fadlu Rahmat			
NPM	175030060			
Jurusan	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia			
Lembaga	HMPS PBSI			
Fakultas	Keguruan			
Tujuan	Tablig akbar			
No. HP	085 792 350 033			
Tempat Acara	Aula Unpas Tamansari			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (Jumlah, deskripsi & kondisi):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	1. Sofa Mesh	1	set	Sangat Baik
	2. Piring	8	Buan	
	3. Proyektor	1	unit	
	4. Utar	1	unit	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
KSB. Umum & Perlengkapan

Bandung, 26 Februari 2019
Peminjam,

Zulpan

Jalil. Anwar, S. Pd.



UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

BERITA ACARA
PEMINJAMAN BARANG

Dokumen ISO 9001:2008/11WA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen UNPAS-
PM-17.03

No. Revisi
00

Tahun
Desember 2019

Halaman
1 dari 1

BERITA ACARA

Pada hari ini *Selasa* tanggal Dua Puluh Enam bulan Februari Tahun Dua Ribu Sembilan Belas di kampus Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan telah dilaksanakan Peminjaman Barang Inventaris Kantor antara lain.

Hari & Tanggal Peminjaman	26 Februari 2019			
Di Kembalikan Tanggal	26 Februari 2019			
Nama Peminjam	Naina Makhayahani			
NPM	175040051			
Jurusan	Pendidikan Biologi			
Lembaga	HMPS Biologi			
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan			
Tujuan	Kajian Rohani II			
No. HP	087925011258			
Tempat Acara	Mejid Ulul Ilmi Unpas			
Perlengkapan yang dipinjam & kondisi (<i>Jumlah, deskripsi & kondisi</i>):	Nama Barang/Alat	Jumlah	Satuan	Kondisi
	Projector Nec	1	Unit	Baik
	Sound System	1	Unit	

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya

Mengetahui
KSB. Umum & Perlengkapan

Jalil. Anwar, S. Pd.

Bandung 26 Februari 2019
Peminjam,

Naina Makhayahani

DOKUMEN KERJA SAMA



**LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PENGUATAN KEPALA SEKOLAH

Jl. Tamansari No. 6 Bandung 40116 Tlp: 022-4205317, Fax: 022-4263982
Email: lpd@unpas.ac.id

DOKUMEN SURAT PERJANJIAN

KEGIATAN : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah Angkatan I Kab. Bekasi yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019, Bandung

HOTEL : Hotel Topas Galeria

NILAI KONTRAK : Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

TAHUN ANGGARAN 2019



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengadaan yang dikecualikan
Pengadaan Jasa Akomodasi Hotel

19 Agustus 2019

Yth. Ketua LPD
Di Tempat

Menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dalam Rencana Umum Pengadaan untuk Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, dengan ini kami minta Saudara selaku Kepala Unit layanan Pengadaan (ULP) untuk dapat menugaskan pokja/ Kelompok kerja Pemilihan.

Untuk melaksanakan Pemilihan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung, sesuai dengan HPS dan spesifikasi teknis terlampir.

Atas perhatian serta kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

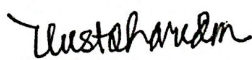
Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

Lampiran : Surat Pengadaan yang dikecualikan
 Halaman : 1 (Daftar Spesifikasi teknis dan Harga)
 Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
 Tanggal : 19 Agustus 2019

Daftar Spesifikasi dan Teknis Pengadaan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

No	Uraian Spesifikasi	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Room: <ul style="list-style-type: none"> • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities: <ul style="list-style-type: none"> • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> ○ Air mineral ○ LCD Projector + Screen ○ Board Maker ○ Stationery ○ Sound System dengan Microphone Wireless ○ Reception Table ○ Free Wi-Fi ○ Tempat ibadah 	222 pax x 7 Malam	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah				

Penanggung Jawab LPD
 Universitas Pasundan



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019

No.	Uraian	Jumlah Peserta	Waktu Pelaksanaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Jasa akomodasi dan Konsumsi untuk : narasumber, Panitia, dan peserta 1 orang/1 malam	222 orang	7 malam	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000
Total					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELenggara DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengadaan yang dikecualikan
Pengadaan Jasa Akomodasi Hotel

19 Agustus 2019

Yth. Ketua LPD
Di Tempat

Menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dalam Rencana Umum Pengadaan untuk Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, dengan ini kami minta Saudara selaku Kepala Unit layanan Pengadaan (ULP) untuk dapat menugaskan pokja/ Kelompok kerja Pemilihan.

Untuk melaksanakan Pemilihan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung, sesuai dengan HPS dan spesifikasi teknis terlampir.

Atas perhatian serta kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

Lampiran : Surat Pengadaan yang dikecualikan
Halaman : 1 (Daftar Spesifikasi teknis dan Harga)
Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Tanggal : 19 Agustus 2019

Daftar Spesifikasi dan Teknis Pengadaan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djujungan No. 153 Bandung

No	Uraian Spesifikasi	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Room: <ul style="list-style-type: none"> • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities: • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> ○ Air mineral ○ LCD Projector + Screen ○ Board Maker ○ Stationery ○ Sound System dengan Microphone Wireless ○ Reception Table ○ Free Wi-Fi ○ Tempat ibadah 	222 pax x 7 Malam	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah				

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019

No.	Uraian	Jumlah Peserta	Waktu Pelaksanaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Jasa akomodasi dan Konsumsi untuk : narasumber, Panitia, dan peserta 1 orang/1 malam	222 orang	7 malam	250.000	388.500.000
Total					388.500.000

Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



SURAT TUGAS

Nomor : 01/Unpas/LPD/ST/VIII/2019

Sehubungan dengan Surat Permintaan dari Penanggung Jawab Nomor :
___/Unpas/LPD/VIII/2019 tanggal 19 Agustus 2019 perihal pelaksanaan pengadaan Jasa
Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah
Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, kami sebagai berikut:

No.	Nama	Surel	No. Telp	Unit Kerja
1.	Dr. Hj. Dini Riani, M.M.	diniriani@unpas.ac.id	082119000640	Univ. Pasundan
2.	Saiful Almujab, MPd.	saifulalmujab@unpas.ac.id	081322325758	Univ. Pasundan

Untuk melaksanakan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia
Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga
Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9
September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjuran No. 153 Bandung, dengan rincian
sebagai berikut:

1. Nama Paket Pengadaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia
Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang
diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9
September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjuran
No. 153 Bandung
2. Uraian Pengadaan : Fullboard
3. Metode Pengadaan : Pengadaan yang dikecualikan
4. Volume : 222 pax

Demikian Surat Tugas ini dibuat agar Pokja Pemilihan bisa memulai pelaksanaan pengadaan
dengan sebaik-baiknya, akuntabel dan penuh tanggung jawab.

Ketua LPD Universitas Pasundan

Darta, M.Pd



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permintaan Penawaran

22 Agustus 2019

Yth,
Hotel Topas Galeria
Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan akan melaksanakan Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, Pengadaan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Hotel (Fullboard Meeting) tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung, dokumen spesifikasi terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, mohon kiranya Saudara dapat menyerahkan Surat Penawaran yang ditandatangani oleh Direktur atau yang dikuasakan dan di stempel bertempat di Ruang Sekretariat LPD Universitas Pasundan, Jalan Tamansari No. 6 Bandung Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung, sesuai dengan jadwal berikut:

No	Keterangan	Hari/tanggal, pukul
1.	Pemasukan Penawaran	Jumat/ 23 Agustus 2019, 10.00 WIB
2.	Negosiasi Harga	Senin/ 26 Agustus 2019, 10.00 WIB
3.	Penandatanganan SPK	Selasa/ 27 Agustus 2019

Atas perhatian dan kehadiran Saudara/i, kami sampaikan terima kasih.

Bendahara LPD
Universitas Pasundan

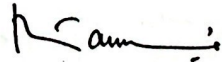
Dr. Hj. Dini Riani, MM

Lampiran : Surat Pengadaan yang dikecualikan
Halaman : 1 (Daftar Spesifikasi teknis dan Harga)
Nomor : ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Tanggal : 22 Agustus 2019

Daftar Spesifikasi dan Teknis Pengadaan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djujungan No. 153 Bandung

No	Uraian Spesifikasi	Kuantitas
1	<p>Room:</p> <ul style="list-style-type: none">• 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:• Meeting Room Kapasitas 222 orang<ul style="list-style-type: none">○ Air mineral○ LCD Projector + Screen○ Board Maker○ Stationery○ Sound System dengan Microphone Wireless○ Reception Table○ Free Wi-Fi○ Tempat ibadah	222 pax x 7 Malam

Bendahara LPD
Universitas Pasundan



Dr. Hj. Dini Riani, MM

**BERITA ACARA PENAWARAN
SERTA
NEGOSIASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA**

Nomor : 01/Unpas/LPD/BA/VIII/2019

Tanggal : 26 Agustus 2019

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Enam bulan Agustus, bertempat di Universitas Pasundan Sekretariat LPD telah dilakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran untuk Paket pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjungan No. 153 Bandung, dengan hasil sebagai berikut :

A. Klarifikasi Teknis

Hotel Topas Galeria sanggup menyediakan Jasa Akomodasi dan Konsumsi sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam surat undangan penawaran beserta lampirannya, pelaksanaan pekerjaan barang/jasa akan dilaksanakan secepatnya dan tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan.

B. Negosiasi Harga

Nama Penyedia : Hotel Topas Galeria
Alamat : Jalan Dr. Djunjungan No. 153 Bandung
NPWP : 01.347.692.4-428.000
Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
Harga Setelah Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Perusahaan yang dinegosiasi
Hotel Topas Galeria

Panitia
1. Dr. Hj. Dini Riani, MM

2. Saiful Almujaib, M.Pd.

Rudi Santoso
General Manager

EEL AT HOME

Lampiran Berita Acara Penawaran dan Negosiasi
 Nomor : 01/Unpas/LPD/BA/VIII/2019
 Tanggal : 26 Agustus 2019

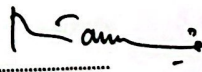
Daftar Hasil Negosiasi Penawaran Harga
 Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah
 Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
 Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel
 Topas Galeria, di Jalan Dr. Djujuna No. 153 Bandung

No.	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga Penawaran	Harga Negosiasi
1.	Room: <ul style="list-style-type: none"> • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities: • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> ○ Air mineral ○ LCD Projector + Screen ○ Board Maker ○ Stationery ○ Sound System dengan Microphone Wireless ○ Reception Table ○ Free Wi-Fi ○ Tempat ibadah 	222 pax X 7 mlm	Rp. 388.500.000	Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah				

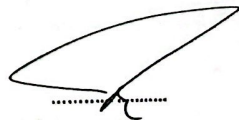
Perusahaan yang dinegosiasi
 Hotel Topas Galeria

Panitia

1. Dr. Hj. Dini Riani, MM



2. Saiful Almujaib, M.Pd.







LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor: ___/Unpas/LPD/VIII/2019
Hal : Laporan Hasil Negosiasi Harga

Bandung, 26 Agustus 2019

Kepada Yth.
Ketua LPD Unpas

Sehubungan dengan surat penawaran Hotel Topas Galeria dengan Nomor : 01/S4/600/TCB/VIII tanggal 21 Agustus - 19 dan Berita Acara Penawaran serta Negosiasi teknis dan harga dengan Nomor: 01/Unpas/LPD/BA/VIII/2019 tanggal 26 Agustus 2019, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, beserta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Yang Dikecualikan Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan ini dinyatakan layak dan sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Kegiatan Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019, berikut kami sampaikan informasi terkait klarifikasi dan negosiasi harga :

Paket Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung

Nama Penyedia : Hotel Topas Galeria
Alamat : Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung
NPWP : 01.347.692.4-428.000
Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
Harga Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Proses selanjutnya menunggu penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK) dari Penanggung Jawab LPD Unpas

Bendahara LPD
Universitas Pasundan

Dr. Hj. Dini Riani, M.M.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor: ____/Unpas/LPD/VIII/2019
Hal : SPPBJ

Bandung, 26 Agustus 2019

Kepada Yth.
Hotel Topas Galeria
Jalan Dr. Djunjuran No. 153 Bandung

Sehubungan dengan surat penawaran Saudara Nomor : 04/Kou-1704/VIII/19 tanggal 24 Agustus 19 dan Berita Acara Penawaran serta Negosiasi teknis dan harga, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Yang Dikecualikan Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah-dengan ini kami menunjuk Perusahaan Saudara sebagai penyedia Jasa Akomodasi dan Konsumsi untuk :

Paket Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjuran No. 153 Bandung

Nama Penyedia : Hotel Topas Galeria
Alamat : Jalan Dr. Djunjuran No. 153 Bandung
NPWP : 01.347.692.4-428.000
Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
Harga Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Proses selanjutnya menunggu penerbitan Surat Perjanjian.

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



SURAT PERJANJIAN

Paket Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019
Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjungan No. 153

Bandung

Nomor : 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019

Tanggal 28 Agustus 2019

Surat Perjanjian ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "**Kontrak**") dibuat dan ditandatangani di Kantor LPD Unpas pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Delapan bulan Agustus tahun Dua ribu sembilan belas antara :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
selanjutnya disebut "**Penanggung Jawab**"

Nama : Rudi Santoso
Alamat : Jalan Dr. Djunjungan No. 153 Bandung
Jabatan : General Manager Hotel Topas Galeria
selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Penanggung Jawab dan Penyedia bersepakat dan menyetujui Kontrak dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

I. DEFINISI

- A. Jasa Lainnya adalah jasa non-konsultasi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan;
- B. Penanggung Jawab LPD yang selanjutnya disebut Penanggung Jawab adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.
- C. Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak;
- D. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan, dalam hal ini Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang Jasa Non Konstruksi pada Sekretariat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan; dari Kontrak;
- E. Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak termasuk pajak-pajak.
- F. Hari adalah hari kalender;
- G. Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

- H. Waktu penyelesaian pekerjaan adalah waktu penyerahan pekerjaan selesai, dinyatakan dalam berita acara yang diterbitkan oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;
- I. Tempat Pelaksanaan adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana pekerjaan dilaksanakan.

I. DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN

- A. Dasar pelaksanaan Kontrak ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan, terdiri atas:
1. Surat perjanjian;
 2. Dokumen Penawaran dan Negosiasi
 3. Dokumen lainnya.
- B. Dokumen dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada huruf A di atas.

II. HAK DAN KEWAJIBAN PENANGGUNG JAWAB

- A. Hak dan Kewajiban Penanggung Jawab adalah:
1. mengawasi dan memeriksa serta menilai pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
 2. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
 3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.
- B. Hak dan Kewajiban Penyedia adalah
1. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 2. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan fasilitas Akomodasi berupa Ruang sidang dan peralatan persentasi yang dirinci dalam Kontrak;
 3. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kuantitas dan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

III. LINGKUP PEKERJAAN

Paket Pekerjaan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung dengan jumlah 222 orang dengan perincian sebagai berikut:

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
1	Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan	Room: • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:	222 pax x 7malam.	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
	Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 09 s.d. 16 September 2019 di Hotel Bukit Indah, Jalan Raya Ciloto No 116 Puncak, Cipanas	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> ◦ Air mineral ◦ LCD Projector + Screen ◦ Board Maker ◦ Stationery ◦ Sound System dengan Microphone Wireless ◦ Reception Table ◦ Free Wi-Fi ◦ Tempat ibadah 			
TOTAL					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

IV. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah tanggal 2 s.d. 9 September 2019

V. TEMPAT PELAKSANAAN PEKERJAAN

Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung

VI. PEMERIKSAAN, PENGUJIAN, DAN SERAH TERIMA

- A. Penanggung Jawab atau Tim Pendukung yang membantu Penanggung Jawab melakukan pemeriksaan jumlah peserta dengan jumlah kamar dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini;
- B. Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Penanggung Jawab berhak untuk menolak bagian dari yang tidak dikerjakan;
- C. Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, dibuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia
- D. Penanggung Jawab melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia;
- E. Atas pelaksanaan serah terima Hasil Pekerjaan dibuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia.

VII. NILAI KONTRAK

- A. Nilai Kontrak sebesar Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah);
- B. Kontrak ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA PPPPTK TK dan PLB Tahun Anggaran 2019

VIII. TATA CARA PEMBAYARAN

- A. Pembayaran pekerjaan dilakukan secara langsung maksimal 2 hari sebelum acara yang dimaksud dalam perjanjian ini selesai;
- B. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata dengan mekanisme pembayaran tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku
- C. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan adalah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
	Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 09 s.d. 16 September 2019 di Hotel Bukit Indah, Jalan Raya Ciloto No 116 Puncak, Cipanas	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> ◦ Air mineral ◦ LCD Projector + Screen ◦ Board Maker ◦ Stationery ◦ Sound System dengan Microphone Wireless ◦ Reception Table ◦ Free Wi-Fi ◦ Tempat ibadah 			
TOTAL					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

IV. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah tanggal 2 s.d. 9 September 2019

V. TEMPAT PELAKSANAAN PEKERJAAN

Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djununan No. 153 Bandung

VI. PEMERIKSAAN, PENGUJIAN, DAN SERAH TERIMA

- A. Penanggung Jawab atau Tim Pendukung yang membantu Penanggung Jawab melakukan pemeriksaan jumlah peserta dengan jumlah kamar dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini;
- B. Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Penanggung Jawab berhak untuk menolak bagian dari yang tidak dikerjakan;
- C. Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, dibuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia
- D. Penanggung Jawab melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia;
- E. Atas pelaksanaan serah terima Hasil Pekerjaan dibuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia.

VII. NILAI KONTRAK

- A. Nilai Kontrak sebesar Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah);
- B. Kontrak ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA PPPPTK TK dan PLB Tahun Anggaran 2019

VIII. TATA CARA PEMBAYARAN

- A. Pembayaran pekerjaan dilakukan secara langsung maksimal 2 hari sebelum acara yang dimaksud dalam perjanjian ini selesai;
- B. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata dengan mekanisme pembayaran tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku
- C. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan adalah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

IX. DENDA

- A. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan sesuai waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia wajib membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai surat perjanjian;
- B. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

X. PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan Kontrak bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh Penanggung Jawab dan penyedia, dan dituangkan melalui Addendum Kontrak, meliputi:

- A. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak, antara lain:
 1. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
 2. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
 3. mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
 4. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
- B. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan, atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 1. pekerjaan tambah;
 2. keterlambatan yang disebabkan oleh Penanggung Jawab;
 3. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
 4. keadaan kahar
- C. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga, dengan tetap mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal.

XI. KEADAAN KAHAR

- A. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak tidak dapat dipenuhi. Yang digolongkan Keadaan Kahar yaitu bencana alam/non-alam/sosial, pemogokan, kebakaran, dan/atau Gangguan industri lain sebagaimana dinyatakan dalam keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait;
- B. Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi;
- C. Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar;
- D. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu addendum Kontrak.

XII. PEMUTUSAN KONTRAK

- A. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
1. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 2. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 3. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 4. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- B. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:
1. penyedia membayar denda; dan/atau
 2. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam
- C. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penanggung Jawab apabila Penanggung Jawab tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati;
- D. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

XIII. KORESPONDENSI

- A. Korespondensi yang diperlukan dalam melaksanakan Kontrak ini, disampaikan melalui:
1. Penanggung Jawab
Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No 6 Bandung
Telepon : (022) 4205317
 2. Penyedia
Nama : Rudi Santoso
Alamat : Jalan Dr. Djunjuran No. 153 Bandung
Jabatan : General Manager Hotel Topas Galeria
Telepon : (022) 6020550
- B. Perubahan nama wakil dan alamat Penanggung Jawab maupun Penyedia sebagaimana tersebut di atas diberitahukan secara tertulis.

XIV. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Jika perselisihan mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Penanggung Jawab dan Penyedia menetapkan penyelesaian perselisihan sengketa kontrak melalui: Layanan Penyelesaian Sengketa Kontrak, Arbitase atau Penyelesaian Melalui Pengadilan

XV. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

- A. Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung atau tidak langsung dari Kontrak ini.
- B. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran ketentuan tersebut di atas merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap Kontrak ini.

XVI. PENUTUP

- A. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatangani;
- B. Kontrak ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, sama isinya serta mempunyai kekuatan hukum sama setelah ditandatangani Penanggung Jawab dan Penyedia.

Dengan demikian, Penanggung Jawab dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia

Untuk dan atas nama
Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Untuk dan atas nama
Hotel Topas Galeria



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



Rudi Santoso
General Manager



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



SURAT PERJANJIAN

Paket Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program
Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga
Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019
Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153

Bandung

Nomor : 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019
Tanggal 28 Agustus 2019

Surat Perjanjian ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "**Kontrak**") dibuat dan ditandatangani di Kantor LPD Unpas pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Delapan bulan Agustus tahun Dua ribu sembilan belas antara :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
selanjutnya disebut "**Penanggung Jawab**"

Nama : Rudi Santoso
Alamat : Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung
Jabatan : General Manager Hotel Topas Galeria
selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Penanggung Jawab dan Penyedia bersepakat dan menyetujui Kontrak dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

I. DEFINISI

- A. Jasa Lainnya adalah jasa non-konsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan;
- B. Penanggung Jawab LPD yang selanjutnya disebut Penanggung Jawab adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.
- C. Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak;
- D. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan, dalam hal ini Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang Jasa Non Konstruksi pada Sekretariat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan; dari Kontrak;
- E. Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak termasuk pajak-pajak.
- F. Hari adalah hari kalender;
- G. Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

- H. Waktu penyelesaian pekerjaan adalah waktu penyerahan pekerjaan selesai, dinyatakan dalam berita acara yang diterbitkan oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;
- I. Tempat Pelaksanaan adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana pekerjaan dilaksanakan.

I. DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN

- A. Dasar pelaksanaan Kontrak ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan, terdiri atas:
1. Surat perjanjian;
 2. Dokumen Penawaran dan Negosiasi
 3. Dokumen lainnya.
- B. Dokumen dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada huruf A di atas.

II. HAK DAN KEWAJIBAN PENANGGUNG JAWAB

- A. Hak dan Kewajiban Penanggung Jawab adalah:
1. mengawasi dan memeriksa serta menilai pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
 2. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
 3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.
- B. Hak dan Kewajiban Penyedia adalah
1. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 2. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan fasilitas Akomodasi berupa Ruang sidang dan peralatan persentasi yang dirinci dalam Kontrak;
 3. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kuantitas dan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

III. LINGKUP PEKERJAAN

Paket Pekerjaan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung dengan jumlah 222 orang dengan perincian sebagai berikut:

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
1	Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga	Room: <ul style="list-style-type: none"> • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:	222 pax x 7malam.	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
	Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 09 s.d. 16 September 2019 di Hotel Bukit Indah , Jalan Raya Ciloto No 116 Puncak, Cipanas	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> o Air mineral o LCD Projector + Screen o Board Maker o Stationery o Sound System dengan Microphone Wireless o Reception Table o Free Wi-Fi o Tempat ibadah 			
TOTAL					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

IV. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah tanggal 2 s.d. 9 September 2019

V. TEMPAT PELAKSANAAN PEKERJAAN

Hotel Topas Galeria, Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung

VI. PEMERIKSAAN, PENGUJIAN, DAN SERAH TERIMA

- A. Penanggung Jawab atau Tim Pendukung yang membantu Penanggung Jawab melakukan pemeriksaan jumlah peserta dengan jumlah kamar dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini;
- B. Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Penanggung Jawab berhak untuk menolak bagian dari yang tidak dikerjakan;
- C. Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, dibuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia
- D. Penanggung Jawab melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia;
- E. Atas pelaksanaan serah terima Hasil Pekerjaan dibuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia.

VII. NILAI KONTRAK

- A. Nilai Kontrak sebesar Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).;
- B. Kontrak ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA PPPPTK TK dan PLB Tahun Anggaran 2019

VIII. TATA CARA PEMBAYARAN

- A. Pembayaran pekerjaan dilakukan secara langsung maksimal 2 hari sebelum acara yang dimaksud dalam perjanjian ini selesai;
- B. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata dengan mekanisme pembayaran tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku
- C. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan adalah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

IX. DENDA

- A. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan sesuai waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia wajib membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai surat perjanjian;
- B. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

X. PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan Kontrak bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh Penanggung Jawab dan penyedia, dan dituangkan melalui Addendum Kontrak, meliputi:

- A. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak, antara lain:
 - 1. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
 - 2. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
 - 3. mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
 - 4. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
- B. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan, atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 - 1. pekerjaan tambah;
 - 2. keterlambatan yang disebabkan oleh Penanggung Jawab;
 - 3. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
 - 4. keadaan kahar
- C. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga, dengan tetap mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal.

XI. KEADAAN KAHAR

- A. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak tidak dapat dipenuhi. Yang digolongkan Keadaan Kahar yaitu bencana alam/non-alam/sosial, pemogokan, kebakaran, dan/atau Gangguan industri lain sebagaimana dinyatakan dalam keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait;
- B. Keterlambatan pengadaaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi;
- C. Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar;
- D. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu addendum Kontrak.

XII. PEMUTUSAN KONTRAK

- A. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
1. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 2. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 3. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 4. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- B. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:
1. penyedia membayar denda; dan/atau
 2. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam
- C. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penanggung Jawab apabila Penanggung Jawab tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati;
- D. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

XIII. KORESPONDENSI

- A. Korespondensi yang diperlukan dalam melaksanakan Kontrak ini, disampaikan melalui:
1. Penanggung Jawab
Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No 6 Bandung
Telepon : (022) 4205317
 2. Penyedia
Nama : Rudi Santoso
Alamat : Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung
Jabatan : General Manager Hotel Topas Galeria
Telepon : (022) 6020550
- B. Perubahan nama wakil dan alamat Penanggung Jawab maupun Penyedia sebagaimana tersebut di atas diberitahukan secara tertulis.

XIV. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Jika perselisihan mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Penanggung Jawab dan Penyedia menetapkan penyelesaian perselisihan sengketa kontrak melalui: Layanan Penyelesaian Sengketa Kontrak, Arbitase atau Penyelesaian Melalui Pengadilan

XV. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

- A. Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung atau tidak langsung dari Kontrak ini.
- B. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran ketentuan tersebut di atas merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap Kontrak ini.

XVI. PENUTUP

- A. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatangani;
- B. Kontrak ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, sama isinya serta mempunyai kekuatan hukum sama setelah ditandatangani Penanggung Jawab dan Penyedia.

Dengan demikian, Penanggung Jawab dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia

Untuk dan atas nama
Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Untuk dan atas nama
Hotel Topas Galeria



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



Rudi Santoso
General Manager



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019
Tanggal : 09 September 2019

Pada hari ini Senin tanggal Sembilan bulan September tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : **Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.**
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
Alamat : Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : **Rudi Santoso**
Jabatan : General Manajer Manager Hotel Topas Galeria
Alamat : Jalan Dr. Djununan No. 153 Bandung
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Hotel Topas Galeria, dimana **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA**, dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** berupa pekerjaan-pekerjaan yang tercantum dalam Surat Perjanjian nomor: **Nomor: 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019** tanggal 28 Agustus 2019.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

PIHAK KEDUA

TOPAS
GALERIA HOTEL
Rudi Santoso
General Manager

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
Nomor : 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019
Tanggal : 09 September 2019

Daftar Hasil Serah Terima Hasil pekerjaan
Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah
Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel
Topas Galeria

Daftar Rincian Kamar sebagai mana yang tercantum dalam Room List (Terlampir)

PIHAK PERTAMA



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

PIHAK KEDUA



TOPAS
HOTEL
Rudi Santoso
General Manager
FEEL AT HOME



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor: 08/Unpas/LPD/BA/IX/2019
Tanggal 09 September 2019

Pada hari ini Senin, tanggal Enam Belas, bulan Septemer tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, MM
Jabatan : Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP)
LPD Universitas Pasundan
Alamat : Universitas Pasundan Jl Tamansari No. 6 Bandung

Melakukan pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan yang telah diserahterimakan dengan nomor : 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019 tanggal 09 September 2019 pemeriksaan pekerjaan tersebut dlakukan dengan uraian sebagai berikut :

No	Urain Pemeriksaan	Kesuaian
1	Surat Penetapan PPK Kepada Pokja Pemilihan	Sesuai / Tidak
2	Spesifikasi Teknis	ada / Tidak
3	Dokumen Surat Perjanjian :	
	a. Bermaterai cukup;	Sesuai / Tidak
	b. Tanda tangan keduabelah pihak;	Sesuai / Tidak
4	Berita acara Serah terima :	
	a. Telah ditandatangani kedua belah pihak	Sesuai / Tidak
	b. Telah di stempel	Sesuai / Tidak
	c. Tanggal serah terima	Sesuai / Tidak
	d. Rincian pekerjaan	Sesuai / Tidak
	e. Kesesuaian Jadwal Pelaksanaan;	Sesuai / Tidak

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Hasil Serah Terima Pekerjaan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Panitia Pemeriksa Hasil pekerjaan

1. Dr. Hj. Dini Riani,MM

2. Saiful Almujab, M.Pd.



**LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG**



1. Nomor dan Tanggal: 023.16.2.361155/2019.Tanggal 05 Desember 2018
DIPA
2. Kode : 5634.018.001.052.B/524119
Kegiatan/Kode
Output/Kode Akun
3. Nomor dan Tanggal: 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019
SPK
4. Nama Penyedia : PT Mustika Sangkuriang Wisata
5. Alamat Penyedia : Jalan Dr. Djunjunan No. 153 Bandung
6. Nilai Surat : Rp.388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima
Perjanjian Ratus Ribu Rupiah)
7. Uraian Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia
Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang
diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9
September 2019 di Hotel Topas Galeria
8. Cara Pembayaran : Pembayaran sekaligus melalui transfer ke rekening Bank
Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening.
132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata
9. Jangka Waktu : 8 (Delapan) hari, 7 (Tujuh) Malam
Pelaksanaan (2 s.d. 9 September 2019)
10. No. dan Tgl. BAST : 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019, Tanggal 09 September 2019
11. No. dan Tgl. BAP : 08/Unpas/LPD/BA/IX/2019, tanggal 09 September 2019

**Bandung, 09 September 2019
Penanggung Jawab**

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



BERITA ACARA PEMBAYARAN No.: 09/Unpas/LPD/BA/IX/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Empat bulan September (04 September 2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd. : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
2. Rudi Santoso : General Manager Manager Hotel Topas Galeria

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor : 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019 tanggal 28 Agustus 2019 telah dilaksanakan dan telah diserahkan sesuai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor: 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019 tanggal 09 September 2019.
2. Sesuai dengan butir pertama tersebut maka pihak **Penyedia** berhak menerima pembayaran Jasa Akomodasi dan Konsumsi Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, yaitu sebesar = Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang ditransfer Melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

General Manager



Rudi Santoso
General Manager

Penanggung Jawab



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



BERITA ACARA PEMBAYARAN No.: 09/Unpas/LPD/BA/IX/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Empat bulan September (04 September 2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd. : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
2. Rudi Santoso : General Manager Manager Hotel Topas Galeria

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor : 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019 tanggal 28 Agustus 2019 telah dilaksanakan dan telah diserahkan sesuai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor: 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019 tanggal 09 September 2019.
2. Sesuai dengan butir pertama tersebut maka pihak **Penyedia** berhak menerima pembayaran Jasa Akomodasi dan Konsumsi Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, yaitu sebesar = Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang ditransfer Melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

General Manager



Penanggung Jawab

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



BERITA ACARA PEMBAYARAN No.: 09/Unpas/LPD/BA/IX/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Empat bulan September (04 September 2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd. : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
2. Rudi Santoso : General Manager Manager Hotel Topas Galeria

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 2 s.d. 9 September 2019 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor : 01/Unpas/LPD/SPK/VIII/2019 tanggal 28 Agustus 2019 telah dilaksanakan dan telah diserahkan sesuai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor: 07/Unpas/LPD/BA/IX/2019 tanggal 09 September 2019.
2. Sesuai dengan butir pertama tersebut maka pihak **Penyedia** berhak menerima pembayaran Jasa Akomodasi dan Konsumsi Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 2 s.d. 9 September 2019 di Hotel Topas Galeria, yaitu sebesar = Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang ditransfer Melalui Bank Mandiri Kantor Cabang Pasteur Bandung No Rekening. 132.000.561.4236 a.n. PT Mustika Sangkuriang Wisata

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

General Manager



Penanggung Jawab

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

CONFIRMATION LETTER

NO. 001/SM-GOV/TGH/VIII/19

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : RISA TIRA SYAM, MRS
 PHONE : 08112034484
 DEPT : SALES MANAGER
 ALAMAT : JL.DR.DJUNDJUNAN NO.153 BANDUNG 40173
 PHONE 022- 6020.550 / FAX 022- 6020.440
 EMAIL : salesmanager@topasgaleriahotel.com

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama HOTEL TOPAS GALERIA dan selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

NAMA : Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd
 COMPANY : FKIP UNPAS (BATCH 1)
 ALAMAT : Jl. Taman Sari No.6-8
 PHONE : 022-4205317
 EMAIL :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, dengan perincian sebagai berikut :

I. KONDISI ACARA

Tanggal : 02-09 September 2019(Batch 1, Jadwal Terlampir)
 Acara : Fullboard Meeting
 Harga : Rp. 250.000,- Nett/Pax (Triple Share)
 Jam : 08.00 WIB – 20.00 WIB
 Jumlah : 222 Pax (Batch 1)
 Function : NUSA INDAH BALLROOM (pembukaan & penutupan)
 Cempaka 1
 Grand Kiara
 Mawar 1/2/3
 BATCH 1
 Lay Out : Classroom
 Note :

Batch 1

Tanggal	Breakfast	CB 1	Lunch	CB 2	Dinner	CB 3
		(09.00 wib)	(12.00 wib)	(15.00 wib)	(18.00 wib)	(20.00 wib)
02 SEP' 2019	-	-	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
03 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
04 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
05 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-

06 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
07 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
08 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	-
09 SEP' 2019	222 PAX	222 PAX	-	-	-	-

II. PERKIRAAN BIAYA

Batch 1

02-09 September 2019

Fullboard Meeting Rp. 250.000,- x 222 pax x 7 hari x 1 batch =Rp. 388.500.000.'

TOTAL

Rp. 388.500.000,-

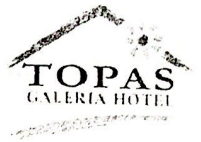
CARA PEMBAYARAN :

1. Pembayaran dapat dilakukan secara CASH sebelum acara dilaksanakan, atau memberikan GL dan/atau DP sebesar 50% sebelum hari pelaksanaan.
2. Pembayaran dapat ditransfer melalui rekening kami atas nama PT. MUSTIKA SANGKURIANG WISATA, A/C NO. 132.000.561.4236 BANK MANDIRI CABANG PASTEUR BANDUNG atau dibayar langsung kepada Accounting Department kami.
3. Penambahan biaya untuk fasilitas tambahan atau perubahan sampai dengan acara berlangsung akan diproses dengan Surat Perubahan / Amendment Letter dan diselesaikan selambat-lambatnya pada peserta acara check out
4. Pelunasan pembayaran selambat-lambatnya dibayarkan sebelum check out.

III. PEMBATALAN :

1. Minimal pembatalan adalah 5 Hari sebelum acara.
2. Jika pembatalan pada 2 (dua) hari sebelum acara dilaksanakan, maka diharuskan membayar biaya pembatalan sebesar 50% dari seluruh total biaya.
3. Pembatalan kurang dari 24 jam atau terjadi pada tanggal acara, maka diharuskan membayar 100% atau seluruh total biaya
4. Apabila uang muka belum diberikan kepada Pihak Pertama dan Pihak Kedua melakukan pembatalan setelah ditanda tangannya Surat Perjanjian ini, maka Pihak Kedua diwajibkan untuk membayar seluruh total biaya.
5. Apabila Pihak Kedua membawa barang – barang berharga milik perusahaan maupun pribadi (Laptop, Infocus, Handphone, dll) dan terjadi kehilangan di seluruh area hotel, maka hal tersebut tidak menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

Demikian Surat Konfirmasi ini dibuat untuk disepakati dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak. Ditandatangani di Bandung pada tanggal 02 Agustus 2019



PIHAK PERTAMA,
HOTEL TOPAS GALERIA

PIHAK KEDUA,
FAKULTAS KEGURUAN
DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN

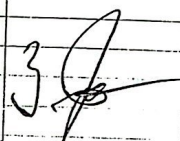

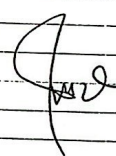

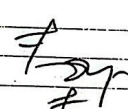
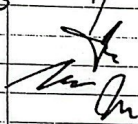
RISA TIRA SYAM
Sales Manager

Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME		ROOM	HP/TELP NO	REMARK / DAERAH
1.	Laudi ARAB TRIWALI NALU S.Pd.	✓	A	085042854876	BERASI
2	Tatang Suandana		A	0815 8411 4916	
3	Warho		A		
1.	UJANG SUPRATNO	✓	C	0812 9704 8536	3 
2.	KANTAN RAMALUDIN		D.		
3.	SUDIRMAN		E	085894737976	
1	IDAWATI	✓	B	08121922036	
2	Hj. BSIH		B	085885883766	
3	LYLIS MARLISTIA		C		
1	ENANG SURYANA	✓	B		
2.	SENIN SUPRIATNA		A		
3.	ENIM SYAMSUDIN		B.		
1	Tajudin Nur	✓	E	0856 1168 252	
2	Bani Suud		A	0856 970 80711	
3	SAYITA		D	081311029 983	
1.	H. MUJI	✓	B		
2	SARMAN		H	08571006615	
3	NATRARI		A	0856 9111 1753	
1	ARMAN S				
2	RUFYAT YAYAT	✓			
3	Mukhlis		102		

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT. 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK
1	Andang Zamrudli NAIM ✓			DAERAH
2	Karta		0858 81122239	
3	Tombocin		0818 8945714	
1	HJ. SUPTI SURTINI	127	0812 8768 3189	
2	HJ. ROHAENI		0812 7700 802	
3	MASITOH		0858 86074652	
1	AWAT SETIAWATI ✓		08569146 0248	
2	NUR INDRIATI		0813.8715-0909	
3	SRI SUNARTI		081380948850	
1	Amir Anon Julkarnaen ✓		081211089 433	
2	Karnali		081280 429 300	
3	Miftahul Aripa		0895609158755	
			08120909599	
1	MARDANI SUSANTA		081398557176	
2	NAMIN SUDIAR ✓		081510155515	
3	AGUS GUSYONO		081319431174	
1	HSAG ✓	218	081570161894	
2				
3				

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME		ROOM	HP/TELP NO	REMARK / DAERAH
1	RUSKANDA	✓		081210098979	BKS
2	ULING SURYANA		332	081282453539	BKS
3	HADIS ISMANTO				BKS
1	ISMAD PEAR DESRI	✓	E		/ BKS / BKS / BKS
2	NOOR NAWAL		E		
3	ASTUTIN M. UJANG		E	081512129657	
1	MARTOJI	✓		085886094652	Mc E
2	HS. YULIANA			08561243358	
3	CS. SUDEPTI			081580948050	
	ISTIDOMATUN	✓	C	0012 8206 8591	/ Kantor
	MARYAM Maw		D	0815 1961 4448	
1	NOOR HAPIDZ	✓		081210901344	/ Kantor
2	JUMALIH			082258846323	
1	Juanda	✓			/ Kantor
2	H. Uning Martenni		A		
3	Ajid Subandi			085693043326	
1	KOKOM KOMARIAH	✓	B		/ Kantor
2	AAN ROSMIATI		B	08212851775	
3	SAWI		B		

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK /DAERAH
1	- Hj. DEDEH HASYIM - AMIN SUMARSIH - Hj. ISTIQOMATIEN Yeti	124	082128504467 082160535340 081282068531	BEKASI " "
2	- MARDIAH - SALDIAH - Hj Lutfah	123	001310472173 005885712702	BEKASI
3	- SUMA ALWIH DAYIM	128	085715655512 081563797851 085880666709	BEKASI " "
4	J. RUDIANA MUSTAR ROHMID	129	001291068769	BEKASI
5	Hj. Munifah Nur Hj. ATI Hj. Idris	135	081291841580	Bekasi " "
6	Hj Nur Asrih Maryatum Dede - I.	337	08177130579	Bekasi Abang Kungin
7	Raha Sabaria Evi. Muly Tifin Sutirah	134	081384543017	Bekasi
8	- Zakiyah - Edfi Fenti - Euis W	208	127 085714681433	Bekasi

NO: 7 ?
46

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK /DAERAH
17	- Alwi Alatas	319	085654329680	
	- Anan		082410500689	
	- Zchal		089528324007	
18	- ZAENAL ABIDIN	314	081586235558	BERKAS
	- H. JAJA JAMALUDIN			
	- EMAN SUKREMAN			
19	- MARTA USUJAYA	110	085781016899	BERKAS
	- MADA SARVA ATMAJA			
	- EDWARDA			
20	- H. Marjaya	115		
	- H. Suhanda			
	- Ujang Sarjanah		085890543171	
21	- Rizwan	114		
	- Asep Edi Sunjaya		081380513958	✓
	- Saepul Palan.			
22	- MANJIT	107	085770915715	Hand
	- KOBUN			
	- JUNAEDI			
23	- Haerudin Setiawan	214	08526429673	Hand
	- Hasenwadin			
	- Kaswin Kantawijay			
24	- JU Bardah	215	085781037587	Hand
	- NINA PRILORA N.S.			
	- Jusatindah			

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK /DAERAH
26	- Atin Submatin - Hj. Didah Rosidus - Sri Maryati	233	081388331177	
27	- Rohayati - Hj. Suhaya - Umyati	1. 229	0812-9704-1895	
28	- INAN - ABUS SUPARMAN		081283258604	
29	- EDI PRATA RUOW - H. KARMIN - H. WIRTA	216 331	085711574673	
30	- NIMAN - WARDIJA		081510439910	
31	- AMAN SUPARMAN - SARI PUJIN - Kangar - H. Tamit	239 336	08121074563	
32	- Markim - HASANUDIN - DUDUN SUHARYADI - KRIDO TRIMAHMUDI	224 222	085773368296	
33	- Hartono - Winarno - Marta Wijaya Nisan	227	08213284567	
34				
35	- ANITA Widyana (tunKrowan)			

FRIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK (DAERAH)
	SITI MUSLIKAH	D.	7085	
	RAHAYU M.W	D	08575963370	21 ✓
	SAPTI SUBTINI YATIMAH	E		
	AGUS SUPRIYADI	E	089651339746	22 ✓
	MAMUR MARPONO	E		
	MAMUR SYAFRUM T.	D		
	Maya Rohmayah	C } A } B }	08154617876	220 ✓
	Wahiduliani			
	Daryanti			
	Agus Kusmana	D } D } B }	081284540142	207 ✓
	Agus Kosasih			
	Usman Gumanti			
	ABDUL HILIK	E } E } E }	082213934040	307
	Diadang Tamji			
	anda			
	HJ ROSIDAH	D } E } E }	085709116057	218
	ELIS ERNA SURYANI			
	MARYATUN			
	- Dwi Retno Budianti		08121907426	
	- Hj. Kokom		081301972486	32
	- Idah Rosidah		081300162521	
	- dwi Retno Budianti ✓			
	- Hj. kokom			
	- Idah Rosidah			328 ✓

FKIP UNPAS NUSA INDAH BALL ROOM

C/I 02-09 SEPT 2019 : PANITIA 6 TRIPLE DELUXE +2 TWIN

PESERTA 66 TRIPLE +1 TWIN , PANITIA DINI MRS 087762925398

NO	GUEST NAME	ROOM	HP/TELP NO	REMARK /DAERAH
36	Hj. Sukaasih	228	082-114341212	
37	Hj. Saah			
38	Ibu yagat Roswati			
39	ENDANG IRA	349	0818 8355 5282	
	SUHARTO			
40	MAMAN SUKARYA			
	HOLIE			
	H. HASAN BASRI	103	085772659784	
	TAHA SURYA		0819 0678 4940	
	GENI GRANULI		0896 6879 5868	
	ATOL KARTA	2A	0818726916	
	UJANG PERMANA			
	MADUNAHMADHIDAYAT			
	ADHAN			
	NI MAN SOCIHIN	314		
	RADEU MARDIAH		0858 93898 242	
	TUTI KROSYATI	116	081288304176	
	RUHANA			
	SRI MARYATI			
	LIS TATI	1A	085 888177924	
	UMI KASIATUN		0857 799108841	
	KARNA		081510896225	
	TABA	328	0858 1754 5758	
	SOBARI	330		

- MUGARDE FTI }
 - AYL MISWATI } 308 082122666134.
 - Rida Subaria }

NO: 40, 42, 43, 44, 45, 46
 belum masuk

08 SEPT'2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX
09 SEPT'2019	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX	222 PAX

II. PERKIRAAN BIAYA

Batch 1

2 September – 9 September 2019

Fullboard Meeting Rp.250.000,- x 222 pax x 7 hari

=Rp. 388.500.000,-

TOTAL

Rp. 388.500.000,-

CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran dapat dilakukan secara CASH sebelum acara dilaksanakan, atau memberikan GL dan/atau DP sebesar 50% sebelum hari pelaksanaan.
2. Pembayaran dapat ditransfer melalui rekening kami atas nama PT. MUSTIKA SANGKURIANG WISATA, A/C No. 132.000.562.4236 BANK MANDIRI CABANG PASTEUR BANDUNG atau dibayar langsung ke Accounting Department kami.
3. Penambahan biaya untuk fasilitas tambahan atau perubahan sampai dengan acara berlangsung akan diproses dengan Perubahan / Amendment Letter dan diselesaikan selambat-lambatnya pada peserta acara check out
4. Pelunasan Pembayaran selambat-lambatnya dibayarkan sebelum check out.

III. PEMBATALAN

1. Minimal pembatalan adalah 5 hari sebelum acara
2. Jika pembatalan pada 2 hari sebelum acara dilaksanakan, maka diharuskan membayar biaya pembatalan sebesar 50% dari seluruh total biaya.
3. Pembatalan kurang dari 24 jam atau terjadi pada tanggal acara, maka diharuskan membayar 100% atau seluruh total biaya
4. Apabila uang muka belum diberikan kepada Pihak Pertama dan Pihak Kedua melakukan pembatalan setelah ditanda tangannya Surat Perjanjian ini, maka pihak kedua diwajibkan membayar seluruh total biaya .
5. Apabila Pihak Kedua membawa barang – barang berharga milik perusahaan maupun pribadi (laptop, Infocus, Handphone, dll) dan terjadi kehilangan di seluruh area hotel, maka hal tersebut tidak menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

Demikian surat Konfirmasi ini dibuat untuk disepakati dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak. Ditanda tangani di Bandung pada tanggal 24 AGUSTUS 2019

PIHAK PERTAMA,
HOTEL TOPAS GALERIA



RISA TIRA SYAM
Sales Manager

PIHAK KEDUA,
FKIP UNPAS



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Penanggungjawab LPD Unpas



**LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PENGUATAN KEPALA SEKOLAH

Jl. Tamansari No. 6 Bandung 40116 Tlp: 022-4205317, Fax: 022-4263982
Email: lpd@unpas.ac.id

DOKUMEN SURAT PERJANJIAN

- KEGIATAN** : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah Angkatan I Kab. Purwakarta yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019, Bandung
- HOTEL** : V Hotel And Residence Bandung
- NILAI KONTRAK** : Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

TAHUN ANGGARAN 2019



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor : ____/Unpas/LPD/IX/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengadaan yang dikecualikan
Pengadaan Jasa Akomodasi Hotel

16 September 2019

Yth. Ketua LPD
Di Tempat

Menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dalam Rencana Umum Pengadaan untuk Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, dengan ini kami minta Saudara selaku Kepala Unit layanan Pengadaan (ULP) untuk dapat menugaskan pokja/ Kelompok kerja Pemilihan.

Untuk melaksanakan Pemilihan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung, sesuai dengan HPS dan spesifikasi teknis terlampir.

Atas perhatian serta kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

Lampiran : Surat Pengadaan yang dikecualikan
Halaman : 1 (Daftar Spesifikasi teknis dan Harga)
Nomor : ___/Unpas/LPD/IX/2019
Tanggal : 16 September 2019

Daftar Spesifikasi dan Teknis Pengadaan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

No	Uraian Spesifikasi	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Room: <ul style="list-style-type: none">• 222 orang (kamar Twin Share)Breakfast 1 x 7 mlmLunch 1 x 7 mlmDinner 1 x 7 mlmCoffee Break 2 x 7 mlmMeeting Facilities:• Meeting RoomKapasitas 222 orang<ul style="list-style-type: none">○ Air mineral○ LCD Projector + Screen○ Board Maker○ Stationery○ Sound System dengan Microphone Wireless○ Reception Table○ Free Wi-Fi○ Tempat ibadah	222 pax x 7 Malam	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah				

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



HARGA PERKIRAAN SENDIRI

Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019

No.	Uraian	Jumlah Peserta	Waktu Pelaksanaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Jasa akomodasi dan Konsumsi untuk : narasumber, Panitia, dan peserta 1 orang/1 malam	222 orang	7 malam	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000
Total					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



SURAT TUGAS

Nomor : 10/Unpas/LPD/ST/IX/2019

Sehubungan dengan Surat Permintaan dari Penanggung Jawab Nomor : ___/Unpas/LPD/IX/2019 tanggal 16 September 2019 perihal pelaksanaan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, kami sebagai berikut:

No.	Nama	Surel	No. Telp	Unit Kerja
1.	Dr. Hj. Dini Riani, M.M.	diniriani@unpas.ac.id	082119000640	Univ. Pasundan
2.	Saiful Almujaib, MPd.	saifulalmujaib@unpas.ac.id	081322325758	Univ. Pasundan

Untuk melaksanakan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung, dengan rincian sebagai berikut:

1. Nama Paket Pengadaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
2. Uraian Pengadaan : Fullboard
3. Metode Pengadaan : Pengadaan yang dikecualikan
4. Volume : 222 pax

Demikian Surat Tugas ini dibuat agar Pokja Pemilihan bisa memulai pelaksanaan pengadaan dengan sebaik-baiknya, akuntabel dan penuh tanggung jawab.

Ketua LPD Universitas Pasundan

Darta, M.Pd



**LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG**



Nomor : ___/Unpas/LPD/IX/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permintaan Penawaran

19 September 2019

Yth,

V Hotel And Residence Bandung
Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan akan melaksanakan Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019, Pengadaan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Hotel (Fullboard Meeting) tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung, dokumen spesifikasi terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, mohon kiranya Saudara dapat menyerahkan Surat Penawaran yang ditandatangani oleh Direktur atau yang dikuasakan dan di stempel bertempat di Ruang Sekretariat LPD Universitas Pasundan, Jalan Tamansari No. 6 Bandung Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung, sesuai dengan jadwal berikut:

No	Keterangan	Hari/tanggal, pukul
1.	Pemasukan Penawaran	Jumat/ 20 September 2019, 10.00 WIB
2.	Negosiasi Harga	Senin/ 23 September 2019, 10.00 WIB
3.	Penandatanganan SPK	Selasa/ 24 September 2019

Atas perhatian dan kehadiran Saudara/i, kami sampaikan terima kasih.

Bendahara LPD
Universitas Pasundan

Dr. Hj. Dini Riani, MM

Lampiran : Surat Pengadaan yang dikecualikan
Halaman : 1 (Daftar Spesifikasi teknis dan Harga)
Nomor : ___/Unpas/LPD/IX/2019
Tanggal : 19 September 2019

Daftar Spesifikasi dan Teknis Pengadaan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

No	Uraian Spesifikasi	Kuantitas
1	Room: <ul style="list-style-type: none">• 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:<ul style="list-style-type: none">• Meeting Room Kapasitas 222 orang<ul style="list-style-type: none">○ Air mineral○ LCD Projector + Screen○ Board Maker○ Stationery○ Sound System dengan Microphone Wireless○ Reception Table○ Free Wi-Fi○ Tempat ibadah	222 pax x 7 Malam

Bendahara LPD
Universitas Pasundan



Dr. Hj. Dini Riani, MM



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



BERITA ACARA PENAWARAN
SERTA
NEGOSIASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA

Nomor : 22/Unpas/LPD/BA/IX/2019

Tanggal : 23 September 2019

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan September, bertempat di Universitas Pasundan Sekretariat LPD telah dilakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran untuk Paket pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang sudah mapan berupa pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung, dengan hasil sebagai berikut :

A. Klarifikasi Teknis

V Hotel And Residence Bandung sanggup menyediakan Jasa Akomodasi dan Konsumsi sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam surat undangan penawaran beserta lampirannya, pelaksanaan pekerjaan barang/jasa akan dilaksanakan secepatnya dan tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan.

B. Negosiasi Harga

Nama Penyedia : V Hotel And Residence Bandung
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi,
Kota Bandung
NPWP : 31.281.360.3-428.000
Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan
Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
Harga Setelah Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan
Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Perusahaan yang dinegosiasi
V Hotel And Residence Bandung

Dewi Intan Mustikawati
General Manager

Panitia
1. Dr. Hj. Dini Riani, MM

2. Saiful Almujab, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG

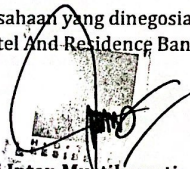


Lampiran Berita Acara Penawaran dan Negosiasi
Nomor : 22/Unpas/LPD/BA/IX/2019
Tanggal : 23 September 2019

Daftar Hasil Negosiasi Penawaran Harga
Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah
Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And
Residence Bandung, di Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

No.	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga Penawaran	Harga Negosiasi
1.	Room: <ul style="list-style-type: none">• 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:<ul style="list-style-type: none">• Meeting Room Kapasitas 222 orang<ul style="list-style-type: none">o Air mineralo LCD Projector + Screeno Board Makero Stationeryo Sound System dengan Microphone Wirelesso Reception Tableo Free Wi-Fio Tempat ibadah	222 pax X 7 mlm	Rp. 388.500.000	Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah				

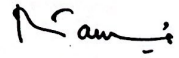
Perusahaan yang dinegosiasi
V Hotel And Residence Bandung



Dewi Intan Mustikawati
General Manager

Panitia

1. Dr. Hj. Dini Riani, MM

2. Saiful Almujaib, M.Pd.


.....


.....



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



Nomor : ____/Unpas/LPD/IX/2019
Hal : Laporan Hasil Negosiasi Harga

Bandung, 23 September 2019

Kepada Yth.
Ketua LPD Unpas

Sehubungan dengan surat penawaran V Hotel And Residence Bandung dengan Nomor : *06220/CL/04-VH/VIII/19* tanggal *28 Sept 2019* dan Berita Acara Penawaran serta Negosiasi teknis dan harga dengan Nomor: 22/Unpas/LPD/BA/IX/2019 tanggal 23 September 2019, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, beserta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Yang Dikecualikan Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan ini dinyatakan layak dan sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Kegiatan Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019, berikut kami sampaikan informasi terkait klarifikasi dan negosiasi harga :

- Paket Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
- Nama Penyedia : V Hotel And Residence Bandung
- Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
- NPWP : 31.281.360.3-428.000
- Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
- Harga Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Proses selanjutnya menunggu penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK) dari Penanggung Jawab LPD Unpas

Bendahara LPD
Universitas Pasundan

Dr. Hj. Dini Riani, M.M.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



Nomor: ___/Unpas/LPD/IX/2019
Hal : SPPBJ

Bandung, 23 September 2019

Kepada Yth.

V Hotel And Residence Bandung

Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

Sehubungan dengan surat penawaran Saudara Nomor : 0020/CL/PMU-VH/VI/19 tanggal 28 sept 2019 dan Berita Acara Penawaran serta Negosiasi teknis dan harga, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Yang Dikecualikan Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah-dengan ini kami menunjuk Perusahaan Saudara sebagai penyedia Jasa Akomodasi dan Konsumsil untuk :

Paket Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

Nama Penyedia : V Hotel And Residence Bandung

Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

NPWP : 31.281.360.3-428.000

Harga Penawaran : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Harga Negosiasi : Rp 388.500.000 (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Proses selanjutnya menunggu penerbitan Surat Perjanjian.

Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG



SURAT PERJANJIAN

Paket Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Nomor : 10/Unpas/LPD/SPK/IX/2019
Tanggal 25 September 2019

Surat Perjanjian ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "**Kontrak**") dibuat dan ditandatangani di Kantor LPD Unpas pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Lima bulan September tahun Dua ribu sembilan belas antara :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Universitas Pasundan, Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
selanjutnya disebut "**Penanggung Jawab**"

Nama : Dewi Intan Mustikawati
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Jabatan : General Manager V Hotel And Residence Bandung
selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Penanggung Jawab dan Penyedia bersepakat dan menyetujui Kontrak dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

I. DEFINISI

- A. Jasa Lainnya adalah jasa non-konsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan;
- B. Penanggung Jawab LPD yang selanjutnya disebut Penanggung Jawab adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.
- C. Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak;
- D. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan, dalam hal ini Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang Jasa Non Konstruksi pada Sekretariat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan; dari Kontrak;
- E. Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak termasuk pajak-pajak.
- F. Hari adalah hari kalender;
- G. Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

H. Waktu penyelesaian pekerjaan adalah waktu penyerahan pekerjaan selesai, dinyatakan dalam berita acara yang diterbitkan oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;

I. Tempat Pelaksanaan adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana pekerjaan dilaksanakan.

I. DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN

A. Dasar pelaksanaan Kontrak ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan, terdiri atas:

1. Surat perjanjian;
2. Dokumen Penawaran dan Negosiasi
3. Dokumen lainnya.

B. Dokumen dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada huruf A di atas.

II. HAK DAN KEWAJIBAN PENANGGUNG JAWAB

A. Hak dan Kewajiban Penanggung Jawab adalah:

1. mengawasi dan memeriksa serta menilai pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
2. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.

B. Hak dan Kewajiban Penyedia adalah

1. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
2. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan fasilitas Akomodasi berupa Ruang sidang dan peralatan persentasi yang dirinci dalam Kontrak;
3. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kuantitas dan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

III. LINGKUP PEKERJAAN

Paket Pekerjaan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung dengan jumlah 222 orang dengan perincian sebagai berikut:

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
1	Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala	Room: • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm	222 pax x 7malam.	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
	Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 09 s.d. 16 September 2019 di Hotel Bukit Indah, Jalan Raya Ciloto No 116 Puncak, Cipanas	Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities: • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> o Air mineral o LCD Projector + Screen o Board Maker o Stationery o Sound System dengan Microphone Wireless o Reception Table o Free Wi-Fi o Tempat ibadah 			
TOTAL					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

IV. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019

V. TEMPAT PELAKSANAAN PEKERJAAN

V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

VI. PEMERIKSAAN, PENGUJIAN, DAN SERAH TERIMA

- A. Penanggung Jawab atau Tim Pendukung yang membantu Penanggung Jawab melakukan pemeriksaan jumlah peserta dengan jumlah kamar dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini;
- B. Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Penanggung Jawab berhak untuk menolak bagian dari yang tidak dikerjakan;
- C. Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, dibuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia
- D. Penanggung Jawab melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia;
- E. Atas pelaksanaan serah terima Hasil Pekerjaan dibuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia.

VII. NILAI KONTRAK

- A. Nilai Kontrak sebesar Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah);
- B. Kontrak ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA PPPPTK TK dan PLB Tahun Anggaran 2019

VIII. TATA CARA PEMBAYARAN

- A. Pembayaran pekerjaan dilakukan secara langsung maksimal 2 hari sebelum acara yang dimaksud dalam perjanjian ini selesai;

- B. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Bank Central Asia Cabang Riau Bandung No Rekening, 086.257.7777 a.n. PT Puri Laju Abba dengan mekanisme pembayaran tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku
- C. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan adalah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

IX. DENDA

- A. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan sesuai waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia wajib membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai surat perjanjian;
- B. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

X. PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan Kontrak bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh Penanggung Jawab dan penyedia, dan dituangkan melalui Addendum Kontrak, meliputi:

- A. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak, antara lain:
 - 1. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
 - 2. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
 - 3. mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
 - 4. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
- B. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan, atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 - 1. pekerjaan tambah;
 - 2. keterlambatan yang disebabkan oleh Penanggung Jawab;
 - 3. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
 - 4. keadaan kahar
- C. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga, dengan tetap mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal.

XI. KEADAAN KAHAR

- A. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak tidak dapat dipenuhi. Yang digolongkan Keadaan Kahar yaitu bencana alam/non-alam/sosial, pemogokan, kebakaran, dan/atau Gangguan industri lain sebagaimana dinyatakan dalam keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait;
- B. Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi;
- C. Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar;
- D. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis

kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

XII. PEMUTUSAN KONTRAK

- A. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
1. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 2. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 3. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 4. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- B. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:
1. penyedia membayar denda; dan/atau
 2. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam
- C. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penanggung Jawab apabila Penanggung Jawab tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati;
- D. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

XIII. KORESPONDENSI

- A. Korespondensi yang diperlukan dalam melaksanakan Kontrak ini, disampaikan melalui:
1. Penanggung Jawab
Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No 6 Bandung
Telepon : (022) 4205317
 2. Penyedia
Nama : Dewi Intan Mustikawati
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Jabatan : General Manager Hotel V Bandung
Telepon: (022) 2006789
- B. Perubahan nama wakil dan alamat Penanggung Jawab maupun Penyedia sebagaimana tersebut di atas diberitahukan secara tertulis.

XIV. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Jika perselisihan mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Penanggung Jawab dan Penyedia menetapkan penyelesaian perselisihan sengketa kontrak melalui: Layanan Penyelesaian Sengketa Kontrak , Arbitase atau Penyelesaian Melalui Pengadilan

XV. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

- A. Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung atau tidak langsung dari Kontrak ini.
- B. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran ketentuan tersebut di atas merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap Kontrak ini.

XVI. PENUTUP

- A. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatangani;
- B. Kontrak ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, sama isinya serta mempunyai kekuatan hukum sama setelah ditandatangani Penanggung Jawab dan Penyedia.

Dengan demikian, Penanggung Jawab dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia

Untuk dan atas nama
Penanggung Jawab LPD

Universitas Pasundan



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

Untuk dan atas nama
V Hotel And Residence
Bandung



Dewi Intan Mustikawati
General Manager



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



SURAT PERJANJIAN

Paket Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019
Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Nomor : 10/Unpas/LPD/SPK/IX/2019
Tanggal 25 September 2019

Surat Perjanjian ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "**Kontrak**") dibuat dan ditandatangani di Kantor LPD Unpas pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Lima bulan September tahun Dua ribu sembilan belas antara :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
selanjutnya disebut "**Penanggung Jawab**"

Nama : Dewi Intan Mustikawati
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Jabatan : General Manager V Hotel And Residence Bandung
selanjutnya disebut "**Penyedia**"

Penanggung Jawab dan Penyedia bersepakat dan menyetujui Kontrak dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

I. DEFINISI

- A. Jasa Lainnya adalah jasa non-konsultasi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan;
- B. Penanggung Jawab LPD yang selanjutnya disebut Penanggung Jawab adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.
- C. Penyedia Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak;
- D. Panitia Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan, dalam hal ini Panitia Pemeriksa dan Penerima Barang Jasa Non Konstruksi pada Sekretariat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan; dari Kontrak;
- E. Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak termasuk pajak-pajak.
- F. Hari adalah hari kalender;
- G. Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

- H. Waktu penyelesaian pekerjaan adalah waktu penyerahan pekerjaan selesai, dinyatakan dalam berita acara yang diterbitkan oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;
- I. Tempat Pelaksanaan adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana pekerjaan dilaksanakan.

I. DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN

- A. Dasar pelaksanaan Kontrak ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan, terdiri atas:
1. Surat perjanjian;
 2. Dokumen Penawaran dan Negosiasi
 3. Dokumen lainnya.
- B. Dokumen dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada huruf A di atas.

II. HAK DAN KEWAJIBAN PENANGGUNG JAWAB

- A. Hak dan Kewajiban Penanggung Jawab adalah:
1. mengawasi dan memeriksa serta menilai pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
 2. meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
 3. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 4. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia.
- B. Hak dan Kewajiban Penyedia adalah
1. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 2. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan fasilitas Akomodasi berupa Ruang sidang dan peralatan persentasi yang dirinci dalam Kontrak;
 3. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kuantitas dan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;

III. LINGKUP PEKERJAAN

Paket Pekerjaan pengadaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung dengan jumlah 222 orang dengan perincian sebagai berikut:

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
1	Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan	Room: <ul style="list-style-type: none"> • 222 orang (kamar Twin Share) Breakfast 1 x 7 mlm Lunch 1 x 7 mlm Dinner 1 x 7 mlm Coffee Break 2 x 7 mlm Meeting Facilities:	222 pax x 7malam.	Rp. 250.000	Rp. 388.500.000

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi	Vol	Harga / Satuan	Total
	Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 09 s.d. 16 September 2019 di Hotel Bukit Indah , Jalan Raya Ciloto No 116 Puncak, Cipanas	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Room Kapasitas 222 orang <ul style="list-style-type: none"> o Air mineral o LCD Projector + Screen o Board Maker o Stationery o Sound System dengan Microphone Wireless o Reception Table o Free Wi-Fi o Tempat ibadah 			
TOTAL					Rp. 388.500.000
Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

IV. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019

V. TEMPAT PELAKSANAAN PEKERJAAN

V Hotel And Residence Bandung, Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung

VI. PEMERIKSAAN, PENGUJIAN, DAN SERAH TERIMA

- A. Penanggung Jawab atau Tim Pendukung yang membantu Penanggung Jawab melakukan pemeriksaan jumlah peserta dengan jumlah kamar dan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perjanjian ini;
- B. Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Penanggung Jawab berhak untuk menolak bagian dari yang tidak dikerjakan;
- C. Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, dibuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia
- D. Penanggung Jawab melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia;
- E. Atas pelaksanaan serah terima Hasil Pekerjaan dibuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab dan Penyedia.

VII. NILAI KONTRAK

- A. Nilai Kontrak sebesar Rp. 388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).;
- B. Kontrak ini dibiayai dari sumber pendanaan DIPA PPPPTK TK dan PLB Tahun Anggaran 2019

VIII. TATA CARA PEMBAYARAN

- A. Pembayaran pekerjaan dilakukan secara langsung maksimal 2 hari sebelum acara yang dimaksud dalam perjanjian ini selesai;
- B. Pembayaran tersebut di atas dilakukan melalui Bank Central Asia Cabang Riau Bandung No Rekening. 086.257.7777 a.n. PT Puri Laju Abba dengan mekanisme pembayaran tetap mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku
- C. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran pekerjaan adalah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

IX. DENDA

- A. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan sesuai waktu penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia wajib membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari nilai surat perjanjian;
- B. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

X. PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan Kontrak bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh Penanggung Jawab dan penyedia, dan dituangkan melalui Addendum Kontrak, meliputi:

- A. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak, antara lain:
 1. menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
 2. mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
 3. mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
 4. melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
- B. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan, atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 1. pekerjaan tambah;
 2. keterlambatan yang disebabkan oleh Penanggung Jawab;
 3. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
 4. keadaan kahar
- C. perubahan harga kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penyesuaian harga, dengan tetap mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal.

XI. KEADAAN KAHAR

- A. Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak tidak dapat dipenuhi. Yang digolongkan Keadaan Kahar yaitu bencana alam/non-alam/sosial, pemogokan, kebakaran, dan/atau Gangguan industri lain sebagaimana dinyatakan dalam keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait;
- B. Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi;
- C. Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar;
- D. Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu addendum Kontrak.

XII. PEMUTUSAN KONTRAK

- A. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
1. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 2. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 3. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 4. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- B. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan Penyedia:
1. penyedia membayar denda; dan/atau
 2. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam
- C. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penanggung Jawab apabila Penanggung Jawab tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati;
- D. Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

XIII. KORESPONDENSI

- A. Korespondensi yang diperlukan dalam melaksanakan Kontrak ini, disampaikan melalui:
1. Penanggung Jawab
Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
Alamat : Jalan Tamansari No 6 Bandung
Telepon : (022) 4205317
 2. Penyedia
Nama : Dewi Intan Mustikawati
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Jabatan : General Manager V Hotel And Residence Bandung
Telepon : (022) 2006789
- B. Perubahan nama wakil dan alamat Penanggung Jawab maupun Penyedia sebagaimana tersebut di atas diberitahukan secara tertulis.

XIV. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Jika perselisihan mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Penanggung Jawab dan Penyedia menetapkan penyelesaian perselisihan sengketa kontrak melalui: Layanan Penyelesaian Sengketa Kontrak, Arbitase atau Penyelesaian Melalui Pengadilan

XV. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

- A. Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung atau tidak langsung dari Kontrak ini.
- B. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran ketentuan tersebut di atas merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap Kontrak ini.

XVI. PENUTUP

- A. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatangani;
- B. Kontrak ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermaterai cukup, sama isinya serta mempunyai kekuatan hukum sama setelah ditandatangani Penanggung Jawab dan Penyedia.

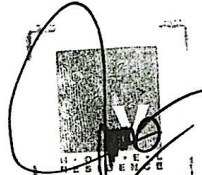
Dengan demikian, Penanggung Jawab dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia

Untuk dan atas nama
Penanggung Jawab LPD
Universitas Pasundan



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

Untuk dan atas nama
V Hotel And Residence Bandung



Dewi Intan Mustikawati
General Manager



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 41/Unpas/LPD/BA/X/2019
Tanggal : 14 Oktober 2019

Pada hari ini Senin tanggal Empat Belas bulan Oktober tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : **Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.**
Jabatan : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
Alamat : Jalan Tamansari No. 6 Bandung
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : **Dewi Intan Mustikawati**
Jabatan : General Manager V Hotel And Residence Bandung
Alamat : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di Hotel V Hotel And Residence Bandung, dimana **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA**, dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** berupa pekerjaan-pekerjaan yang tercantum dalam Surat Perjanjian nomor : Nomor : 10/Unpas/LPD/SPK/IX/2019 tanggal 25 September 2019.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

PIHAK KEDUA

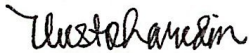
Dewi Intan Mustikawati
General Manager

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
Nomor : 41/Unpas/LPD/BA/X/2019.
Tanggal : 14 Oktober 2019

Daftar Hasil Serah Terima Hasil pekerjaan
Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah
Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD)
Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And
Residence Bandung

Daftar Rincian Kamar sebagai mana yang tercantum dalam Room List (Terlampir)

PIHAK PERTAMA



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

PIHAK KEDUA



Dewi Intan Mustikawati
General Manager



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 42/Unpas/LPD/BA/X/2019
Tanggal 14 Oktober 2019

Pada hari ini Senin, tanggal Enam Belas, bulan Septemer tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, MM
Jabatan : Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP)
LPD Universitas Pasundan
Alamat : Universitas Pasundan Jl Tamansari No. 6 Bandung

Melakukan pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan yang telah diserahkan dengan nomor : 41/Unpas/LPD/BA/X/2019 tanggal 14 Oktober 2019 pemeriksaan pekerjaan tersebut dilakukan dengan uraian sebagai berikut :


No	Urain Pemeriksaan	Kesuaian
1	Surat Penetapan PPK Kepada Pokja Pemilihan	Sesuai / Tidak
2	Spesifikasi Teknis	ada / Tidak
3	Dokumen Surat Perjanjian :	
	a. Bermaterai cukup;	Sesuai / Tidak
	b. Tanda tangan keduabelah pihak;	Sesuai / Tidak
4	Berita acara Serah terima :	
	a. Telah ditandatangani kedua belah pihak	Sesuai / Tidak
	b. Telah di stampel	Sesuai / Tidak
	c. Tanggal serah terima	Sesuai / Tidak
	d. Rincian pekerjaan	Sesuai / Tidak
	e. Kesesuaian Jadwal Pelaksanaan;	Sesuai / Tidak

Demikian Berita Acara **Pemeriksaan Administrasi Hasil Serah Terima Pekerjaan** ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Panitia Pemeriksa Hasil pekerjaan

1. Dr. Hj. Dini Riani, MM

2. Saiful Almujaib, M.Pd.


.....
.....



LEMBAGA PENYELENGGARA DIKLAT
UNIVERSITAS PASUNDAN
BANDUNG



1. Nomor dan Tanggal: 023.16.2.361155/2019.Tanggal 05 Desember 2018
DIPA
2. Kode : 5634.018.001.052.B/524119
Kegiatan/Kode
Output/Kode Akun
3. Nomor dan Tanggal: 10/Unpas/LPD/SPK/IX/2019
SPK
4. Nama Penyedia : PT Puri Laju Abba
5. Alamat Penyedia : Jl. Terusan Sutami III No.1A, Sukagalih, Kec. Sukajadi, Kota Bandung
6. Nilai Surat : Rp.388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima
Perjanjian Ratus Ribu Rupiah)
7. Uraian Pekerjaan : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia
Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang
diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas
Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di
V Hotel And Residence Bandung
8. Cara Pembayaran : Pembayaran sekaligus melalui transfer ke rekening Bank Central
Asia Cabang Riau Bandung No Rekening. 086.257.7777 a.n. PT Puri
Laju Abba
9. Jangka Waktu : 8 (Delapan) hari, 7 (Tujuh) Malam
Pelaksanaan (7 s.d. 14 Oktober 2019)
10. No. dan Tgl. BAST : 41/Unpas/LPD/BA/X/2019, Tanggal 14 Oktober 2019
11. No. dan Tgl. BAP : 42/Unpas/LPD/BA/X/2019, tanggal 14 Oktober 2019

Bandung, 14 Oktober 2019
Penanggung Jawab

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

BERITA ACARA PEMBAYARAN

No.: 43/Unpas/LPD/BA/X/2019

Pada hari ini Senin tanggal Empat Belas bulan Oktober(14 Oktober 2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd. : Penanggung Jawab LPD Universitas Pasundan
2. Dewi Intan Mustikawati : General Manager Manager V Hotel And Residence Bandung

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Pekerjaan Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 Tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor: 10/Unpas/LPD/SPK/IX/2019 tanggal 25 September 2019 telah dilaksanakan dan telah diserahkan sesuai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor: 41/Unpas/LPD/BA/X/2019 tanggal 14 Oktober 2019.
2. Sesuai dengan butir pertama tersebut maka pihak **Penyedia** berhak menerima pembayaran Jasa Akomodasi dan Konsumsi Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 7 s.d. 14 Oktober 2019 di V Hotel And Residence Bandung, yaitu sebesar = Rp.388.500.000,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang ditransfer Melalui Bank Central Asia Cabang Riau Bandung No Rekening. 086.257.7777 a.n. PT Puri Laju Abba

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

General Manager



Dewi Intan Mustikawati
General Manager

Penanggung Jawab



Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.



Confirmation Letter Batch 5

No : 00220/CL/SM-VH/VIII/2019

Bandung, 28 September 2019

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd
FKIP Universitas Pasundan
Jl Tamansari No.6-8

Phone : 0224205317
Email : fkp@unpas.ac.id
Subject : Confirmation Letter FKIP Universitas Pasundan Batch 5 On 7 – 14 Oktober 2019

Warmest Greeting from V Hotel & Residence Bandung . . . !

Dear Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd ,

Thank you for considering V HOTEL & RESIDENCE BANDUNG as your preferred venue for your upcoming group / event on **7 – 14 Oktober 2019**

I am pleased to submit our proposal for your kind consideration.

Once this contract is confirmed you will be contacted by my self, who will service this important event and follow up on all details concerning your booking.

Please feel free to contact me if you require any further information or would like to meet to discuss.

Sincerely Yours ,

Yudi Vito
Sales Marketing Manager
Phone : 0852-2433-5434
E-mail : smm@vhotelresidence.com



GROUP BOOKING CONTRACT

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd
FKIP Universitas Pasundan
Jl Tamansari No.6-8

Phone : 0224205317
Email : fkip@unpas.ac.id
Subject : Confirmation Letter FKIP Universitas Pasundan Batch 5 On 7 – 14 Oktober 2019
Based on your requirements, we would like to confirm the following:

1) Accommodation Rates (in Indonesian Rupiah)

Rates include;

- 21% government tax and service charge (non-commissionable)
- Daily buffet breakfast for 2 guests per room per night
- 2 bottles of mineral water daily per room
- Complimentary in room tea and coffee maker
- Free high speed WiFi

Group Rate Policy:

- Your special rates are only valid for the above mentioned group and cannot be used for future reference;
- This group booking contract remains confidential between both parties and must not be disclosed to any third party. Unauthorized disclosure will automatically terminate this agreement;

2) Residential Package

Date	Package Arrangement	Price/room/day/net
7 – 14 Oktober 2019	Resd Fullboard Triple (Include Extrabed)	IDR. 250.000 / Pax

3) Expenses Summary

Date of Group / Event : 7 – 14 Oktober 2019

Number Of pax : 222 Pax

Date	Arrangement	Total Room / Pax	Price / room	N / D	Total
7 - 14 Oktober 2019	Residential Fullboard	222	IDR 250.000	7	Rp 388.500.000
Grand Total					Rp388.500.000



4) Contract Due Date & Payment

Please note that we have not booked any space for your group.

In order to confirm the booking, please sign this contract and send to me along with a copy of the bank transfer on or before

- The total cost for your booking is **Rp.388.500.000,-**
Full Payment should be received on

Payments should be made to the following account;

**PT. PURI LAJU ABBA
BCA CABANG RIAU
ACC: 086.257.7777**

Incidental Charges – these will be made to each guest's personal account and charged upon check-out;

Validity - offer is valid until

5) Cut Of Date : Rooming List and Number of Participants

- You should send me the final number of rooms you require and the number of participants at least 7 days prior to arrival
- After that date any rooms not confirmed will be released;
- Any additional rooms required after the cut of date are subject to availability but at the same rate as above;
- The number of participants can be reduced by a maximum of 2% from the original booking.

6) Cancellation & No-Show Policy

The following is our cancellation and no-show policy;

After confirmation	: 25% of total estimated revenue
30 days out	: 50% of total estimated revenue
14 days out	: 75% of total estimated revenue
Within 7 days	: 100% of total estimated revenue

FORCE MAJEUR

- The hotel cannot be held responsibility for cancellation/postponement/termination of event of event/s due to the labor strike, weather reasons (rain during outdoor function for example), fire, political/social unrest or similar happenings which is beyond control of the hotel.
- Especially for weather reasons, the hotel has full authority to relocate an outdoor function to indoor facilities if the situation does not support the function to be held out door. For instance if the rain is expected to pour in the evening, The hotel Banquet Staff has to decide by latest **4.30 p.m.** on that day, upon consultation with the function organizer.



- Any additional matters arise in state of the above mentioned, should be consulted to us, at least three days prior to the arrival/function date.

It is to our understanding that the undersigned is empowered to sign this agreement.

Bandung, 28 September 2019

Sincerely Yours ,

Yudi Vino
Sales Marketing Manager
Phone : 0852-2433-5434
E-mail : smm@vhotelresidence.com

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd
FKIP Universitas Pasundan



Hotel & Residence
BANDUNG • JAKARTA

KWITANSI

Kwitansi No : VHTL/J/K074-2019
Telah Terima dari : Bendahara LPD Unpas
Uang Sejumlah : Tiga Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Jasa Akomodasi dan Konsumsi Pengajar, Peserta dan Panitia Program Bantuan Pemerintah Penguatan Kepala Sekolah yang diselenggarakan Lembaga Penyelenggara Diklat (LPD) Universitas Pasundan Tahun Anggaran 2019 tanggal 07 - 14 Oktober 2019
Rincian : 222 orang x 7 malam x Rp. 250.000,- = Rp. 388.500.000,-

Rp. 388.500.000,-

Bandung, 10 Oktober 2019
PT. Puri Laju Abba



Dewi Intan Mustikawati
General Manager



INVOICE

Date : 10-Oct-19
 From : V Hotel & Residence Bandung
 Company : Universitas Pasundan
 Payment For : Room Package and Fullboard Meeting Package 07 - 14 October 2019

Date	Description	Total
07-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
08-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
09-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
10-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
11-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
12-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
13-Okt-19	Fullboard Meeting Package Rp 250,000 x 222 Pax	Rp 55.500.000
Total		Rp 388.500.000

Total Payment : Rp 388.500.000

Prepared by,

Imas Hayati
Account Receivable

Approved by,

Achmad Rizal
Chief Accounting

IMPORTANT NOTICE

- PT. PURI LAJU ABBA
Bank Central Asia (BCA Cabang Riau)
A/C 086.257.7777
- In case you found a discrepancy, please contact us within 7 days upon invoice received
- Please Fax the bank transfer slip to 022- 200 6700 attn. Accounting Department
or Send email to ar.accounting@vhotelresidence.com
Please do not forget to state 'our invoice no' on your remittance slip
- All the payment made should be net of any bank charges

Batch 5

UNPAS (NARASUMBER)

CHECK IN DATE :



NO	NAMA	PHONE	ROOM	SIGN	REMARK
1	Dra. Hj. Ivor Ariyah, Mpd	085310875053	221	[Signature]	
	W. Ade Nirbaeti, Spd., Mpd.				
2	DrsH Aceng Kuswara, M.HPd		219		
	H. Danon Ruswadi, Spd., Mpd				
3	Sudilyo, Spd. mpa	08158364748	217	[Signature]	
4	P. Marlen Yogyakarta		223		
	Yusuf Ibrahim				
5	Pebay Inggreyeni	087822691894	227		
6	Aris Prasasti	081721738441		[Signature]	

5 hours

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

NO	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
5	Lia Yulindaria	A	Perempuan	087870835085	<i>[Signature]</i>	34
6	Ebet Kusmiati	A	Perempuan	081912551138	<i>[Signature]</i>	109
7	Junengsah	A	Perempuan	081899879585	<i>[Signature]</i>	
19	Maryani, S.pd	A	Perempuan	087898 048028	<i>[Signature]</i>	35
	Tri Komaryanah	A	Perempuan	081910074331	<i>[Signature]</i>	112
21	Entin Rihyantini	A	Perempuan	087879909679	<i>[Signature]</i>	
22	Hj. Rahayu Sulistiawaty	A	Perempuan	081299117103	<i>[Signature]</i>	36
23	Eli Setiawati	A	Perempuan	087879682962	<i>[Signature]</i>	111
24	Tri Kurniati, M.m. Pd.	A	Perempuan	081286322593	<i>[Signature]</i>	
	Yati Nurhayati	A	Perempuan	085624354084	<i>[Signature]</i>	37
39	Hj. Cucu Martini	A	Perempuan	087779560741	<i>[Signature]</i>	115
40	Al Jubaedah	A	Perempuan	085926113718	<i>[Signature]</i>	
41	Elia Heryanah	A	Perempuan	087879661462	<i>[Signature]</i>	38
42	Salamah	B	Perempuan	081397815591	<i>[Signature]</i>	110
43	Cucu Yulianti	B	Perempuan	085926014794	<i>[Signature]</i>	
43	Sumarni	B	Perempuan	081316303466	<i>[Signature]</i>	39 /
44	Eti Hayati	B	Perempuan	087879620777	<i>[Signature]</i>	507
45	Nining Rusmini	B	Perempuan	087879840651	<i>[Signature]</i>	
59	Aminah Hendaryati	B	Perempuan	087879626901	<i>[Signature]</i>	40
60	Sri Jubaedah Rachmadie	B	Perempuan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	109
63	Hera Emalia	B	Perempuan	081299247537	<i>[Signature]</i>	
77	Aan Rokhani Rakhmawati	B	Perempuan	68128294615	<i>[Signature]</i>	41
80	Sri Hartati	B	Perempuan	08101451914	<i>[Signature]</i>	511
84	Rina Nurhayati Setiani	C	Perempuan	085102251913	<i>[Signature]</i>	
85	Ningsih	C	Perempuan	087775860213	<i>[Signature]</i>	42
88	Dede Jubaedah	C	Perempuan	082112719371	<i>[Signature]</i>	515
98	Totoh Fatonah	C	Perempuan	08780533264	<i>[Signature]</i>	
91	Yanti Juwariah	C	Perempuan	087778787702	<i>[Signature]</i>	43
93	Aih Sumarni	C	Perempuan	085816156217	<i>[Signature]</i>	518

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

16 Kamar

NO	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
1	Ivan Zulawan	A	Laki-Laki	081370537783	[Signature]	1 302
2	Nanta	A	Laki-Laki	087779844754	[Signature]	302
3	Dedi Heryadi	A	Laki-Laki	08179262265		302
4	Kaden Ade Nurdin	A	Laki-Laki	001005051466		2 303
	Haris Arif Rahman	A	Laki-Laki	087779613843	[Signature]	303
	Dudung Harun	A	Laki-Laki	087772154330	[Signature]	
10	Dedih Mulyana	A	Laki-Laki	087770846133	[Signature]	3 305
11	Hilman Hamdani	A	Laki-Laki	083816204920	[Signature]	305
12	Ade Solihin	A	Laki-Laki	081931353356	[Signature]	
13	Suherman	A	Laki-Laki	08191257435	[Signature]	4 306
14	Mansur	A	Laki-Laki	081909307288	[Signature]	306
15	Nana Supyana	A	Laki-Laki	081327253825	[Signature]	
16	Andri Purwanugraha	A	Laki-Laki	081382826701	[Signature]	5 301
17	Yayan Ihyanudin	A	Laki-Laki	081809062613	[Signature]	301
18	Jun Sumarna	A	Laki-Laki	081912580615	[Signature]	(Private)
25	Lambang Purnama	A	Laki-Laki	082311206122	[Signature]	6 307
26	Saefulah	A	Laki-Laki	081809673201	[Signature]	307
27	Abdul Rohman	A	Laki-Laki	081909360962	[Signature]	
28	Entris Sutrisno	A	Laki-Laki	08132147693	[Signature]	7 317
29	Uman Suherman	A	Laki-Laki	08772269469	[Signature]	317
30	Farid Sastra Mulyana	B	Laki-Laki	087827707836	[Signature]	
	Hadi	A	Laki-Laki			8
32	Mohamad Ali Iskandar	A	Laki-Laki	087879632130	[Signature]	315
33	Ending Mulyadi	A	Laki-Laki	081912537441	[Signature]	
34	Gunawan	A	Laki-Laki	088802291494	[Signature]	9 309
35	Endang Mulyana	A	Laki-Laki	085216290837	[Signature]	309
36	Mulyana Sugiana	B	Laki-Laki	087718443492	[Signature]	
37	Pairin	A	Laki-Laki	081389698728	[Signature]	10 311
38	Endang Apipudin	A	Laki-Laki	083112517880	[Signature]	311

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

1 kamar

	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
45	Oos Kosasih	B	Laki-Laki	085926022251	[Signature]	11
46	Usep Saepudin	B	Laki-Laki	08172386828	[Signature]	167
47	Eman Sulaeman	B	Laki-Laki	081382551914	[Signature]	
48	Iwan Setiawan, s.pd	B	Laki-Laki	087778529067	[Signature]	12 315
49	Jajang Jumyati	B	Laki-Laki	081931361965	[Signature]	319
51	Asep Hamir	B	Laki-Laki	08879771541	[Signature]	
52	Moh. Sueb Setiawan	B	Laki-Laki	085283692251	[Signature]	13
56	Rahmat	B	Laki-Laki	083 112 906 988	[Signature]	202
57	Didin Muhidin	B	Laki-Laki	08170342438	[Signature]	
58	Sirojudin	B	Laki-Laki	087895391899	[Signature]	14
61	Nunung Sutisna	B	Laki-Laki	0818424272	[Signature]	321
62	Waluya Permana	B	Laki-Laki	087879001502	[Signature]	
64	Ace Supendi	B	Laki-Laki	087879613224	[Signature]	15
65	Komarudin	B	Laki-Laki	083 817477129	[Signature]	323
66	Enjang Rahmat	B	Laki-Laki	085699082474	[Signature]	
67	Muhamad Syahrin, S.pd	B	Laki-Laki	081802247654	[Signature]	16
68	Nurdin Nuryadin	B	Laki-Laki	087879820281	[Signature]	201
69	Endang Jumhani	B	Laki-Laki	08172355832	[Signature]	
70	H. Solihin	B	Laki-Laki	08329885080	[Signature]	17
71	Endang Hodimuloh	B	Laki-Laki	085209770691	[Signature]	325
72	Rosadi	B	Laki-Laki	081912522227	[Signature]	
73	Haerul Soleh	B	Laki-Laki	081 903 438 060	[Signature]	18
74	Karna Miharja	B	Laki-Laki	0818215140	[Signature]	327
75	Nana Kustiana	B	Laki-Laki	08777911163	[Signature]	
76	Saepudin	B	Laki-Laki	0875017175511	[Signature]	19
78	Halim Supriatna	B	Laki-Laki	0851226181552	[Signature]	203
79	Apit Suharyo	B	Laki-Laki	081910219479	[Signature]	
81	Lukman Suherman	C	Laki-Laki	087779881265	[Signature]	20
82	Ono Karsono	C	Laki-Laki	085759284263	[Signature]	211

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
86	Asep Sudarmas Wiganda	C	Laki-Laki	087779817788	<i>[Signature]</i>	21
87	Suherman	C	Laki-Laki	087775961770	<i>[Signature]</i>	215
92	Asep Saepudin	C	Laki-Laki	081932818883	<i>[Signature]</i>	22
89	Apen Supendi	C	Laki-Laki	085846572999	<i>[Signature]</i>	
90	Agustiawan	C	Laki-Laki	085771217334	<i>[Signature]</i>	205
84	H.roni Sultoni	C	Laki-Laki	081909585124	<i>[Signature]</i>	
97	Ato Karto	C	Laki-Laki	081309828685	<i>[Signature]</i>	23
99	Amir Suryana, S.pd	C	Laki-Laki	083816733080	<i>[Signature]</i>	209
96	Dede Rusdani	C	Laki-Laki	081912557921	<i>[Signature]</i>	
98	Nana Ruh yana	C	Laki-Laki	087922322924	<i>[Signature]</i>	24
93	Achmad Sukari Firdaus	C	Laki-Laki	087700473363	<i>[Signature]</i>	206
94	Apip Mulyawan, S.pd	C	Laki-Laki	081809103238	<i>[Signature]</i>	
10	Nano Warno	C	Laki-Laki	087778938555	<i>[Signature]</i>	25
11	Ahyar	C	Laki-Laki	08505405264	<i>[Signature]</i>	207
17	Aan Suparman	C	Laki-Laki	081912622129	<i>[Signature]</i>	
18	Iwan Herawan S	C	Laki-Laki	0817435682	<i>[Signature]</i>	26
19	Ujang Rusmana	C	Laki-Laki	081911380898	<i>[Signature]</i>	206
20	Deny Effendi	C	Laki-Laki	087779913737	<i>[Signature]</i>	
24	Moh. Irawan	D	Laki-Laki	08190950650	<i>[Signature]</i>	27
27	Abdul Fadli	D	Laki-Laki	081809798858	<i>[Signature]</i>	
28	Kosasih Soleh	D	Laki-Laki	081309366631	<i>[Signature]</i>	224
30	H. Andawati, 201 H. Anwar Mulyana, M.pd	D	Laki-Laki	085798393365	<i>[Signature]</i>	
33	H.mumus,s.pd.i	D	Laki-Laki	087779539396	<i>[Signature]</i>	220
39	Ade Sumarna	D	Laki-Laki	085926044233	<i>[Signature]</i>	229
141	Tabroni	D	Laki-Laki	085926473744	<i>[Signature]</i>	
145	Sakri	D	Laki-Laki		<i>[Signature]</i>	229
146	Rusyana	D	Laki-Laki	081909460440	<i>[Signature]</i>	
152	Yusup Saepuloh	D	Laki-Laki	0817615161	<i>[Signature]</i>	30
154	Agus Permana	D	Laki-Laki	087781798770	<i>[Signature]</i>	216

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
Sumiati	C	Perempuan	08192506004	[Signature]	44
Cucu Sumiati, S.pd	C	Perempuan	08192506004	[Signature]	[Redacted]
Siti Hasanah	C	Perempuan	081909561969	[Signature]	[Redacted]
Sri Maryani	C	Perempuan	081222058008	[Signature]	45
Hj Oyah Rokayah	C	Perempuan	087734798862	[Signature]	[Redacted]
Hj. Titin Raptinah	C	Perempuan	087879008100	[Signature]	[Redacted]
Entin Sariati	C	Perempuan	087729974890	[Signature]	46
Herlina	C	Perempuan	081219910631	[Signature]	[Redacted]
Yuyun Tutu Kustiawati S.pd	C	Perempuan	081398262464	[Signature]	[Redacted]
Iar Rosidah	C	Perempuan	08121465365	[Signature]	47
Rohaya	C	Perempuan	085797942640	[Signature]	[Redacted]
Hj. Ida Sundaningsih	C	Perempuan	081321009352	[Signature]	[Redacted]
Euis Aisyah	D	Perempuan	08779652526	[Signature]	48
Hj. Sri Mulyati	D	Perempuan	087794377228	[Signature]	[Redacted]
Eet Hindayati	D	Perempuan	085926048235	[Signature]	[Redacted]
Ika Kartika	D	Perempuan	087880733106	[Signature]	49
Ida Nurhayati Farida	D	Perempuan	05221122123	[Signature]	[Redacted]
Imas Jamilah	D	Perempuan	081909345850	[Signature]	[Redacted]
Kartini	D	Perempuan	081909375402	[Signature]	50
Hj. Asminah S.pd.i	D	Perempuan	087864590844	[Signature]	[Redacted]
Hj. Ai Nurasih	D	Perempuan	085793754904	[Signature]	[Redacted]
Pipih Sopiah Taruyopi	D	Perempuan	081909466060	[Signature]	51
Euis Rohmulyati	D	Perempuan	081285882505	[Signature]	[Redacted]
Wiwin Widyaningsih	D	Perempuan	081931451485	[Signature]	[Redacted]
Aidah M	D	Perempuan	081315840707	[Signature]	52
Yustira Indrayati, S.pd	D	Perempuan	081909468744	[Signature]	[Redacted]
Nani Nurhayati	D	Perempuan	081289168120	[Signature]	[Redacted]
Nenden Sukmayati	D	Perempuan	085314886571	[Signature]	53
Hj. Uum Sumiati, S.pd	D	Perempuan	087879700574	[Signature]	[Redacted]

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
Sohaeni	D	Perempuan	085926119236	[Signature]	54
Nikmatun Khasanah	D	Perempuan	087779663666	[Signature]	[Redacted]
Didah Rosidah	D	Perempuan	087025841747	[Signature]	[Redacted]
Suminem, S.pd	D	Perempuan	087879911336	[Signature]	55
Tini Rustini	D	Perempuan	087879993939	[Signature]	[Redacted]
Hj. Tuti Iriyani	D	Perempuan	085101271304	[Signature]	[Redacted]
Tati Nurhayati	D	Perempuan	08172391961	[Signature]	56
Sri Yustiati	D	Perempuan	085103271347	[Signature]	[Redacted]
Kayah Rokayah	D	Perempuan	081909460205	[Signature]	[Redacted]
Lilis Rosita	D	Perempuan	087779994235	[Signature]	57
OLIS	E	Perempuan	082225411725	[Signature]	[Redacted]
ISROWIYAH	E	Perempuan	0823 1233 1190	[Signature]	[Redacted]
Yayan Nurhayati	E	Perempuan	081802089352	[Signature]	58
DEDE SUHARTINI	E	Perempuan	081909506164	[Signature]	[Redacted]
NYI DEDEH MUNIRAH	E	Perempuan	081915491230	[Signature]	[Redacted]
Santi Susilawati	E	Perempuan	085798396939	[Signature]	59
Evi Shofiyatul Barid,S.Pd	E	Perempuan	087887803911	[Signature]	[Redacted]
LINA HERLINAWATI	E	Perempuan	087778754317	[Signature]	[Redacted]
RETNOWATI	E	Perempuan	085720456344	[Signature]	60
YERA MULYAWATI	E	Perempuan	081322951470	[Signature]	[Redacted]
ENI SUGIHARTATI	E	Perempuan	085721425551	[Signature]	[Redacted]
Rita Heryantini	E	Perempuan	08212433395	[Signature]	61
Julinda Sitohang	E	Perempuan	081284401108	[Signature]	[Redacted]
Juliani Jamilah	E	Perempuan	085926103222	[Signature]	[Redacted]
DARYATI	E	Perempuan	085721249814	[Signature]	62
IHAT SOLIHAT	E	Perempuan	081809532576	[Signature]	[Redacted]
SITI BADRI FARIDA	E	Perempuan	087778762772	[Signature]	[Redacted]
ENTANG SUMIRAT	E	Perempuan	081819924753	[Signature]	63
Nina Nurbaeni	E	Perempuan	1811111111	[Signature]	[Redacted]

PLOTTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG

	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
189	NENENG NURFARIDA	E	Perempuan	081932284664	<i>[Signature]</i>	64
190	FAJAR RIANI PUJIASTUTI	E	Perempuan	082122441723	<i>[Signature]</i>	64
191	Erlina	E	Perempuan	08282840153	<i>[Signature]</i>	
192	EVA NURMALASARI, S.Pd.I	E	Perempuan	081564995157	<i>[Signature]</i>	65
193	JAMILAH	E	Perempuan	087823608515	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
194	LALA ANMARIATIL MIKAMILAH S.Pd	E	Perempuan	085759366475	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
195	eneng jamilah	E	Perempuan	081386039717	<i>[Signature]</i>	66
196	Cunasih, S.Pd.I	E	Perempuan	085759741462	<i>[Signature]</i>	66
197	IIS KEMSIH	E	Perempuan	081909527647	<i>[Signature]</i>	
198	TATI YUNINGSIH	E	Perempuan	081284128655	<i>[Signature]</i>	67
199	N.LINA MARLINA,S.PdI	E	Perempuan			67
200	ROKAYAH, S.Pd.	E	Perempuan	081 909 599 673	<i>[Signature]</i>	

4 kur

**PLOTING KAMAR PESERTA
HOTEL V BANDUNG**

	NAMA	KELAS	JENIS KELAMIN	NO TELP	TTD	NOMOR KAMAR
163	Basori Hasan Basri	E	Laki-Laki	08787633709	<i>[Signature]</i>	31
164	Dodo Supriapno, S.pd	E	Laki-Laki	087779665809	<i>[Signature]</i>	253
166	Agis Gisyaman	E	Laki-Laki	08138737962	<i>[Signature]</i>	
167	Yayat Hidayat, S.pd	E	Laki-Laki	085926225554	<i>[Signature]</i>	32
168	Subiyanto	E	Laki-Laki	089635919988	<i>[Signature]</i>	251
169	Sri Wage Mulyadi	E	Laki-Laki	086931321700	<i>[Signature]</i>	
170	Dahyan Rasuanda, S.pd	E	Laki-Laki	085926085249	<i>[Signature]</i>	33 259
171	Sucipto, S.pd	E	Laki-Laki	281909355598	<i>[Signature]</i>	

[Handwritten mark]