

DATA SARANA DAN PRASARANA UNIVERSITAS, FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI FKIP UNPAS



- 1. Surat Pemberitahuan Lelang**
- 2. Pengajuan Lelang**
- 3. Surat Pengumuman Lelang**
- 4. Mou Lelang**
- 5. Berita Acara Penghapusan**
- 6. Permohonan Inventaris Kantor**
- 7. Daftar Investasi Kantor**
- 8. Berita Acara Serah Trima Baranng Investasi Kantor**
- 9. Pemeliharaan Investasi Kantor**
- 10. Mou Kerjasama Pihak 3**

TAHUN AKADENIK

2019 - 2020

2020 - 2021

2021 - 2022



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 011/Unpas.FKIP D/R/I/2020

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2020/2021**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultasi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkp@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Januari 2020

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Famplate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

Jl. Tamansari No. 6-8 Telp. 022-4205317 Fax. 022-4263982 Bandung 40116
email: fkp@unpas.ac.id www.fkip.unpas.ac.id

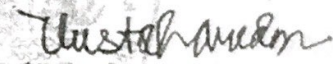
Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 20 Januari 2020

Dekan,


Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.
NIP 196210171988031001



**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 012/Unpas.FKIP D/R/2021

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2021/2022**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultansi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkip@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Januari 2020

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Famplate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 01 Januari 2021

Dekan



Uus Toharudin, M. Pd.
NIP. 196210171988031001



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**PENGUMUMAN
LELANG PERCETAKAN BARANG MEDIA PROMOSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 013/Unpas.FKIP D/R/VIII/2021

Diberitahukan bahwa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan bermaksud mengadakan lelang terkait **Pengadaan Percetakan Barang Media Promosi Tahun Akademik 2022/2023**. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi peserta lelang sebagai berikut:

1. Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundangundangan, antara lain di bidang pekerjaan konstruksi, perdagangan, jasa lainnya, atau jasa konsultansi sesuai dengan skala usaha (segmentasi/klasifikasi), kategori/golongan/sub golongan/kelompok atau kualifikasi lapangan usaha.
2. Untuk usaha perorangan tidak diperlukan izin usaha
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan).
4. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
5. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - c. Kartu Tanda Penduduk.
6. Surat pernyataan yang ditandatangani peserta yang berisi:
 - a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - d. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
7. Melampirkan surat penawaran harga yang ditandatangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan yang bersangkutan.
8. Surat penawaran ditujukan ke Dekan FKIP Unpas c.q. Wakil Dekan II FKIP Unpas, dikirimkan ke alamat Jalan Tamansari No. 6 – 8 Bandung atau melalui email fkip@unpas.ac.id.
9. Batas akhir lelang pada tanggal 31 Agustus 2021

Kualifikasi dan spesifikasi barang, sebagai berikut:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
1.	Kalender	Art Papper 260, Cetak 4/4 @13 Lembar + laminasi doff tripod bahan Linen	500	Pcs	Rp. 33.000
2.	Brosur	Art Papper 210 gram + Laminasi doff	2000	Pcs	Rp. 8.000
3.	Famplate	Art Papper 260 gram + Laminasi	1000	Pcs	Rp. 2.400
4.	Buku Agenda	Cover Plastik, Judul Art Papper 150 gram, Isi Hvs 70 gram cetak 1/1		Pcs	Rp. 65.000
5.	Goodybag	Goddybag bahan spunbon Ukuran 30x40	500	Pcs	Rp. 7.000

Jl. Tamansari No. 6-8 Telp. 022-4205317 Fax. 022-4263982 Bandung 40116
email: fkip@unpas.ac.id www.fkip.unpas.ac.id

No	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	HPS
6.	Pencil Case	Dinir	500	Buah	28.000

Catatan:

1. SPK dan lain-lain akan dikeluarkan setelah keluar pemenang lelang tersebut.
2. *Down Payment* (DP) 50% dari total keseluruhan.
3. Spesifikasi tidak sesuai dengan ketentuan diatas akan dikembalikan kepada penyedia untuk diperbaiki.
4. Masa pembuatan minimal 10 hari maksimal 14 hari setelah SPK dikeluarkan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terima kasih.

Bandung, 01 Agustus 2021

Dekan



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.

NIP 196210171988031001



Jalan Jamika
Gg. Ishak Wijaya Rt.04/05 Bandung
HP/WA 0818221189
e-mail: sarwayasa.yayan@yahoo.co.id

***Buku* Brosur* Pamplet* Undangan* dll.**

Perihal : *Penawaran*

Kepada
Yth. Bapak Dekan
c.q Ibu Wakil Dekan II FKIP Unpas
di
Bandung

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Bersama ini kami mengajukan penawaran pencetakan Brosur, Pamplet, dan lain-lain kepada Fakultas yang Bapak Pimpin, dengan penawaran tersebut kami mengharapkan peningkatan kualitas cetakan, disain dengan kualitas bahan dan harga masih bisa berubah sebagai berikut :

- Bahan : Kertas Keunstreuk
- Cetakan : Sparasi

No.	Ukuran	Kertas	Harga
1.	Brosur Ukuran 45cm x 20 cm (3 lipat)	120 gram	Rp. 1.500,-
2.	Pamplet Ukuran 50cm x 34 cm	210 gram	Rp. 2.500,-

- Batas waktu 8 (delapan) hari setelah naskah/ disain di ACC.

Demikian penawaran kami, harapan kami semoga Bapak/ Ibu sudi mempertimbangkan/ menerima, memesan cetakan yang kami tawarkan.

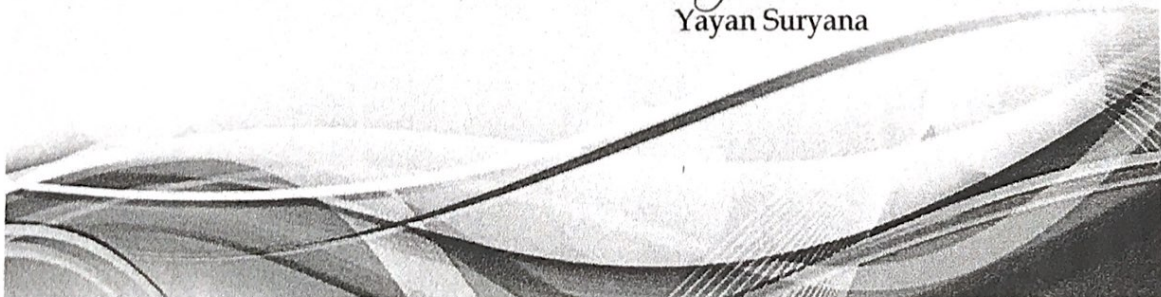
Atas perhatian serta terkabulnya penawaran ini, kami ucapkan terima kasih.

Zazakumullaahu khairon katsiera.

Bandung, 28 November 2019

Hormat kami,

Yayan Suryana





finang

Jl Kalipah Apo Gg. Wireja No. 7 HP. 0821 1654 0070 Bandung - 40241

Bandung, 03 September 2021

No : 03/SPH/FNG/09/2021
Lampiran :-
Perihal : Surat Penawaran Harga

Kepada
UNIVESITAS PASUNDAN
Di Tempat

Dengan hormat,
Kami dari CV. FINANG yang bergerak dalam bidang Percetakan & Jasa bermaksud menawarkan produk sesuai dengan spesifikasi dan harga yang kami tawarkan adalah sebagai berikut

ITEM	DETAIL	QTY	Harga / Pcs
Kalender	Bahan AP 260, Cetak 4/4 @ 13 Lembar + Laminasi Doff Tripod bahan linen	500	32.000
Brosur	AP 210 + Laminasi Doff	2000	5.700
Famplate	AP 260 + Laminasi	1000	2.000
Agenda	Hard Cover, Judul AP 150, isi HVS 70gram Cetak	500	55.000
Goodie Bag	Spunbond 30x40	500	6.500
Pencil Case	Bahan Dinnir	-	-

Demikian surat penawaran harga ini kami sampaikan dengan harapan bahwa Bapak berminat pada produk-produk yang kami ditawarkan.
Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
CV. FINANG

(Tjetjep Koernia)



**SANGKURIANG
JAYA ABADI**

barang dan jasa

021-2526855
021-2526855
021-2526855

SURAT PENAWARAN

Tanggal : 02 September 2021
No. : 181/S.PEN/SJA/IX/2021

Kepada : FKIP UNPAS
Di
Tempat
Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan surat penawaran dengan spesifikasi dan harga sebagai berikut :

NO.	NAMA BARANG	SPESIFIKASI		
		Quantity	Harga	Keterangan
1	Kalender	500	31.500	Sesuai design
2	Brosur & Map	2.000	6.000	Sesuai design
3	Agenda	500	56.000	Sesuai design
4	Pamflet	1.000	3.000	Sesuai design
5	Goodibag	500	6.000	Sesuai design
6	Pensil Case	500	25.000	Sesuai design

Demikian Surat Penawaran Kerjasama ini sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan Terimakasih. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi atau email ke sangkuriangjayaabadi23@gmail.com

Hormat Kami

DADI DANIL
GENERAL MANAGER

Bandung, 01 September 2021

No : 43/SPH/CC/VIII/2021
Lampiran : -
Perihal : Surat Penawaran Harga

Kepada
UNPAS
Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami dari Cendana Creative yang bergerak dalam bidang Industri Kreatif diantaranya : merchandise, media promosi, percetakan dll. Bermaksud mengajukan penawaran. Sehubungan dengan hal tersebut spesifikasi dan harga yang kami tawarkan adalah sebagai berikut :

ITEM	DETAIL	QTY	Harga / Pcs
Kalender	Bahan AP 260, Cetak 4/4 @ 13 Lembar + Laminasi Doff Tripod Bahan Linen	500	33.000
Brosur	AP 210 + Laminasi Doff	2000	6.000
Famplate	AP 260 + Laminasi	1000	2.100
Agenda	Hard Cover, Judul AP 150, isi HVS 70gram Cetak 1/1	500	58.000
Goodie Bag	Spunbond 30x40	500	7.000
Pencil Case	Bahan Dinnir	500	28.000

Dengan ini kami berharap produk yang kami tawarkan bisa menjadi pilihan terbaik dengan kualitas dan harga yang kompetitif. Demikian surat penawaran harga ini kami buat, atas kerjasamanya dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Cendana Creative



CENDANA
— CREATIVE —

Yudha Deayuana
Corporate Strategy

CENDANA CREATIVE

MAIN OFFICE : Gd.Graha Putra Kav.B, Jl. H.Wasid No.29, Bandung - West Java, Indonesia
BRANCH OFFICE : Wisma Monex 9th Floor, Jl. Asia Afrika No.133 - 137 Bandung - West Java Indonesia
Phone : +62 22 8732 1145
Whatsapp : +62 813 9591 3699
www.cendanacreative.com

Rekapitulasi Penawaran harga
 Percetakan Bahan Promosi Tahun Akademik 2021/2022
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas Pasundan

No	Nama Barang	Bahan	Qty	Vendor						
				1	2	3	4	5	6	7
1	Kalender	Bahan AP 260 gram, Cetak 4/4 @13 Lembar+ Laminasi Doff Tripod Bahan Linen	500	Rp. 45.000,-	Rp. 35.000,-	Rp. 42.000,-	Rp. 39.000,-	Rp. 32.000,-	Rp. 31.500,-	Rp. 33.000,-
2	Brosur & Map	Art Papper 210 + Laminasi Doff	2000	Rp. 12.000,-	Rp. 12.000,-	Rp. 15.000,-	Rp. 9.000,-	Rp. 5.700,-	Rp. 6.000,-	Rp. 6.000,-
3	Agenda	Hard Cover, Judul AP 150, Isi HVS 70 gram cetak 1/1	500	Rp. 80.000,-	Rp. 70.000,-	Rp. 78.000,-	Rp. 75.000,-	Rp. 55.000,-	Rp. 56.000,-	Rp. 53.700,-
4	Famplet	Art Papper 260 + Laminasi Doff	1000	Rp. 1.000,-	Rp. 6.000,-	Rp. 5.500,-	Rp. 4.500,-	Rp. 2.000,-	Rp. 3.000,-	Rp. 2.400,-
5	Goodie Bag	Spunbond 30x40 cm	500	Rp. 9.000,-	Rp. 13.000,-	Rp. 11.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 6.500,-	Rp. 6.000,-	Rp. 7.000,-
6	Pencil Case	Bahan Dinnir	500	Rp. 0,-	Rp. 0,-	Rp. 0,-	Rp. 0,-	Rp. 0,-	Rp. 25.000,-	Rp. 28.000,-



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
PT. SANGKURIANG JAYA ABADI



TENTANG
PENGADAAN BARANG MEDIA PROMOSI TAHUN AKADEMIK 2020-2021
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 003/Unpas.FKIP D/G.1/II/2020

Nomor: 114/M.SJA/II/2020

Pada hari ini, Sabtu, tanggal Dua Puluh Lima bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh , bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.** : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut "**PIHAK KESATU**".
- Andika Mei Mulyana, S. Pd.** : Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama PT. Sangkuriang Jaya Abadi yang berkedudukan di Komplek Ruko Cikawao Permai Kav. B19 selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**".

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Media Promosi Tahun Akademik 2020/2021
- PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Tanggal 25 Februari 2020.
- PIHAK KEDUA telah menyatakan kepada PIHAK KESATU memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui ketentuan dalam kontrak ini.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 - Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 - Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 - Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 - Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, pemberi pekerjaan dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas:

- (1) Penyediaan
- (2) Pengepakan
- (3) Pengiriman dan pendistribusian

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

- (1) Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak harga satuan
- (2) Nilai kontrak belum termasuk pajak adalah sebesar Rp 70.500.000
 - a. Terbilang *Tujuh Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*
- (3) Pembayaran 50% dari Nilai Kontrak

**PASAL 4
DOKUMEN KONTRAK**

1. PO Nomor: 117/PO/SJA/II/2020

**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:



(1) **PIHAK KESATU**

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang/jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;

b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

(2) **PIHAK KEDUA**

a. **HAK**

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

b. **KEWAJIBAN**

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

PASAL 6
MASA BERLAKU KONTRAK



Masa berlaku kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

PASAL 7
PERSELISIHAN

Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

**PASAL 9
PENUTUP**

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama PIHAK KESATU
Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama PIHAK KEDUA
PT. Sangkuriang Jaya Abadi



Andika Mei Mulyana, S. Pd.
Direktur Utama



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
PT. CENDANA MEDIA GLOBALINDO



TENTANG
PENGADAAN BARANG MEDIA PROMOSI TAHUN AKADEMIK 2021-2022
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 008/Unpas.FKIP D/G.1/IX/2021

Nomor: 015/CMG/MP/IX/2021

Pada hari ini, Jum'at, tanggal Dua Puluh Empat bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.** : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya disebut "PIHAK KESATU".
- Yudha Deayuna** : Corporate Strategy yang bertindak untuk dan atas nama PT. Cendana Media Globalindo yang berkedudukan di Gd. Graha Putra Kav.8 Jl. H. Wahid No. 29 Bandung selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Media Promosi Tahun Akademik 2020/2021
- PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 31 Tanggal 24 September 2021.
- PIHAK KEDUA telah menyatakan kepada PIHAK KESATU memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui ketentuan dalam kontrak ini.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 - Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 - Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 - Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 - Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PIHAK KESATU dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas:

- (1) Penyediaan
- (2) Pengepakan
- (3) Pengiriman dan pendistribusian

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

- (1) Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak harga satuan
- (2) Nilai kontrak belum termasuk pajak adalah sebesar Rp 77.100.000
 - a. Terbilang *Tujuh Puluh Tujuh Juta Seratus Ribu Rupiah*

**PASAL 4
DOKUMEN KONTRAK**

1. PO Nomor 45

**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:



(1) **PIHAK KESATU**

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang/jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;

b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

(2) **PIHAK KEDUA**

a. **HAK**

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

b. **KEWAJIBAN**

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

PASAL 6
MASA BERLAKU KONTRAK

Masa berlaku kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

PASAL 7
PERSELISIHAN

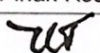

Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama PIHAK KESATU
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama PIHAK KEDUA
PT. Cendana Media Globalindo



Yudha Deayuna
Corporate Strategy



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG MEBELER**

Pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KSBUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Villing Kabinet	1 Bh	
2.	Lemari Besi	1 bh	
3.	Papan Whiteboard	1 Bh	

kepada Kantor Rumah Tangga (RT) Jln Margahayu Raya Q2 No. 115 Bandung.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd

Mengetahui :

Bandung, 15 September 2021

Staf KSBUP,

Carmadi

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,

Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG ELEKTRONIK**

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
 Jabatan : Dekan FKIP Unpas
 Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
 Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
 Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
 Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
 Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
 Jabatan : KSBUP
 Nama : Carmadi
 Jabatan : Staf KSBUP

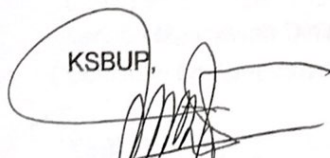
Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

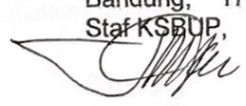
No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	CVU Komputer	20 unit	
2.	Meja Komputer	20 unt	
3.	Kabel Power	20 Set	
4.	Kabel VGA	20 Unt	

kepada SMK Pasundan 3 Cimahi, Jalan Melong Raya No. 2 Cijerah, Cimahi Selatan Kota Cimahi.

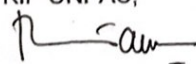
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

Mengetahui :

KSBUP,

 Jalil Anwar.,S.Pd

Bandung, 17 Februari 2020
 Staf KSBUP,

 Carmadi

Menyetujui :

Wakil Dekan II,
 FKIP UNPAS,

 Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Kepala Bagian Tata Usaha,

 Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,



Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN BARANG**

Pada hari ini Senin tanggal Delapan bulan Juni tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
 Jabatan : Dekan FKIP Unpas
 Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
 Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
 Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
 Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
 Nama : Jalil Anwar.,S.Pd
 Jabatan : KABUP
 Nama : Carmadi
 Jabatan : Staf KSBUP

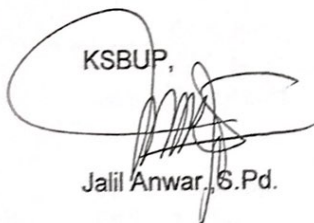
Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :


No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Panjang	6 Bh	
2.	Kursi Chitose	5 Bh	
3.	Papan White Board	4 Bh	
4.	Kursi Puter (merk Danka)	2 Bh	
5.	Villing Kabinet 4 laci	1 Bh	
6.	Lemari kayu	2 Bh	
7.	Rak Kayu	1 Bh	
8.	Besi Tralis	6 Set	
9.	Lemari besi	2 bh	

kepada Madrasah Diniyah PUI Desa Giri Mulya Majalengka.

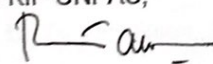
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.


Mengetahui :

KSBUP,

 Jalil Anwar.,S.Pd.

Bandung, 8 Juni 2020
 Staf KSBUP,

 Carmadi

Menyetujui :

Wakil Dekan II,
 FKIP UNPAS,

 Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Kepala Bagian Tata Usaha,

 Rahman Hidayat.,S.Sos.

Dekan FKIP Unpas,



Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN/HIBAH BARANG MEBELER**

Pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd.
Jabatan : KSBUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

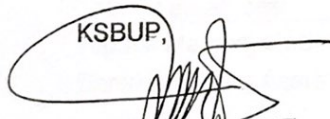
Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

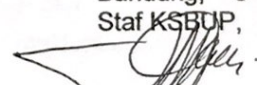
No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja Komputer	11 Bh	
2.	Meja kerja	2 bh	
3.	Rak Kaca	4 Bh	
4.	Kursi Bulat	10 Bh	

kepada SMK Pasundan 3 Cimahi, Jalan Melong Raya No. 2 Cijerah, Cimahi Selatan Kota Cimahi.

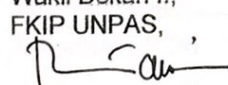
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.


Mengetahui :

KSBUP,

Jalil Anwar.,S.Pd

Bandung, 3 Agustus 2020
Staf KSBUP,

Carmadi

Menyetujui :

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Kepala Bagian Tata Usaha,

Rahman Hidayat.,S.Sos

Dekan FKIP Unpas,


Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA
PENGHAPUSAN/PELEBURAN BARANG ELEKTRONIK**

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

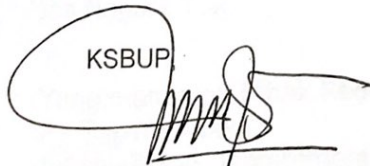
Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Nama : Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.
Jabatan : Wakil Dekan II FKIP Unpas
Nama : Rahman Hidayat.,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Nama : Jalil Anwar.,S.Pd
Jabatan : KABUP
Nama : Carmadi
Jabatan : Staf KSBUP

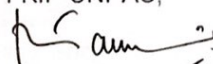
Telah melakukan penghapusan (Peleburan/Hibah barang-barang tak layak pakai) sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Meja tulis	4 Bh	
2.	Kursi chitose	6 Bh	
3.	Papan White Board	6 Bh	
4.	Karpet merah	2 Lbr	
5.	Kursi Puter (merk Danka)	5 Bh	
6.	Villing Kabinet 4 laci	3 Bh	
7.	Lemari kayu	2 Bh	
8.	Rak Kayu	1 Bh	
9.	Besi Tralis	4 Set	
10.	Lemari besi	2 bh	

kepada Madrasah Diniyah PUI Desa Giri Mulya Majalengka.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

KSBUP

Jalil Anwar.,S.Pd.

Wakil Dekan II,
FKIP UNPAS,

Dr. Hj. Dini Riani.,SE.,MM.

Mengetahui :

Bandung, 17 Februari 2020
Staf KSBUP,


Carmadi

Menyetujui :

Kepala Bagian Tata Usaha,


Rahman Hidayat.,S.Sos.

Dekan FKIP Unpas,


Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.

131



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN BERKAS PLPG
Nomor : 09 /Fkip-Unpas/DJU/III/2020**

Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Alamat : Jl. Tamansari No. 6-8 Tlp 022-4205317 Bandung 40116

Bertindak atas nama dari untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu :

2. Nama : Karel Kandio
Jabatan : Asmen Legal Departement
Alamat : Jl. Raya Banjaran Km 16.2 Bandung Jawa Barat

Bertindak atas nama dari untuk PT Papyrus Sakti yang selanjutnya, disebut Pihak Kedua :

Menyatakan telah melaksanakan serah terima Berkas PLPG periode tahun 2012 s/d 2015 yang rinciannya tercantum diantaranya :

1. Formulir Pendaftaran Peserta Serfivikasi Guru
2. Format Verifikasi kelengkapan dokumen/berkas
3. Poto copy Ijazah dan Akta IV
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Surat Perjanjian Kerja
6. Buku Modul PLPG
7. Skripsi mahasiswa FKIP Unpas
8. Lembar Jawaban Ujian Tertulis PLPG Rayon 134 Unpas

Untuk dimusnahkan sesuai dengan Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

Yang menerima Pihak Kedua
PT Papyrus Sakti
Asmen Legal Departement,



Karel Kandio

Yang Menyerahkan Pihak Kesatu
FKIP Unpas Bandung
Dekan,



Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
NIP 196210171988031001

132



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA	(TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	(TERAKREDITASI B)

Nomor : 06 /Unpas.FKIP/D/III/2020
Lampiran : ---,---
Perihal : Permohonan Pemusnahan Berkas PLPG
FKIP UNPAS

Bandung, 02 Maret 2020

Kepada : Yth. Bapak Direktur PT Papyrus Sakti Paper Mill
Jalan Raya Banjaran KM 162 Arjasari Banjaran
di
Bandung

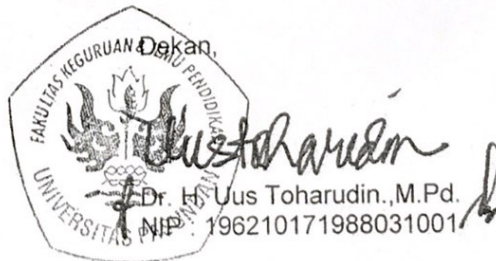
Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kegiatan penghapusan berkas PLPG periode tahun 2011 s/d 2015 pada Universitas Pasundan, dengan ini kami sampaikan permohonan pemusnahan berkas PLPG yang sudah habis masa berlakunya diantaranya :

1. Formulir Pendaftaran Peserta Sertifikasi Guru
2. Format Verifikasi kelengkapan dokumen/berkas
3. Ijazah dan Akta IV
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Surat Perjanjian Kerja
6. Buku Modul PLPG
7. Skripsi mahasiswa FKIP Unpas
8. Lembar Jawaban Ujian Tertulis PLPG Rayon 134 Unpas.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr.Wbr.



Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ibu/Bapak Wakil Dekan I, II & III FKIP Unpas;
2. Arsip,-



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

Nomor : 06 /Unpas.FKIP/D/III/2020
Lampiran : --- ---
Perihal : Permohonan Pemusnahan Berkas PLPG
FKIP UNPAS

Bandung, 02 Maret 2020

Kepada : Yth. Bapak Direktur PT Papyrus Sakti Paper Mill
Jalan Raya Banjaran KM 162 Arjasari Banjaran
di
Bandung

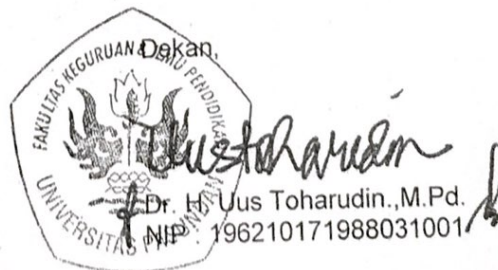
Assalamu'alaikum. Wr.Wbr.

Sehubungan dengan adanya kegiatan penghapusan berkas PLPG periode tahun 2011 s/d 2015 pada Universitas Pasundan, dengan ini kami sampaikan permohonan pemusnahan berkas PLPG yang sudah habis masa berlakunya diantaranya :

1. Formulir Pendaftaran Peserta Sertifikasi Guru
2. Format Verifikasi kelengkapan dokumen/berkas
3. Ijazah dan Akta IV
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Surat Perjanjian Kerja
6. Buku Modul PLPG
7. Skripsi mahasiswa FKIP Unpas
8. Lembar Jawaban Ujian Tertulis PLPG Rayon 134 Unpas.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr.Wbr.



Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ibu/Bapak Wakil Dekan I, II & III FKIP Unpas;
2. Arsip,-

PT. PAPHYRUS SAKTI PAPER MILLS

Date: 17/12/20

Ticket No. 10138-21/03/20

Vehicle: J884D013 ** Duplicate **

Supplier: LDO

Products: DUPLEX

1st Weighing: 3/24/2020 7:48 AM 3.270 kg

2nd Weighing: 3/24/2020 8:38 AM 3.470 kg

Netto: 5.760 kg

Adjust Weight: (-1.80%) 200 kg

Adjusted Netto: 5.560 kg

Remark: GL-14

Driver Name:



Weighed By: Agus Driver:

AGUS



KARYA MANDIRI

Cilebak, Rancamaynar - Bandung Telp. 022-70761238
022-70319383 HP.0812235050052

Tgl. 24-03-2020

Kepada Yth. :
PT. PAPHYRUS SAKTI
Jln. Raya Banjaran
Bandung

SURAT JALAN No.

Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan No. D 8980 RT

BAHYAKNYA	NAMA BARANG
	Duplex
	5.560 kg



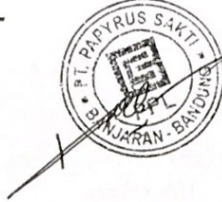
Harmat kami

KARYA MANDIRI

EDO

Telah terima dari : PT Papyrus Sakti Banjaran
Uang Sejumlah : === **Tiga Juta seratus sembilan puluh lima ribu rupiah**===
Untuk Pembayaran : Berkas Dokument PLPG periode tahun 2011 s/d 2015 pada
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, Untuk dimusnahkan
Sebanyak 6390 Kg x Rp. 500,- .

Terbilang Rp. 3.195.000,-



Bandung, 22 Maret 2020
Yang menerima,

Jalil Anwar

Telah terima dari : PT Papyrus Sakti Banjaran
Uang Sejumlah : === **Dua juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah**===
Untuk Pembayaran : Berkas Dokument PLPG periode tahun 2011 s/d 2015 pada
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, Untuk dimusnahkan
Sebanyak 5560 Kg x Rp. 500,- .

Terbilang Rp. 2.780.000,-



Bandung, 24 Maret 2020
Yang menerima,

Jalil Anwar

LAPORAN PERTANGUNGJAWABAN KEUANGAN
PELEBURAN DOKUMENT PLPG

PEMASUKAN

No	URAIAN	Jumlah
1.	Tanggal, 22 Maret 2020,=== 6390 Kg x @Rp.500,-	Rp. 3.195.000,-
2.	Tanggal, 24 Maret 2020,=== 5560 Kg x @Rp.500,-	Rp. 2.780.000,-
JUMLAH		Rp. 5.975.000,-

PENGELUARAN

No	URAIAN	Jumlah	
1.	Biaya Sewa Kendaraan 2 kali Rp. 1.000.000,-	Rp. 2.000.000,-	
2.	Biaya Akutan 10 orang @ Rp.75.000,-	Rp. 750.000,-	
3.	Biaya Konsumsi 10 orang @Rp. 25.000,-	Rp. 250.000,-	
JUMLAH			Rp. 3.000.000,-
JUMLAH SALDO			Rp. 2.975.000,-

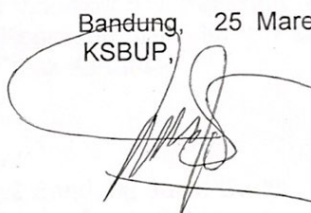
Bandung, 25 Maret 2020
KSBUP,

Mengetahui
Wakil Dekan II,

Dr.Hj.Dini Riani.,SE.,MM



Jalil Anwar



Menyetujui
Dekan FKIP Unpas,

Dr.H.Uus Toharudin.,M.Pd



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN BERKAS PLPG
Nomor : 09 /Fkip-Unpas/D/U/III/2020**

Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
Jabatan : Dekan FKIP Unpas
Alamat : Jl. Tamansari No. 6-8 Tlp 022-4205317 Bandung 40116

Bertindak atas nama dari untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Bandung, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu :

2. Nama : Karel Kandio
Jabatan : Asmen Legal Departement
Alamat : Jl. Raya Banjaran Km 16.2 Bandung Jawa Barat

Bertindak atas nama dari untuk PT Papyrus Sakti yang selanjutnya, disebut Pihak Kedua :

Menyatakan telah melaksanakan serah terima Berkas PLPG periode tahun 2012 s/d 2015 yang rinciannya tercantum diantaranya :

1. Formulir Pendaftaran Peserta Serfivikasi Guru
2. Format Verifikasi kelengkapan dokumen/berkas
3. Poto copy Ijazah dan Akta IV
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Surat Perjanjian Kerja
6. Buku Modul PLPG
7. Skripsi mahasiswa FKIP Unpas
8. Lembar Jawaban Ujian Tertulis PLPG Rayon 134 Unpas

Untuk dimusnahkan sesuai dengan Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

Yang menerima Pihak Kedua
PT Papyrus Sakti
Asmen Legal Departement,


Karel Kandio

Yang Menyerahkan Pihak Kesatu
FKIP Unpas Bandung


Dr. H. Uus Toharudin.,M.Pd.
NIP. 196210171988031001

SYARAT DAN KETENTUAN PEMUSNAHAN WASTE PAPER

1. (Panitia Instansi Swasta/Pemerintah, Mengajukan surat permohonan) berikut ijin lengkap dari Instansi terkait yang telah di tanda tangani oleh Panitia / pejabat / Penanggung Jawab yang berwenang, yang meliputi antara lain : Surat Penunjukan Pelaksana Kerja (SPPK) yang ditujukan kepada perusahaan, termasuk surat penunjukan penerima pembayaran (bendahara penanggung jawab, dll)
 - a. Mengajukan surat permohonan Resmi dari Instansi Pemerintah maupun Swasta tentang pemusnahan dokumen (berupa Arsip), jumlah / kuantitas arsip yang akan dimusnahkan (Tonase). Berita Acara Pemusnahan (Instansi yang melaksanakan pemusnahan) Berikut Daftar arsip yang akan dimusnahkan terinci.
 - b. Perusahaan tidak mengeluarkan / membuat berita acara pemusnahan (BAP) BAP dikeluarkan atau dibuat oleh Perusahaan / Instansi yang bersangkutan.
 - c. Tidak diperkenankan membuat / mengambil foto dokumentasi di dalam lokasi pabrik, terkecuali mendapatkan izin dari management perusahaan, Jumlah arsip yang diterima akan dikenakan potongan sebesar 10% (*sepuluh persen*) dari jumlah arsip yang akan dimusnahkan, Perusahaan akan menolak / membatalkan Peleburan' apabila, jenis kertas yang akan dimusnahkan dapat mengganggu, berpengaruh pada hasil Produksi . (Mengandung lem, Kepekatan Warna (Merah), carbonet, melebihi tanggal persetujuan yang telah disetujui jadwal pemusnahan Perusahaan.
2. Pengangkutan Dokumen Arsip yang akan dimusnahkan Menggunakan Kendaraan truck sendiri / Kendaraan Instansi Pemerintah bersangkutan.
3. Perusahaan tidak bertanggung jawab apabila ada arsip dokumen yang tercecer diluar atau di jalan selama dalam proses pengangkutan, walaupun kemungkinan untuk itu sangat kecil.
4. Jangka waktu penerima arsip dokumen maksimal 200 ton / bulan. Arsip tersebut akan disimpan di gudang atau dipress untuk kemudian keesokan harinya dimusnahkan, atau dapat langsung dimusnahkan yang disesuaikan dengan schedule produksi Perusahaan. dan apabila Dokumen arsip merupakan Dokumen2 bersifat RAHASIA Perusahaan Negara Pemerintah maupun Swasta .
5. Harga franco pabrik ,
 - a. Pembayaran cash, sesuai dengan jumlah tonase arsip yang diterima.
 - b. Pembayaran maksimal satu hari setelah arsip diterima.
 - c. Harga Penerimaan Peleburan berdasarkan Harga ketentuan / kebijaksanaan Perusahaan, Jenis Arsip..... Rp.500,-/Kg, Jenis Campur..... Rp.300,-/Kg.



Bandung, 16 Januari 2000

MANAGEMENT PT. PSPM



Nomor : KN.02.07/II/2.1/12351 /2018
 Lampiran : Seberkas
 Hal : Permohonan Pemusnahan Barang Persediaan Usang/Rusak

16 November 2018

Yth, Direktur
 PT. Papyrus Sakti
 Jalan Raya Banjaran No. 642
 di
 Banjaran - Bandung

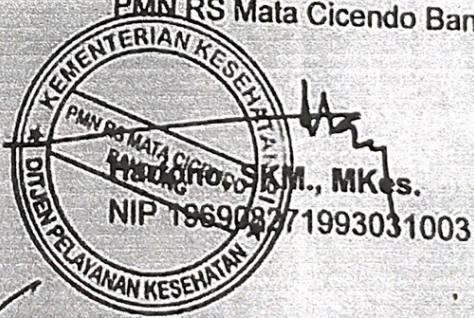
Sehubungan dengan adanya kegiatan penghapusan barang persediaan ATK *discontinue* pada PMN RS Mata Cicendo Bandung Tahun 2018, dengan ini kami sampaikan permohonan pemusnahan barang persediaan yang sudah usang/rusak tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Daftar Barang Persediaan yang akan dimusnahkan.
2. Surat Persetujuan dari Direktur Utama Nomor KN.02.07/II.2/2.1/9357/2018 tanggal 26 September 2018 tentang Persetujuan Pemusnahan Barang Persediaan Gudang Non Medik PMN Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung.
3. Foto Barang Persediaan Usang/Rusak yang akan dimusnahkan.

Demikian atas perhatian bapak/ibu kami ucapkan terima kasih.

Direktur Umum, SDM dan Pendidikan
 PMN RS Mata Cicendo Bandung



Handwritten signatures and dates:

29/11/18

FROM: HENDU SILITONGA
MAJALAYA
PAPYRUS SAKTI (KAREL)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA BARAT I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MAJALAYA

Jl. PEKA NO.7 BANDUNG 40132
TELEPON (022) 8078535, 8078536, 8078537, 8078538, FAKSIMILE: (022) 8072125 SITUS www.dajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELOMPOK PRING PAJAK (021) 8002030
EMAIL Pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

Nomor
Lampiran
Perihal

S-206 W/PJ.09/KP.14/2019

26 Maret 2019

Permohonan Kerjasama Pemusnahan Berkas
Non Arsip dan Duplikasi Berlebih

Yth. Direktur PT. Papyrus Sakti Paper Mill
Jalan Raya Banjaran KM 16.2 Arjasari-Banjaran
Dj
Kabupaten Bandung

Sehubungan dengan rencana pemusnahan berkas non arsip dan duplikasi berlebih pada KPP Pratama Majalaya, mohon kerjasamanya dan dukungannya untuk dilakukan proses pemusnahan dimaksud sebagaimana mestinya di perusahaan yang Bapak pimpin. Demikian permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

(Handwritten signatures)



Acc. Eksekusi:
Tgl. 1.2.3-04-2019

(Handwritten signature)

Kp. : KP.14/KP.1401/2019

PT. POPYRUS SAKTI PAPER MILLS

Date: 3/22/2020

Ticket No.: 104173 22/03/20

Vehicles: D8900BJ

Duplicate

Supplier : EDO
 Products : CAMPUR
 1st Weighing : 3/22/2020 8.17.20AM 10.220 kg
 2nd Weighing : 3/22/2020 10.39.01AM 3.560 kg
 Netto : 6.660 kg
 Adjust Weighn : (-4.00%) -270 kg
 Adjusted Netto : 6.390 kg
 Remark : GD 14
 Driver Name :

Weighed By

Driver

Checked By



AGUS



KARYA MANDIRI

Cilebak, Rancamanyar - Bandung Telp. 022-70781238
 022-70319383 HP. 0812235050052

Tgl.22-03-2020.....

Kepada Yth. :
PT. POPYRUS SAKTI
 Jln. Raya Banjaran
 Bandung,-

SURAT JALAN No.

Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan No. D.8900BJ

BANYAKNYA	NAMA BARANG
	CAMPUR
	6390 kg



Hormat kami,

KARYA MANDIRI

EDO



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

perihal : Permohonan Barang Inventaris Kantor
 pada : Yth. Bapak Dekan
 u/b. Ibu Wakil Dekan II FKIP UNPAS
 di
 BANDUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heri Heryanto.,SH.
Jabatan : KSBUP Fkip Unpas
Alamat : Jl. Tamansari No. 6 Bandung

Dengan ini saya mengajukan permohonan barang inventaris kantor, antara lain :

No	JENIS BARANG	JUMLAH	Spesifikasi detail Produk Printer All In One Epson WF-7611
1.	Printer Merk Epson WF-7611	1 unit	LCD Sreen : 4.3" TFT Colour LCD, Epson Conneet : Epson Iprint, Epson Email Print, Remote Printer Driver, Scan to Cloud. Power Consumption : Operating : 18W Standby : 8,5W Sleep : 1.7 W Power Off : 0.3W

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sesungguhnya, kiranya Ibu/Bapak menjadi maklum.

Mengetahui :
KSBUP

Jalil Anwar, S.Pd.

Bandung, Desember 2020
Pemohon,

Heri Heryanto.S.H.

Menyetujui:
Ibu Wakil Dekan II;

Dr. Hj. Dini Riani.,M.M.



SALES - SERVICE - COMPUTER ACCESSORIES

Jl. Sidomukti No. 99D Bandung Telp : 2516921-2504980-91168772-70776921 Fax : 2518288

Bandung, 06 Januari 2021
Kepada Yth,
FKIP UNPAS
Telp/Fax.

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan penawaran harga sebagai berikut:

NO	Nama Barang	QTY	Harga	Total Harga
1	Printer Epson WorkForce WF-7611 <i>770</i>	1	Rp 5.650.000	Rp 5.650.000
TOTAL				Rp 5.650.000

Demikian penawaran harga yang kami ajukan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tianet Computer System



Asep Rusmana

Cat:
Harga sblu Acc &
penjual.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

erihal : Permohonan Upgrade Barang Inventaris Kantor

epada : Yth: Bapak Dekan
u/b. Ibu Wakil Dekan II FKIP UNPAS
di
BANDUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhani, S.T
Pekerjaan : Karyawan
Jabatan : Staf IT Akademik

Dengan ini saya mengajukan permohonan Upgrade hardware Laptop Lenovo Thinkpad, antara lain :

No	JENIS BARANG	JUMLAH	Spesifikasi
1.	SSD 260 GB	1 unit	SSD Thinkpad T440x240 260 GB
2.	RAM	1 Unit	RAM Cosair DDR 4 8 GB

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sesungguhnya, kiranya Ibu/Bapak menjadi maklum.

Mengetujui :
Wakil Dekan II,

Dr. Hj. Dini Riani, S.E., M.M

Bandung, 24 September 2020
Pemohon,

Muhani, S.T



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA	(TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	(TERAKREDITASI B)

ihal : Permohonan Barang Inventaris Kantor

ada : Yth. Bapak Dekan
u/b. Ibu Wakil Dekan II FKIP UNPAS
di
BANDUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heri Heryanto.,SH.
Jabatan : KSBUP Fkip Unpas
Alamat : Jl. Tamansari No. 6 Bandung

Dengan ini saya mengajukan permohonan barang inventaris kantor, antara lain :

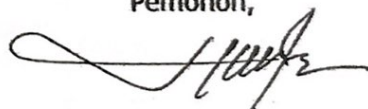
No	JENIS BARANG	JUMLAH	Spesifikasi detail Produk Printer All In One Epson WF-7611
1.	Printer Merk Epson WF-7611	1 unit	LCD Sreen : 4.3" TFT Colour LCD, Epson Conneet : Epson Iprint, Epson Email Print, Remote Printer Driver, Scan to Cloud. Power Consumption : Operating : 18W Standby : 8,5W Sleep : 1.7 W Power Off : 0.3W

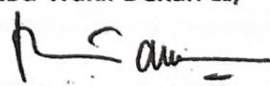
Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sesungguhnya, kiranya Ibu/Bapak menjadi maklum.

Mengetahui :
KSBUP

Jalil Ambar, S.Pd.

Bandung, Desember 2020
Pemohon,


Heri Heryanto.S.H.

Menyetujui:
Ibu Wakil Dekan II,

Dr. Hj. Dini Riani.,M.M.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**







PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
PENDIDIKAN EKONOMI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
PENDIDIKAN BIOLOGI
PENDIDIKAN MATEMATIKA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

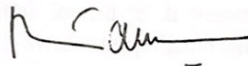
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI A)
(TERAKREDITASI B)
(TERAKREDITASI B)

**DAFTAR PENERIMAAN INVENTARIS KANTOR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

No	Nama Barang	Spesifikasi	Nomor Seri	Nama	Tanda Tangan
1.	Macbook Pro 2020	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/13"/intel Iris	FVFCXKSDP3XY	Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.	1.
2.	Lenovo V14 Series	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/W in10	PF1T9D4Z	Darta, M. Pd.	2.
3.			PF1T9AGP	Dr. Hj. Dini Riani, M. M.	3.
4.			PF231A4V	Drs. Dindin M.Z.M, M. Pd.	4.
5.	Acer A514-53	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN00204807 E642N00642	Eggie Nugraha, S. Pd., M. Pd.	5.
6.			NXHZ6SN00204806 6412N00412	Devi Rahmiati, S. Pd., M. Pd.	6.
7.			NXHZ6SN00204806 6A52N00A52	Setiawan, S. Pd., M. Pd.	7.
8.			NXHZ6SN0020480B 902N00902	Rahman Hidayat, S.Sos	8.
9.	Asus E210MA (White)	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/Intel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX152594475	Heri Heryanto, S.H	9.
10.			LBN0CX152677478	Lili Sadeli, S. Pd., M. Pd.	10.
11.			LBN0CX152610477	Tini Sutini	11.

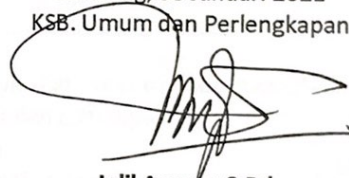
12.	Asus E210MA (Blue)	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Blut ooth/Intel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX14W216477	Adis Suardi, S.E	12.	
13			LBN0CX14V93347B	Windu Santosa, S.Sos., M. Si	13.	
14.			LBN0CX14V79347H	Jalil Anwar, S. Pd.	14.	
15			LBN0CX14W231474	Hasan Jaenudin	15.	
16			LBN0CX14W214475	Hj. Entin Nurhayatin, S. S	16.	
17.	Acer A514-53	Intel Core i3 GEN 10- 1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN00204803 EDD2N00DD2	Dian Desniar, A.MD.	17.	

Meyetujui,
Wakil Dekan II



Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343

Bandung, 08 Januari 2021
KSB. Umum dan Perlengkapan



Jalil Anwar, S.Pd.
NUP 1788176

Mengetahui,
Dekan FKIP UNPAS,



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
NIP 196210171988031001



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 Jabatan : Dekan
 NIP : 196210171988031001
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Lenovo V14 Series	Lenovo	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/Win10 Ori	PF1T9AGP


Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

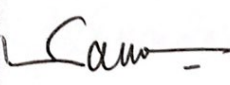
Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,


 Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 NIP 196210171988031001



PIHAK KEDUA,


 Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 Jabatan : Dekan
 NIP : 196210171988031000
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Macbook Pro Tahun 2020	Apple	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/13"/intel Iris	FVFCXKSDP3XY

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
 NIP 196210171988031000



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dartta, M. Pd.
 Jabatan : Wakil Dekan I
 NIPY : 15110189
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Lenovo V14 Series	Lenovo	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/Win10 Ori	PF1T9D4Z

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

**Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343**

PIHAK KEDUA,



**Dartta, M. Pd.
NIPY 15110189**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Drs. Dindin, M.Z.M., M. Pd.
 Jabatan : Wakil Dekan III
 NIPY : 15110136
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Laptop Lenovo V14 Series	Lenovo	100% Baik	Intel Core i5 1,4 GHZ/Memory 8GB/SSD 256 Gb/14"/intel Iris/Wifi/Bluetooth/Win10 Ori	PF231A4V

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Drs. Dindin, M.Z.M., M. Pd.
NIPY 15110136



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Eggie Nugraha, M. Pd.
 Jabatan : Staf Wakil Dekan I
 NIPY : 15110817
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53	Acer	100% Baik	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN0020480 7E642N00642

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Eggie Nugraha, M. Pd.
 NIPY 15110817



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Devi Rahmiati, M. Pd.
 Jabatan : Staf Wakil Dekan II
 NIPY : 15110706
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53	Acer	100% Baik	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN0020480 66412N00412

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Devi Rahmiati, M. Pd.
 NIPY 15110706



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Setiawan, M. Pd.
Jabatan : Staf Wakil Dekan III
NIPY : 15110780
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53	Acer	100% Baik	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN0020480 66A52N00A52

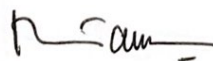
Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

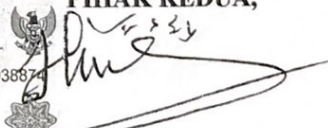
Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,


Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,


Setiawan, M. Pd.
NIPY 15110780



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Rahman Hidayat, S. Sos
 Jabatan : KBTU
 NUP : 1790255
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53	Acer	100% Baik	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN0020480 B902N00902

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. **Dr. Hj. Dini Riani, M.M**
NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Rahman Hidayat, S. Sos
NUP 1790255



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Heri Heryanto, S.H.
 Jabatan : KSB. Akademik
 NUP : 1712422
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (White)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX152594475

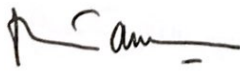
Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,


Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,


Heri Heryanto, S.H.
 NUP 1712422



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Lili Sadeli, S. Pd., M. Pd.
 Jabatan : KSB. Keuangan
 NUP : 1793346
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (White)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX152677478

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. **Dr. Hj. Dini Riani, M.M.**
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Lili Sadeli, S. Pd., M. Pd.
 NUP 1793346



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Tini Sutini
 Jabatan : KSB. Pembukuan
 NUP : 1787153
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (White)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX152610477

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,



Tini Sutini
 NUP 1787153



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Adis Suardi, S.E.
 Jabatan : KSB. Kepegawaian
 NUP : 1798405
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (Blue)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX14W21647 7

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Adis Suardi, S.E.
 NUP 1798405



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Windu Santosa, S. Sos., M. Si
 Jabatan : KSB. Kemahasiswaan
 NUP : 1797306
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (Blue)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX14V93347 B

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Windu Santosa, S. Sos., M. Si
 NUP 1797306



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Jalil Anwar, S. Pd.
 Jabatan : KSB. Umum & Perlengkapan
 NUP : 1788176
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (Blue)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBNOCX14V79347 H

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Jalil Anwar, S. Pd.
 NUP/1788176



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Hj. Entin Nurhayatin, S. S.
 Jabatan : KSB. Perpustakaan
 NUP : 1798407
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Asus E210MA (Blue)	Asus	100% Baik	Intel N4020/Memory 4 GB/256 SSD/11,6"/Wifi/Bluetooth/In tel Iris/Win 10 Ori	LBN0CX14W21447 5

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Hj. Entin Nurhayatin, S. S.
 NUP 1798407



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Jum'at* tanggal *Delapan* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Dian Desniar, A.MD.
 Jabatan : Sekretariat Dekanat
 NUP : 1718618
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53	Acer	100% Baik	Intel Core i3 GEN 10-1005G1/display 14" Ram 4 GB DDR4/SSD512 GB+Optane 32 GB/VGA Intel HD Graphics	NXHZ6SN0020480 3EDD2N00DD2


Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,


 Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,


 Dian Desniar, A.MD.
 NUP 1718618



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Kamis* tanggal *Delapan* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Moh. Nurhadi, S. Pd., M. Pd.
 Jabatan : Staf Wakil Dekan II Bag. Keuangan
 NUP : 15110790
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53 (Charcoal Black)	Acer	100% Baik	Intel Core i3 Slim Ram 4 GB/ Storage SSD 512 GB/Display 14" VGA Intel Graphics	NXA27SN0020201 60963400

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Moh. Nurhadi, S. Pd., M. Pd.
 NUP 15110790



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
 PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Kamis* tanggal *Delapan* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 Jabatan : Wakil Dekan II
 NIPY : 15110343
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Moh. Nurhadi, S. Pd., M. Pd.
 Jabatan : Staf Wakil Dekan II Bag. Keuangan
 NUP : 15110790
 Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53 (Charcoal Black)	Acer	100% Baik	Intel Core i3 Slim Ram 4 GB/ Storage SSD 512 GB/Display 14" VGA Intel Graphics	NXA27SN0020201 60963400

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
 NIPY 15110343



PIHAK KEDUA,

Moh. Nurhadi, S. Pd., M. Pd.
 NUP 15110790



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI	
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI	(TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA	(TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	(TERAKREDITASI B)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, *Kamis* tanggal *Delapan* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Satu* telah dilakukan serah terima barang oleh diantara:

Nama : Dr. Hj. Dini Riani, M.M
Jabatan : Wakil Dekan II
NIPY : 15110343
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**"

dan

Nama : Osep Rosadi
Jabatan : Staf Akademik
NUP : 1714497
Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**"

Selanjutnya, untuk melaksanakan serah terima barang diantara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka Para Pihak dengan ini sepakat:

No.	Nama Barang	Merek	Kondisi	Spesifikasi	No. Seri
1.	Acer A514-53 (Charcoal Black)	Acer	100% Baik	Intel Core i3 Slim Ram 4 GB/ Storage SSD 512 GB/Display 14" VGA Intel Graphics	NXA27SN0021201 607B3400

Catatan :

1. Pihak kedua telah menerima laptop dengan keadan baik dan berkewajiban memelihara dan merawat laptop dimaksud agar selalu dalam keadan baik dan siap dipakai.
2. Dilakukan pengecekan secara berkala setiap akhir tahun
3. Setelah dilakukan pengecekan, diketahui bahwa perangkat laptop dalam kondisi baru dan berfungsi baik sehingga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
4. Pihak kedua menggunakan perangkat tersebut sesuai dengan peruntukan yang dibenarkan oleh lembaga.
5. Status kepemilikan laptop tersebut adalah inventaris dari Fakultas dan wajib dikembalikan ketika masa jabatan berakhir.

Demikian Berita Acara serah terima barang ini, dibuat rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak,

PIHAK PERTAMA,

Dr. Hj. Dini Riani, M.M
NIPY 15110343

PIHAK KEDUA,

Osep Rosadi
NUP 1714497



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi PPKN Terakreditasi B SK BAN PT No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi Terakreditasi A SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Terakreditasi A SK BAN PT No. 015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Biologi Terakreditasi A SK BAN PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/S1/V/2009
Program Studi Pendidikan Matematika Terakreditasi B SK BAN PT No. 002/BAN-PT/Ak-XII/S1/IV/2009
Program Studi PGSD Terakreditasi C SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini Selasa, tanggal tujuh belas bulan Maret tahun dua ribu lima belas, Bagian Rumah Tangga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Jalan Tamansari No. 6 Bandung, telah menyerahkan barang antara lain :

1 unit Printer merk Canon type IP 2770
Karpas lantai ukuran 3x3 mtr

kepada HIMA (Himpunan Mahasiswa Matematika) Fakultas Keguruan dan Pendidikan Universitas Pasundan, jalan Tamansari No. 6 Bandung.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya.

Yang menerima,
Ketua HIMA MAT FKIP UNPAS,

Alexsius Riyanto

Bandung, 17 Maret 2015
Yang menyerahkan,

Jalil Anwar, S.Pd

Catatan :

1. Peliharalah barang2 inventaris kantor, jangan sampai rusak, kotor, dan untuk kepentingan Lembaga;
2. Jangan digunakan secara pribadi,
3. Bertanggungjawab atas kehilangan, kerusakan.
4. No.Hanphone 085722653691 Jur. Matematika 2012

Catatan: Kerusakan Printer minimal 2 thn.



Lampiran

BARANG YANG DIBUTUHKAN

No	Nama Barang	Jumlah
1	Karpet ✓	1 buah
2	Kipas Angin	1 buah
3	Loker	1 buah
4	Komputer	1 unit
5	Printer Warna ✓	1 unit

ac printer warna
canon i8270
dan karpet

Ac lab ~~komputer~~ Matematika mohon diperbaiki

J. Riyanto

Alexsius Riyanto



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi PPKN Terakreditasi B SK BAN PT No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi Terakreditasi A SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Terakreditasi A SK BAN PT No. 015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Biologi Terakreditasi A SK BAN PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/S1/V/2009
Program Studi Pendidikan Matematika Terakreditasi B SK BAN PT No. 002/BAN-PT/Ak-XII/S1/IV/2009
Program Studi PGSD Terakreditasi C SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini Rabu, tanggal delapan bulan April tahun dua ribu lima belas, Bagian Rumah Tangga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Jalan Tamansari No. 6 Bandung, telah menyerahkan barang-antara lain :

1 unit Printer merk Epson type IP 2770

kepada DPM FKIP UNPAS (Dewan Perwakilan Mahasiswa) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, Jalan Tamansari No. 6 Bandung.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya

Yang menerima,
Ketua DPM FKIP UNPAS,

Buzi A.

Bandung, 8 April 2015

Yang menyerahkan,

Jalil Anwar, S.Pd

Catatan :

1. Peliharalah barang2 inventaris kantor, jangan sampai rusak, kgunakan untuk kepentingan Lembaga;
2. Jangan digunakan secara pribadi,
3. Bertanggungjawab atas kehilangan, kerusakan.
4. No Handphone



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi PPKN Terakreditasi B SK BAN PT No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi Terakreditasi A SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Terakreditasi A SK BAN PT No. 015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Biologi Terakreditasi A SK BAN PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/S1/V/2009
Program Studi Pendidikan Matematika Terakreditasi B SK BAN PT No. 002/BAN-PT/Ak-XII/S1/IV/2009
Program Studi PGSD Terakreditasi C SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG

Pada hari ini Rabu, tanggal delapan bulan April tahun dua ribu lima belas, Bagian Rumah Tangga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Jalan Tamansari No. 6 Bandung, telah menyerahkan barang-antara lain :

1 unit Printer merk Epson type IP 2770

kepada HIMA (Himpunan Mahasiswa Biologi) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, jalan Tamansari No Bandung.

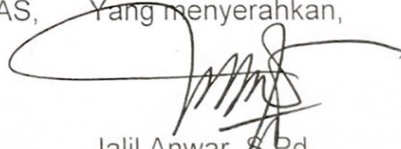
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya

Yang menerima,
Ketua HIMA BIO FKIP UNPAS,


DINDIN BAHTIAR

Bandung, 8 April 2015

Yang menyerahkan,


Jalil Anwar, S.Pd

Catatan :

1. Peliharalah barang2 inventaris kantor, jangan sampai rusak, kegunaan untuk kepentingan Lembaga;
2. Jangan digunakan secara pribadi,
3. Bertanggungjawab atas kehilangan, kerusakan.
4. No Handphone



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi PKN Terakreditasi B SK BAN PT No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi Terakreditasi A SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Terakreditasi A SK BAN PT No. 015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Biologi Terakreditasi A SK BAN PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Matematika Terakreditasi B SK BAN PT No. 002/BAN-PT/Ak-XII/S1/IV/2009
Program Studi PGSD Terakreditasi C SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG

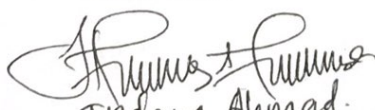
Pada hari ini Rabu, tanggal delapan bulan April tahun dua ribu lima belas, Bagian Rumah Tangga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Jalan Tamansari No. 6 Bandung, telah menyerahkan barang-antara lain :

1 unit Printer merk Epson type IP 2770

kepada HIMA (Himpunan Mahasiswa Pendidikan Kewarga Negara) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, jalan Tamansari No. 6 Bandung.

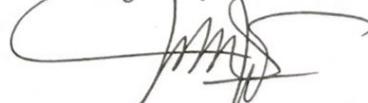
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya

Yang menerima,
Ketua HIMA FKIP UNPAS,


Endang Ahmad
125010024

Bandung, 8 April 2015

Yang menyerahkan,


Jalil Anwar, S.Pd

Catatan :

1. Peliharalah barang2 inventaris kantor, jangan sampai rusak, jangan digunakan untuk kepentingan Lembaga;
2. Jangan digunakan secara pribadi,
3. Bertanggungjawab atas kehilangan, kerusakan.
4. No Handphone



UNIVERSITAS PASUNDAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi PPKN Terakreditasi B SK BAN PT No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi Terakreditasi A SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Terakreditasi A SK BAN PT No. 015/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Biologi Terakreditasi A SK BAN PT No. 008/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi Pendidikan Matematika Terakreditasi B SK BAN PT No. 002/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009
Program Studi PGSD Terakreditasi C SK BAN PT No. 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG ✓

Pada hari ini Selasa, tanggal tujuh bulan April tahun dua ribu lima belas, Bagian Rumah Tangga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan Jalan Tamansari No. 6 Bandung, telah menyerahkan barang-antara lain :

1 unit Printer merk Epson type IP 2770

kepada BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, jalan Tamansari No Bandung.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk diketahui dan maklum adanya

Yang menerima,
Ketua BEM FKIP UNPAS,

Somantri

Bandung, 7 April 2015
Yang menyerahkan,

Jalil Anwar, S.Pd

Catatan :

1. Peliharalah barang2 inventaris kantor, jangan sampai rusak, kegunaan untuk kepentingan Lembaga;
2. Jangan digunakan secara pribadi,
3. Bertanggungjawab atas kehilangan, kerusakan.
4. No Handphone 085721028180



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN**

PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN EKONOMI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN BIOLOGI (TERAKREDITASI A)
PENDIDIKAN MATEMATIKA (TERAKREDITASI B)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (TERAKREDITASI B)

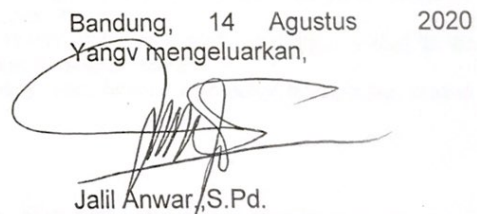
BUKTI PENGELUARAN BARANG

Ditujukan Untuk : Bapak Dodi

No.	Nama Barang/Type	Banyaknya	Keterangan
	LG ;: 1 pk Nama Model : TOGNL LG Model : PSNL096QNAD Kapasitas : 8.200 / 8.500 BTU/h Daya : 880/945 Wt Amprere : 4.2A Erfrigent : R.22 0.46 Kg SN : 4021ANQ0Z359 – 422S0304	1 unit	

Mengetahui

H. Sadeji, S.Pd., M.Pd.

Bandung, 14 Agustus 2020
Yang mengeluarkan,

Jalil Anwar, S.Pd.

135

**PT SETIAWAN SEDJATI**

Cabang Bandung
 Jl. Sumatra No. 36
 Bandung 40112
 Phone : (022) 4234571, 4230889, Fax : (022) 4232310
 www.setiawansedjati.com

Distributor :

**Gestetner****RICOH****SOLUSI CETAK DIGITAL**

No. : R/19/BDG/08/P053

R/19/BDG/08/P053

Hal : Penawaran Perawatan Mesin

Kepada Yth,

Nama :
 Jabatan :
 Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA, CV. (FKIP UNPAS)
 Alamat : JL. WAYANG NO. 27

Dengan Hormat,

Bersama ini kami dari SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung mengajukan Penawaran Program Perawatan Mesin dengan masa perawatan selama 1 Tahun (02-09-2019 s/d 01-09-2020) untuk mesin dalam daftar di bawah ini.

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	Status Lama	Tanggal Berakhir	Harga Penawaran	Perawatan (Kunjungan)	Perbaikan (Tiket)	Pelatihan (Paket)	Efektif Diskon
DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	Charge	-	1,650,000	6	2	1	02-03-2020

Keterangan mengenai Penawaran Perawatan Mesin diatas sebagai berikut :

1. Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu **02-09-2019 s/d 01-09-2020** (1 tahun).
2. Perjanjian ini berlaku untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin, panggilan tiket perbaikan, dan paket pelatihan operasional mesin sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
3. Perjanjian ini sudah mencakup biaya perjalanan & akomodasi teknisi untuk sejumlah kunjungan (Ad.2) tanpa dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
4. Biaya Perawatan Mesin tidak termasuk biaya pergantian suku cadang, atau bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
5. Biaya Perawatan Mesin dibayarkan pada awal Perjanjian ini.

Keuntungan mengikuti Perjanjian Perawatan Mesin Baru adalah :

1. Mesin akan selalu dalam kondisi baik dan siap pakai.
2. Mesin mendapatkan prioritas penugasan teknisi dalam permintaan perbaikan sehingga permasalahan mesin cepat ditangani.
3. Firmware mesin mendapatkan update sehingga kualitas mesin menjadi lebih baik (sesuai rilis Firmware oleh pabrik).
4. Bebas biaya untuk sejumlah kunjungan perawatan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
5. Bebas biaya untuk sejumlah tiket perbaikan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
6. Bebas biaya untuk sejumlah paket pelatihan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
7. Bebas biaya periksa mesin untuk semua panggilan perbaikan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
8. Fasilitas diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal diskon yang tertera pada tabel diatas, sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.

PERHATIAN:

Informasi Perjanjian Perawatan Mesin

- Fasilitas yang diberikan diatas berlaku untuk Perjanjian Perawatan Mesin baru, pastikan mesin Saudara di perpanjang tepat pada waktunya.
- Perpanjangan Perjanjian Perawatan Mesin tepat waktu akan mendapatkan fasilitas yang berbeda sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tanggal, 02/09/2019

Yang Menyetujui,

DINI RIANI

Pelanggan

Hormat Kami,

PT SETIAWAN SEDJATI

Jl. Sumatra No. 36 Bandung 40112
 Telp. (022) 4234571, (022) 4230889
 Faks. (022) 4232310

NAHOT SIHOMBING

Kepala Cabang / Depo

Catatan:

- Jika setuju dengan Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, mohon ditanda tangani dan di Fax ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung dengan No. Fax: 022-4232310.
- Pembayaran harap segera dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu dari tanggal persetujuan, dapat di transfer ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung sbb: Rekening 008-340002-9
- Informasi penanggung jawab Perjanjian Perawatan Mesin (bila tidak sama dengan personal di atas)

Nama : Jabatan :



CV. CITRA WULAN
SUPPLIER PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN

Jl. Cigondewah Rahayu
Komplek KPKB No. 10
KOTA BANDUNG

Telp. & Fax. : 022 542 6830
e mail : cvcitrawulan02@gmail.com

Bandung, 2 Januari 2018

Nomor : 007/SPE/CW/I/2018
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Expire

Kepada
Yth.Pimpinan UNIVERSITAS PASUNDAN
Jl. Taman Sari No.6 – 8

BANDUNG

Diberitahukan dengan hormat, sesuai data yang kami miliki bahwa pada perusahaan/ Kantor yang Bapak/Ibu pimpin, terdapat 7 (Tujuh) tabung Alat Pemadam Api Ringan yang telah habis masa garansi/ Expire tertanggal 25 Januari 2018, Rincian Sbb :

1. Tabung APAR Jenis Isi Ulang Tabung POWDER uk. 3kg = 1 Tab
2. Tabung APAR Jenis Isi Ulang Tabung POWDER uk. 5kg = 6 Tab

Untuk itu kami kembali menawarkan kiranya Bapak berkenan merefill tabung Alat Pemadam Api Ringan tersebut untuk kami isi, demi mengantisipasi terjadinya Bencana Kebakaran sesuai Surat Edaran Walikota Bandung Nomor : 367.1//SE.073-DPPK, tanggal 3 JUNI 2016 tentang Langkah-langkah Antisipasi Bencana Kebakaran. Seperti Bapak ketahui bahwa CV CITRA WULAN telah mendapat Surat Ijin Penjualan dan Pemeliharaan/Pengisian Ulang Alat-alat Pencegahan dan Pemadaman Kebakaran (APAR) dari Dinas Kebakaran dengan Nomor. 364.1/1082-DPPK.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
CV. CITRA WULAN,



N. WULANDANINGSIH
Direktur



PT. SETIAWAN SEDJATI

PERJANJIAN PERAWATAN MESIN

No : R/18/BDG/03/KS16



Yang bertanda tangan dibawah ini :

Penawaran No : R/17/BDG/10/PW28 - 04/T20

Nama : -
 Jabatan : -
 Instansi/Perusahaan/Toko : **RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)**
 Alamat : **JL. WAYANG NO. 27 , Kota Bandung**

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan dan atas nama Instansi/Perusahaan/Toko tersebut diatas sebagai pemakai mesin sebagai berikut :

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	B/P	Active Call
RISO DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	P	6

Dan selanjutnya disebut sebagai pihak 1

Nama : **NAHOT SIHOMBING**
 Jabatan : **Pimpinan PT. SETIAWAN SEDJATI**
 Alamat : **JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. SETIAWAN SEDJATI yang selanjutnya disebut sebagai pihak 2.

Pihak 1 dan Pihak 2 telah menyetujui mengadakan perjanjian perawatan mesin tersebut diatas dengan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

- Masa perjanjian ini berlaku selama periode **15-03-2018 s/d 14-03-2019** .
- Biaya perawatan mesin tersebut selama masa berlakunya perjanjian adalah sebesar **Rp 1,540,000** dan dibayar dimuka
- Biaya perawatan mesin tersebut tidak termasuk **suku cadang dan bahan habis pakai dan perbaikan PCB**.
- Pihak 2 harus menugaskan teknisinya untuk melaksanakan service / perawatan rutin atas mesin tersebut sesuai dengan yang tertera diatas selama perjanjian perawatan mesin ini berlaku.
- Bila terjadi kerusakan pada mesin tersebut dalam masa perjanjian ini maka pihak 2 harus segera menugaskan teknisinya untuk perbaikan tersebut. Pihak 2 tidak memungut biaya reparasi lagi kepada Pihak 1.
- Pelaksanaan service/perawatan maupun reparasi mesin tersebut dilakukan pada jam kerja Pihak 2.
- Pihak 1 harus menyediakan daya dan tegangan listrik yang cukup serta bahan pakai yang standard untuk bekerjanya mesin, Atas pelanggaran ini maka segala klaim atas suku cadang atau bahan pakai yang tidak mencapai garansi pabrik bukan tanggung jawab Pihak 2 lagi.
- Perjanjian ini hanya berlaku dalam kota yang memiliki cabang PT. Setiawan Sedjati atau pinggiran kota dalam radius 30km cabang PT. Setiawan Sedjati.
- Pihak 1 harus membayar biaya tambahan untuk hal tersebut :
 - Permintaan teknis diluar jam kerja Pihak 2.
 - Mesin berada diluar kota dengan radius lebih dari 30km dari cabang PT. Setiawan Sedjati.
 - Semua parts yang diganti dan bahan pakai.
- Perjanjian ini menjadi tidak berlaku sebelum masa perjanjian perawatan ini habis bila :
 - Mesin tersebut telah diperbaiki oleh teknisi luar atau mesin tersebut telah pindah tangan selama masih berada dalam masa kontrak ini.
 - pelanggan menolak saran teknisi untuk penggantian suku cadang atau bahan pakai yang berakibat merusak pada alat / suku cadang mesin.
 - Terjadi pemakaian supplies dan pengantian sparepart non original.
- Perjanjian ini dibuat di **JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT** tanggal, **15-03-2018**

Pihak Kedua (2)

METERAI
 6000
 ENAM RIBU RUPIAH
 NAHOT SIHOMBING
 PT. SETIAWAN SEDJATI
 BANDUNG

Pihak Pertama (1)



PT. SETIAWAN SEDJATI
Cabang Bandung
 Jl. SUMATRA NO.36,
 BANDUNG - 40112, JAWA BARA
 Telp - 022-4234571-4230889
 Fax - 022-4232350

Lembar Kerja Teknisi

No LKT : K/18-03BDG/167
 Teknisi : 04/T20 - HARDJANSYAH

Status MC Charge Garansi K5 Dari : 15-03-2018 - 14-03-2019
 Tanggal : 15-03-2018 Tgl Pelaksanaan : 16-3-2018

Langganan : 04/R014 - RAMANDA CV (PKIP UNPAS) Alamat : JL. WAYANG NO. 27

No. Telp : Lokasi : Dalam Kota Luar Kota Tanggal Laporan : Jam Laporan :
 Model : MS-0047 - DIGITAL DUPLICATOR E2 230 (B4) Jenis Call : Aktive Call Pasif Call
 No. Serial MC : 75/91468 Service Terakhir :
 Radius : Lama Perjalanan : Jam Mulai : Jam Selesai :

Jenis Pekerjaan <input type="checkbox"/> Periksa <input type="checkbox"/> Modifikasi <input checked="" type="checkbox"/> Service <input type="checkbox"/> Overhaults <input type="checkbox"/> Instalasi <input type="checkbox"/> Membangun Mc <input type="checkbox"/> Op Training <input type="checkbox"/> Lain-lain Off/Sales		Hasil Pekerjaan <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sedang <input type="checkbox"/> Kurang Laporan Kerusakan / Pesan Khusus : Error Code : Counter : Master : 42623 Total : 696694 BW : Color : Pekerjaan <input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Belum Kembali Tanggal : Dengan : <input type="checkbox"/> Penawaran <input type="checkbox"/> SPK	
Status Call <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ulang		Pasang / Ganti <input type="checkbox"/> Supplies <input type="checkbox"/> Parts	
Pembersihan	<input type="checkbox"/> Sebagian <input type="checkbox"/> Seluruh		
Pelumasan	<input type="checkbox"/> Sebagian <input type="checkbox"/> Seluruh		
Penyetelan	<input type="checkbox"/> Sebagian <input type="checkbox"/> Seluruh		
Lain - Lain	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Alat</u>		
Rusak	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		

Jumlah	Kode	Nama Sparepart	Grs	Chr	Psg


Call Charge	0	No. Cetak : BDG.003684
Braya Jasa	0	
Braya Perjalanan	0	
Braya Suku Cadang*	0	
Discount*	0	
PPN	0	
Jumlah + Material	0	

PERHATIAN
 1. Teknisi tidak diperkenankan menerima pembayaran tunai.
 2. Lembar LKT bukan merupakan bukti pembayaran yang sah.
 Semua pembayaran dilakukan melalui transfer ke PT. Setiawan Sedjati sbb :
 Rekening BRI. 0534.01000.294309, BCA. 008 3400 029
 3. Pembayaran dianggap sah apabila sudah diterima di rekening PT. Setiawan Sedjati dan Faktur telah diterima oleh pelanggan.

Mengetahui, Pemberi Tugas, Pelaksana, Pelanggan
 (.....) (.....) (.....)
 Ka. Cab/Depo/Ka. F&A Ka. Teknik Teknisi Nama Lengkap & Stempel

Putih : F&A Pusat, Putih Copy : F&A Cabang, Kuning : Teknik Pusat, Hijau : Teknik Cabang, Merah : Pelanggan
 * Hanya untuk status mesin GARANSI / KONTRAK SERVICE, DISCOUNT suku cadang 20%

F&A - 03 - 2018 - 005 No. F&A - 18/03/03/18/03/249


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : 520

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : 01-04-2019 Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---


	UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No.Ruangan : R. DEKAN

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : Tanda Tangan :		Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---	---


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/11WA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 01 Februari 2019


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
Lantai : I (Satu)
Bulan/Tahun : Februari 2019

Kampus : Tamansari No. 6
No.Ruangan : 315

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ada yang Bocor pojok kiri ruangan.
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ac kurang ingin perlu dicek
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : <i>Carmani</i>	Mengetahui :	Menyetujui :
Tanggal : <i>05-2-2019</i>	Tanggal :	Tanggal :
Tanda Tangan : 	Tanda Tangan :	Tanda Tangan :


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku

FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No.Ruangan : R. AkadPm11

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---



UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

FORMAT
PEMERIKSAAN ASSET

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen
UNPAS-PM-17.03

No. Revisi
01

Tgl/Berlaku

Halaman 1 dari 1


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
Lantai : I (Satu)
Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
No.Ruangan : R. Rapa

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa Tanggal Tanda Tangan :	Mengetahui Tanggal Tanda Tangan :	Menyetujui Tanggal Tanda Tangan :


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku

FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : 522

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---



UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

FORMAT
PEMERIKSAAN ASSET

Dokumen ISO 9001:2008/1WA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen
UNPAS-PM-17.03

No. Revisi
01

Tgl/Berlaku


Halaman 1 dari 1


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
Lantai : I (Satu)
Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
No.Ruangan : 321

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 25-03-2014

FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun : 03-2014

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : 319

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : 11-03-2014 Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---



UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

FORMAT
PEMERIKSAAN ASSET

Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2
Terintegrasi Dengan PT BAN PT

No. Dokumen
UNPAS-PM-17.03

No. Revisi
01

Tgl/Berlaku
28-02-2014

Halaman 1 dari 1

FORM PEMERIKSAAN ASSET


Gedung : FKIP Unpas
Lantai : I (Satu)
Bulan/Tahun : 02-2014

Kampus :
No.Ruangan :

Tamansari No. 6
: 217

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa Tanggal : 28-02-2014 Tanda Tangan :	Mengetahui Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1WA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 10-03-2019


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun : 02 - 2019

Kampus : Tamansari No. 6
 No.Ruangan : 210

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa Tanggal : 10 Maret 2019 Tanda Tangan : 	Mengetahui Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---


	UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 01-02-2019


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun : 02-2019

Kampus : Tamansari No. 6
 No.Ruangan : 316

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : <i>Carmadi</i> Tanggal : Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
---	---	---


	UNIVETSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1WA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku 18-02-2019


FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun : Februari

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : 201

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa Tanggal Tanda Tangan : 	Mengetahui Tanggal Tanda Tangan :	Menyetujui Tanggal Tanda Tangan :
--	---	---


	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMAT PEMERIKSAAN ASSET		Dokumen ISO 9001:2008/1IWA 2 Terintegrasi Dengan PT BAN PT
	No. Dokumen UNPAS-PM-17.03	No. Revisi 01	Tgl/Berlaku

FORM PEMERIKSAAN ASSET

Gedung : FKIP Unpas
 Lantai : I (Satu)
 Bulan/Tahun :

Kampus : Tamansari No. 6
 No. Ruangan : R. Rupal

NO	ELEMEN	KONDISI ASSET			Catatan
		Baik	Sedang	Rusak	
1	Lantai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dinding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Jendela-jendela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Pintu (engsel, Handle)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gorden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Plafon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kelistrikan				
	- Stop kontak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Saklar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Lampu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Panel Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Instalasi Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Utilitas				
	- AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Meja Dosen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Background Whiteboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Projector	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Layar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kursi Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Papan Whitboard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pemeriksa : Tanggal : Tanda Tangan : 	Mengetahui : Tanggal : Tanda Tangan :	Menyetujui : Tanggal : Tanda Tangan :
--	---	---



PT SETIAWAN SEDJATI

Cabang Bandung
Jl. Sumatra No. 36
Bandung 40112
Phone : (022) 4234571, 4230889, Fax : (022) 4232310
www.setiawansedjati.com

Distributor :



SOLUSI CETAK DIGITAL

No. : R/19/BDG/04/P036
Hal : Penawaran Perawatan Mesin

R/19/BDG/04/P036

Kepada Yth,
Nama :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)
Alamat : JL. WAYANG NO. 27

Dengan Hormat,
Bersama ini kami dari SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung mengajukan Penawaran Program Perawatan Mesin dengan masa perawatan selama 1 Tahun (18-04-2019 s/d 17-04-2020) untuk mesin dalam daftar di bawah ini.

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	Status Lama	Tanggal Berakhir	Harga Penawaran (Kunjungan)	Perawatan Perbaikan Pelatihan (Tiket)	Efektif (Paket)	Diskon
DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	Charge:	-	1,668.000	6	2	1 18-10-2019

Keterangan mengenai Penawaran Perawatan Mesin diatas sebagai berikut :

- Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu 18-04-2019 s/d 17-04-2020 (1 tahun).
- Perjanjian ini berlaku untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin, panggilan tiket perbaikan, dan paket pelatihan operasional mesin sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
- Perjanjian ini sudah mencakup biaya perjalanan & akomodasi teknisi untuk sejumlah kunjungan (Ad.2) tanpa dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
- Biaya Perawatan Mesin tidak termasuk biaya pergantian suku cadang, atau bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
- Biaya Perawatan Mesin dibayarkan pada awal Perjanjian ini.

Keuntungan mengikuti Perjanjian Perawatan Mesin Baru adalah :

- Mesin akan selalu dalam kondisi baik dan siap pakai.
- Mesin mendapatkan prioritas penugasan teknisi dalam permintaan perbaikan sehingga permasalahan mesin cepat ditangani.
- Firmware mesin mendapatkan update sehingga kualitas mesin menjadi lebih baik (sesuai rilis Firmware oleh pabrikan).
- Bebas biaya untuk sejumlah kunjungan perawatan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
- Bebas biaya untuk sejumlah tiket perbaikan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
- Bebas biaya untuk sejumlah paket pelatihan sesuai keterangan tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan.
- Bebas biaya periksa mesin untuk semua panggilan perbaikan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.
- Fasilitas diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal diskon yang tertera pada tabel diatas, sesuai ketentuan selama masa Perjanjian Perawatan Mesin.

PERHATIAN:

Informasi Perjanjian Perawatan Mesin

- Fasilitas yang diberikan diatas berlaku untuk Perjanjian Perawatan Mesin baru, pastikan mesin Saudara di perpanjang tepat pada waktunya.
- Perpanjangan Perjanjian Perawatan Mesin tepat waktu akan mendapatkan fasilitas yang berbeda sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT SETIAWAN SEDJATI
 Jl. Sumatra No.36, Bandung 40112
 Telp. (022) 4234571, (022) 4230889
 Fax. (022) 4232310

NAHOT SIHOMBING
 Kepala Cabang / Depo

Tanggal,.....

Yang Menyetujui,

.....
Pelanggan

Catatan:

- Jika setuju dengan Penawaran Perjanjian Perawatan Mesin ini, mohon ditanda tangani dan di Fax ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung dengan No. Fax: 022-4232310.
- Pembayaran harap segera dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu dari tanggal persetujuan, dapat di transfer ke SETIAWAN SEDJATI, PT Bandung sbb: Rekening 008-340002-9
- Informasi penanggung jawab Perjanjian Perawatan Mesin (bila tidak sama dengan personal di atas)
 Nama : Jabatan :



No. BDG. 041.92

CV. RAMANDA (FKIP UNPAS)

TELAH TERIMA DARI
BANYAKNYA UANG
UNTUK PEMBAYARAN

Satu juta lima ratus empat puluh ribu rupiah -

Biaya Perawatan Service Mesin Kiso Type EZ 230

SN: 79991468 periode tanggal 15-03-2018 s/d 14-03-2019

Bandung, 15 Maret 2018

Rp. = 1.540.000,-





PT. SETIAWAN SEDJATI

PERJANJIAN PERAWATAN MESIN

No. Penawaran : R/19/BDG/08/P053 - 04/T21
R/19/BDG/09/KS02

No. Perjanjian : R/19/BDG/09/KS02

Pada hari ini, Rabu tanggal 04-09-2019 di JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT telah dibuat perjanjian antara pihak-pihak yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)
Alamat : JL. WAYANG NO. 27 , Kota Bandung(S1)

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan dan atas nama Instansi/Perusahaan/Toko yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama (Pihak 1) dan sebagai pemakai mesin sebagai berikut :

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	B/P	Perawatan (Kunjungan)	Perbaikan (Tiket)	Pelatihan (Paket)	Efektif Diskon
RISO DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	B	6	2	1	02-03-2020

Nama : NAHOT SIHOMBING
Jabatan : Pimpinan PT. SETIAWAN SEDJATI
Alamat : JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. SETIAWAN SEDJATI yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua (Pihak 2).

Pihak 1 dan Pihak 2 telah menyetujui mengadakan perjanjian perawatan mesin tersebut diatas dengan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

- Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu : 02-09-2019 s/d 01-09-2020 (1 Tahun).
- Biaya Perawatan Mesin tersebut selama masa perjanjian sebesar Rp. 1.650.000 dan dibayarkan dimuka oleh Pihak 1 kepada Pihak 2.
- Pihak 2 akan menugaskan teknisi untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Pihak 1 mendapatkan sejumlah tiket kunjungan perbaikan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Pihak 1 mendapatkan sejumlah paket kunjungan pelatihan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Biaya Perjanjian Perawatan Mesin ini tidak termasuk atas pergantian suku cadang, perbaikan modul PCB, dan bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
- Pihak 1 mendapatkan diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin sesuai ketentuan berlaku.
- Pelaksanaan kunjungan teknisi Pihak 2 kepada Pihak 1 dilaksanakan sesuai waktu kerja Pihak 2 (Senin s/d Jumat, pukul 08:00 s/d 17:00).
- Permintaan kunjungan teknisi Pihak 2 oleh Pihak 1 diluar waktu kerja Pihak 2 maupun pada hari Libur dan Libur Nasional akan dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Perjanjian Perawatan Mesin ini menjadi tidak berlaku bila ditemukan hal-hal sebagai berikut:
 - Mesin sudah pernah diperbaiki oleh teknisi yang bukan dari Pihak 2 dan atau teknisi yang tidak di tugaskan secara resmi oleh Pihak 2.
 - Mesin sudah berpindah tangan dari Pihak 1 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
 - Pihak 1 menolak saran perbaikan atau pergantian atas suku cadang atau bahan pakai oleh teknisi Pihak 2 yang berakibat pada kerusakan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku
 - Pihak 1 menggunakan suku cadang atau bahan habis pakai (tinta, toner, master, dan lainnya) non-orisinal yang bukan didistribusikan secara resmi oleh Pihak 2 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
- Perjanjian Kontrak Servis ini menjadi berlaku dan sah apabila telah ditanda-tangani oleh Pihak 1 dan Pihak 2 diatas materai dan disertai dengan stempel Instansi/Perusahaan/Toko terkait.
- Jika terjadi perselisihan paham antara Pihak 1 dan Pihak 2, maka kedua belah pihak setuju untuk menyelesaikan secara musyawarah jika musyawarah gagal dicapai maka para pihak sepakat memilih Domisili Hukum yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Pihak Kedua (2)

PT. Setiawan Sedjati
CABANG BANDUNG

NAHOT SIHOMBING

*lengkap untuk PT. Setiawan Sedjati



(ttd & cap stempel)

No. Perjanjian : R/19/BDG/09/KS02

Pada hari ini, Rabu tanggal 04-09-2019 di JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT telah dibuat perjanjian antara pihak-pihak yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)
Alamat : JL. WAYANG NO. 27 , Kota Bandung(S1)

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan dan atas nama Instansi/Perusahaan/Toko yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama (Pihak 1) dan sebagai pemakai mesin sebagai berikut :

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	B/P	Perawatan (Kunjungan)	Perbaikan (Tiket)	Pelatihan (Paket)	Efektif Diskon
RISO DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	B	6	2	1	02-03-2020

Nama : NAHOT SIHOMBING
Jabatan : Pimpinan PT. SETIAWAN SEDJATI
Alamat : JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. SETIAWAN SEDJATI yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua (Pihak 2).

Pihak 1 dan Pihak 2 telah menyetujui mengadakan perjanjian perawatan mesin tersebut diatas dengan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

1. Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu : 02-09-2019 s/d 01-09-2020 (1 Tahun).
2. Biaya Perawatan Mesin tersebut selama masa perjanjian sebesar Rp. 1.650.000 dan dibayarkan dimuka oleh Pihak 1 kepada Pihak 2.
3. Pihak 2 akan menugaskan teknisi untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
4. Pihak 1 mendapatkan sejumlah tiket kunjungan perbaikan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
5. Pihak 1 mendapatkan sejumlah paket kunjungan pelatihan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
6. Biaya Perjanjian Perawatan Mesin ini tidak termasuk atas pergantian suku cadang, perbaikan modul PCB, dan bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
7. Pihak 1 mendapatkan diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin sesuai ketentuan berlaku.
8. Pelaksanaan kunjungan teknisi Pihak 2 kepada Pihak 1 dilaksanakan sesuai waktu kerja Pihak 2 (Senin s/d Jumat, pukul 08:00 s/d 17:00).
9. Permintaan kunjungan teknisi Pihak 2 oleh Pihak 1 diluar waktu kerja Pihak 2 maupun pada hari Libur dan Libur Nasional akan dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Perjanjian Perawatan Mesin ini menjadi tidak berlaku bila ditemukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Mesin sudah pernah diperbaiki oleh teknisi yang bukan dari Pihak 2 dan atau teknisi yang tidak di tugaskan secara resmi oleh Pihak 2.
 - b. Mesin sudah berpindah tangan dari Pihak 1 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
 - c. Pihak 1 menolak saran perbaikan atau pergantian atas suku cadang atau bahan pakai oleh teknisi Pihak 2 yang berakibat pada kerusakan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku
 - d. Pihak 1 menggunakan suku cadang atau bahan habis pakai (tinta, toner, master, dan lainnya) non-orisinal yang bukan didistribusikan secara resmi oleh Pihak 2 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
11. Perjanjian Kontrak Servis ini menjadi berlaku dan sah apabila telah ditanda-tangani oleh Pihak 1 dan Pihak 2 diatas materai dan disertai dengan stempel Instansi/Perusahaan/Toko terkait.
12. Jika terjadi perselisihan paham antara Pihak 1 dan Pihak 2, maka kedua belah pihak setuju untuk menyelesaikan secara musyawarah jika musyawarah gagal dicapai maka para pihak sepakat memilih Domisili Hukum yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Pihak Pertama (1)



*tembak untuk pelanggan

(ttd & cap stempel)

PT. SETIAWAN SEDJATI
 Cabang Bandung
 JL. SUMATRA NO.36,
 BANDUNG - 40112, JAWA BARAT
 Telp - 022-4234571;42:
 Fax - 022-4232310

Lembar Kerja Service

No LKS: **L/19-08/BDG/242**

Teknisi : **04/T21 - WAHYU ROSADI**

Tgl. LKS : 30-08-2019

Tgl. Pelaksanaan:

Data Pelanggan		Data Mesin	
Langganan : 04/R014 - RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)		No Serial MC : 79791468	
Alamat : JL. WAYANG NO. 27		Model : M6-0047 - DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	
No. Telp. : No. Hp. :-		Tgl. Install : Tgl. Rsk Terakhir :-	
PIC :		C. Est (B/W) : 0 C. Est (Clr) : 0	
Jabatan :-		C. Saat Ini (B/W) : 45565 C. Saat Ini (Clr) : 0593610	
Email :-	Lokasi :	Jenis Call : Pasif Call	
		Tanggal Laporan : 30-08-2019	Jam Lapo r : 00:00

3 Kunjungan Terakhir

Tanggal	Teknisi	No. LKS	Status	Jenis Kunjungan	C. B/W	C. Color S/B	Ada Sparts
18/04/2018	WAHYU ROSADI	L/19-04/BDG/177	C	Lain-Lain	434086347116	6496160	S N
29/01/2018	WAHYU ROSADI	R/19-01/BDG/286	K	Perawatan	434086347116	6450911	S T
06/11/2018	WAHYU ROSADI	R/18-11/BDG/028	K	Perawatan	434086347116	6347719	S T

Kunjungan Lain-Lain

Lama Perjalanan : : Jam Mulai : : Jam Selesai : :

No.	Jenis Kegiatan	No. Dokumen	Nama Penerima Dokumen	Ttd. Penerima
1	Bawa Penawaran KS	R/19/BDG/08/PO53		

Membawa Penawaran KS Membawa Perjanjian KS Membawa Supplies
 Penjelasan Teknis

DIISI OLEH PELANGGAN

PENYELESAIAN PEKERJAAN

PERHATIAN :
LEMBAR KERJA YANG TIDAK DIISI LENGKAP OLEH PETUGAS KAMI, HARAP TIDAK DITANDATANGANI

Tuntas Belum

Kembali Tanggal :

Mengetahui, <i>P.T. Setiawan Sedjati</i> CABANG BANDUNG (.....) Ka. Cab/Depo/Ka.F&A	Pemberi Tugas, (.....) Ka. Teknik	Pelaksana, <i>Wahyu Rosadi</i> (.....) Teknisi	Pelanggan, <i>RIANI</i> (.....) Nama Lengkap & Stempel
---	---	---	---

SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
PGSD UNPAS BULAN AGUSTUS S/D OKTOBER 2019

1	R. 211	A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
2	R. 216	A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI PCB MODUL	Rp50.000 Rp50.000 Rp300.000 Rp15.000
3	R. 301	LG	1.5 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
4	R. 303	LG	1.5 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
				CAPASITOR 1,5/35 UF 400 V	
5	R. 304	LG	1.5 PK	PENGECEKAN GAS FREON SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN KEBOCORAN GAS PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp40.000 Rp20.000
6	R. 306	LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN JALUR LISTRIK PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000 Rp15.000
TOTAL					Rp1.130.000

Bandung, 23-11-2019

R. I. N.
ELEKTRO SERVICE
 HP. 0852202025300pi A.I

137

FKIP UNPAS BULAN AGUSTUS 2013

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
	R. PA HASAN	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp100.000
	R. PA MUSADAD	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp100.000
	R. PA ASEP	LG	1 PK	MEMBONGKAR BAGIAN INDOOR DAN OUTDOOR		Rp100.000
	R. DPM	LG	1 PK	MEMASANG AC BEKAS R. PA HASAN		Rp200.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp75.000
		A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp50.000
	R. DEKAN	B. PANASONIC	1 PK	PENGISIAN GAS FREON 22		Rp75.000
		A. PANASONIC	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp50.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp100.000
	LAB. MATEMATIKA	B. PANASONIC	1 PK	GANTI OUTDOOR	REMOTE AC	Rp75.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp50.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp40.000
				PENGISIAN GAS FREON 22		Rp90.000
		A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR	CAPASITOR 1.5/45UF 400 V	Rp20.000
	LAB. KOMPUTER			GANTI CAPASITOR		Rp50.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp15.000
		B. PANASONIC	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp50.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp40.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp20.000
	LAB AKUNTAN	SHARF	2 PK	PERBAIKAN KEBOCORAN PEMBUANGAN		Rp50.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp40.000
				SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR		Rp50.000
	R. MICROTEACHING	LG	1 PK	PERBAIKAN KEBOCORAN PEMBUANGAN		Rp40.000
				PENGECEKAN GAS FREON		Rp15.000

R. 313	A. SHARF	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGISIAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000
R. 314	A. PANASONIC	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN BLOWER OUTDOOR (BERISIK) PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
R. 315	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 316	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 317	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp75.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 318	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 319	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000

R. KEUANGAN	LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PERBAIKAN KEBOCORAN PEMBUANGAN PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp40.000 Rp20.000
	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
R. 201	B. LG	2 PK	PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 202	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 203	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 210	A. LG	1 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 211	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
	B. LG	1 PK	PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp15.000
R. 212	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR	Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
	B. LG	1 PK	PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp200.000

R. 320	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR GANTI CAPASITOR CAPASITOR 1.5/45UF 400 V PENGECEKAN GAS FREON	Rp20.000 Rp50.000 Rp40.000 Rp90.000 Rp20.000
R. 321	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
R. 322	A. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
	B. LG	2 PK	SERVICE BAGIAN FILTER, EVAPORATOR & CONDENSOR PENGECEKAN GAS FREON	Rp50.000 Rp20.000
TOTAL				Rp5.100.000

Bandung, 23 Mei 2019

R. I. N.
ELEKTRO SERVICE
HP. 0852202025360 A.I

2018

SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMAN SARI 2018

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R.213	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1PK	Pengecekan gas freon		Rp15,000
2	R.214	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B.LG	1 PK	Perbaikan kebocoran		Rp40,000
3	R.215	A. LG	1 PK	Pengecekan gas freon		Rp15,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
4	R.210	A. LG	1 PK	Pengisian gas freon		Rp90,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
5	R.211	A. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
6	R.212	A.LG	2 PK	Pengisian gas freon		Rp125,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000

7	R.318	A. SHARF	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
					Rp15,000
8	R.319	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
					Rp20,000
9	LAB.PPKN	B. PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
					Rp90,000
10	R.322	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Perbaikan PCB modul Pengecekan gas freon	Rp50,000
					Rp200,000
11	R.323	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp15,000
					Rp50,000
12	R.324	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Ganti kapasitor	Rp50,000
					Rp20,000
13	R.325	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
					Rp125,000

14.	R. 326	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp125,000
15	R. 327	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran	Rp50,000 Rp40,000 Rp35,000 Rp20,000
		A. LG	2 PK	Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemasangan dan pengelasan compresor	Rp50,000 Rp150,000 Rp1,800,000 Rp125,000
16	R. 328	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp125,000
17	R. 329	POLYTRON	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
18	R. AKADEMIK			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp5,695,000
TOTAL					

Bandung, 18-09-2018

R. N. N.
ELEKTRO SERVICE
HP. 08522020233

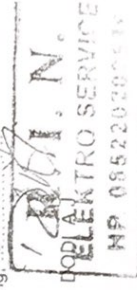
Catatan : Kasbon 1800 000 4/pembelian compresor
2 pk (Bonva ditip P. Jalil)

7	R.318	A. SHARF	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
8	R.319	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
9	LAB PPKN	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp20,000
10	R.322	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp20,000
11	R.323	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)	capastor	Rp50,000
		A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
12	R.324	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp125,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
13	R.325	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000

14.	R. 326	A. LG	2 PK	Service bagian-filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
15	R. 327	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemisahan gas freon		Rp50,000 Rp125,000
		B. LG	2 PK	Perbaikan kebocoran karet selang AC		Rp50,000 Rp40,000 Rp35,000 Rp20,000
16	R. 328	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemasangan dan pengelasan compresor		Rp50,000 Rp150,000 Rp1,800,000 Rp125,000
17	R. 329	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemisahan gas freon		Rp50,000 Rp125,000
18	R. AKADEMIK	POLYTRON	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp15,000
TOTAL						Rp5,695,000

Catatan : Kasbon 1800 000 / pembelian compresor
2 PK (Banya dititip P. Jahlil)

Bandung, 18-09-2018



**SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMAN SARI 2018**

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R.213	A.LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp15,000
		B.LG	1PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp15,000
2	R.214	A.LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp40,000 Rp15,000
		B.LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50,000 Rp90,000
3	R.215	A.LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp15,000
		B.LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50,000 Rp90,000
4	R.210	A.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50,000 Rp125,000
5	R.211	A.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50,000 Rp125,000
6	R.212	A.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B.LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000



PT. SETIAWAN SEDJATI

PERJANJIAN PERAWATAN MESIN

No. Penawaran : R/19/BDG/08/P053 - 04/T21
R/19/BDG/09/KS02

No. Perjanjian : R/19/BDG/09/KS02

Pada hari ini, Rabu tanggal 04-09-2019 di JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT telah dibuat perjanjian antara pihak-pihak yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi/Perusahaan/Toko : RAMANDA,CV.(FKIP UNPAS)
Alamat : JL. WAYANG NO. 27 , Kota Bandung(S1)

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan dan atas nama Instansi/Perusahaan/Toko yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama (Pihak 1) dan sebagai pemakai mesin sebagai berikut :

Merk / Jenis & Model	No. Serial Mesin	B/P	Perawatan (Kunjungan)	Perbaikan (Tiket)	Pelatihan (Paket)	Efektif Diskon
RISO DIGITAL DUPLICATOR EZ 230 (B4)	79791468	B	6	2	1	02-03-2020

Nama : NAHOT SIHOMBING
Jabatan : Pimpinan PT. SETIAWAN SEDJATI
Alamat : JL. SUMATRA NO.36, BANDUNG - 40112 JAWA BARAT

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. SETIAWAN SEDJATI yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua (Pihak 2).

Pihak 1 dan Pihak 2 telah menyetujui mengadakan perjanjian perawatan mesin tersebut diatas dengan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

- Masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku selama periode waktu : 02-09-2019 s/d 01-09-2020 (1 Tahun).
- Biaya Perawatan Mesin tersebut selama masa perjanjian sebesar Rp. 1.650.000 dan dibayarkan dimuka oleh Pihak 1 kepada Pihak 2.
- Pihak 2 akan menugaskan teknisi untuk sejumlah kunjungan perawatan rutin mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Pihak 1 mendapatkan sejumlah tiket kunjungan perbaikan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Pihak 1 mendapatkan sejumlah paket kunjungan pelatihan mesin sesuai yang tertera pada tabel diatas tanpa dikenakan biaya selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini.
- Biaya Perjanjian Perawatan Mesin ini tidak termasuk atas penggantian suku cadang, perbaikan modul PCB, dan bahan habis pakai (tinta, toner, master dan lainnya).
- Pihak 1 mendapatkan diskon harga 20% untuk pergantian semua suku cadang dan modul PCB yang rusak yang mulai berlaku sesuai tanggal yang tertera pada tabel diatas selama masa Perjanjian Perawatan Mesin sesuai ketentuan berlaku.
- Pelaksanaan kunjungan teknisi Pihak 2 kepada Pihak 1 dilaksanakan sesuai waktu kerja Pihak 2 (Senin s/d Jumat, pukul 08:00 s/d 17:00).
- Permintaan kunjungan teknisi Pihak 2 oleh Pihak 1 diluar waktu kerja Pihak 2 maupun pada hari Libur dan Libur Nasional akan dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Perjanjian Perawatan Mesin ini menjadi tidak berlaku bila ditemukan hal-hal sebagai berikut:
 - Mesin sudah pernah diperbaiki oleh teknisi yang bukan dari Pihak 2 dan atau teknisi yang tidak di tugaskan secara resmi oleh Pihak 2.
 - Mesin sudah berpindah tangan dari Pihak 1 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
 - Pihak 1 menolak saran perbaikan atau pergantian atas suku cadang atau bahan pakai oleh teknisi Pihak 2 yang berakibat pada kerusakan mesin selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku
 - Pihak 1 menggunakan suku cadang atau bahan habis pakai (tinta, toner, master, dan lainnya) non-orisinal yang bukan didistribusikan secara resmi oleh Pihak 2 selama masa Perjanjian Perawatan Mesin ini berlaku.
- Perjanjian Kontrak Servis ini menjadi berlaku dan sah apabila telah ditanda-tangani oleh Pihak 1 dan Pihak 2 diatas materai dan disertai dengan stempel Instansi/Perusahaan/Toko terkait.
- Jika terjadi perselisihan paham antara Pihak 1 dan Pihak 2, maka kedua belah pihak setuju untuk menyelesaikan secara musyawarah jika musyawarah gagal dicapai maka para pihak sepakat memilih Domisili Hukum yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

NAHOT SIHOMBING

Pihak Pertama (1)

(ttd & cap stempel)



CV. CITRA WULAN
SUPPLIER PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN



Jl. Cigondewah Rahayu
Komplek KPKB No. 10
KOTA BANDUNG

Telp. & Fax. : 022 542 6830
e mail : cvcitrawulan02@gmail.com

DAFTAR HARGA FIRE EXTINGUISHER

BCF / HALLON FREE

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
1 Kg	Rp. 295.000	Rp. 210.000
1,5 Kg	Rp. 380.000	Rp. 285.000
2 Kg	Rp. 440.000	Rp. 360.000
2,5 Kg	Rp. 525.000	Rp. 435.000
3 Kg	Rp. 585.000	Rp. 510.000
3,5 Kg	Rp. 762.500	Rp. 583.000
4 Kg	Rp. 820.000	Rp. 658.000
4,5 Kg	Rp. 895.000	Rp. 730.000
5 Kg	Rp. 980.000	Rp. 805.000
6 Kg	Rp. 1.195.000	Rp. 950.000
7 Kg	Rp. 1.285.000	Rp. 1.105.000
8 Kg	Rp. 1.350.000	Rp. 1.245.000
9 Kg	Rp. 1.485.000	Rp. 1.395.000

POWDER

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
1 Kg	Rp. 272.500	Rp. 175.000
1,5 Kg	Rp. 334.000	Rp. 210.000
2 Kg	Rp. 395.000	Rp. 235.000
2,5 Kg	Rp. 445.000	Rp. 260.000
3 Kg	Rp. 497.500	Rp. 285.000
3,5 Kg	Rp. 535.000	Rp. 315.000
4 Kg	Rp. 565.000	Rp. 340.000
4,5 Kg	Rp. 595.000	Rp. 382.500
5 Kg	Rp. 645.000	Rp. 412.500
6 Kg	Rp. 715.000	Rp. 480.000
7 Kg	Rp. 795.000	Rp. 595.000
8 Kg	Rp. 885.000	Rp. 680.000
9 Kg	Rp. 975.000	Rp. 725.000

Monil Unit BCF / HALLON FREE

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
25 Kg	Rp. 12.755.000	Rp. 4.090.000
50 Kg	Rp. 15.850.000	Rp. 6.975.000
75 Kg	Rp. 19.875.000	Rp. 9.825.000

Mobil Unit POWDER

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
25 kg	RP. 5.515.000	Rp. 2.125.000
50 kg	RP. 7.325.000	Rp. 3.750.000
75 KG	RP. 10.275.000	Rp. 4.250.000

BCF / HALLON FREE System Thematic

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
5 Kg	Rp. 2.455.000	Rp. 1.575.000
7 Kg	Rp. 2.950.000	Rp. 1.965.000
10 Kg	Rp. 3.525.000	Rp. 2.350.000
15 Kg	Rp. 4.450.000	Rp. 2.995.000

CARBON DIOXIDA

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
2 Kg	Rp. 1.645.000	Rp. 295.000
3 Kg	Rp. 1.950.000	Rp. 385.000
5 Kg	Rp. 2.375.000	Rp. 475.000
6,8 Kg	Rp. 2.750.000	Rp. 625.000
23 Kg	Rp. 6.275.000	Rp. 1.675.000

AFFF

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
92 Ltr	Rp. 5.250.000	Rp. 1.650.000
9 Ltr	Rp. 715.000	Rp. 375.000

MOBIL FOAM (Busa)

CAPACITY	HARGA	ISI ULANG
92 Ltr	Rp. 4.725.000	Rp. 1.100.000
9 Ltr	Rp. 715.000	Rp. 285.000

Keterangan :

- Harga tersebut berlaku mulai bulan Januari 2016
- Harga belum termasuk Pajak dan berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan dahulu

Marketing,

Direktur,

DENY
Hp. 08122124364

p.wulandaningrat
0812-2451-1315

- 0812 2430 8935

MAKHUM .

**SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMAN SARI**

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R.213 Z101	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	1PK	Pengecekan gas freon		Rp15.000
2	Z02 R.214	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	1 PK	Perbaikan kebocoran Pengecekan gas freon		Rp40.000 Rp15.000
3	Z03 R.215	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	1 PK	Pengisian gas freon		Rp90.000
4	Z11 R.210	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	1 PK	Pengecekan gas freon		Rp15.000
5	Z12 R.211	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp20.000
6	Z13 R.212	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50.000
		B. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp125.000

7	R.318 ✓	A. SHARF B. LG	1 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
8	R.319 ✓	A. LG B. PANASONIC	2 PK 1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
9	LAB.PPKN ✓	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan PCB modul	Rp50,000 Rp200,000
10	327 R.322	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Pengecekan gas freon	Rp15,000
11	328 R.323	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
12	329 R.324	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Ganti capasitor	Rp50,000 Rp50,000 Rp90,000 Rp20,000
13	330 R.325	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp125,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp125,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
				Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp125,000

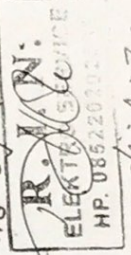
14	R. 326 331	A. LG. B. LG.	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp20,000
15	R. 327 332	A. LG. B. LG.	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran karet selang AC	Rp50,000 Rp125,000 Rp50,000 Rp40,000 -Rp35,000 Rp20,000
16	R. 328 333	A. LG. B. LG.	2 PK 2 PK	Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemasangan dan pengelasan compresor Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp150,000 Rp125,000
17	R. 329 334	A. LG. B. LG.	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp125,000
18	R. AKADEMIK	LG POLYTRON	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
TOTAL					Rp3.895,000

Bandung, 18-09-2018

R. I. N.
ELEKTRO SERVICE
MP. 085220202538001 A.J

NO	RUANGAN	JENS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
7	R SENI	A LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		B LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
8	Microtea Ching	A LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		B LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
9	R.301	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
10	R.302	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengisian Gas Freon		Rp. 20.000
11	R.303	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengisian Gas Freon Z2		Rp. 50.000
12	R.304	LG	1.5 FK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Ganti Capacitor	double fan + compressor	Rp. 50.000
				Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
13	R.305	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengisian Gas Freon Z2		Rp. 50.000
				Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
14	R.306	A LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengisian Gas Freon		Rp. 50.000
		B LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor) Pengisian Gas Freon		Rp. 75.000
15	R Perpus	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (Outdoor)		Rp. 50.000
TOTAL						Rp. 2.255.000

Banding : 18-09-2018



DODI A ✓

2017

RMCE. J PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMAN SARI UAS GANJIL 2017

RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
R.210	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
R.211	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
R.212	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
R.213	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 20.000
	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 15.000
R.214	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Ganti Capasitor	Capasitor	Rp. 50.000 Rp. 90.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 15.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000 Rp. 15.000

7	R. 216	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemisian gas freon	Rp50,000 Rp75,000
		A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
8	R. 217	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
9	R. 301	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
10	R. 302	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Ganti kapasitor Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp90,000 Rp20,000
11	R. 303	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
12	R. 304	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
13	R. 305	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
14	R. 306	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pemisian gas freon	Rp50,000 Rp75,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
TOTAL					Rp1,790,000

Bandung... 22... Q.I... - 2018

R. I. N. *[Signature]*
ELEKTRO SERVICE
HP. 08522028063

RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BANYAK
R.323	A. LG	2 PK	Service bagian filter evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pemisian gas freon		Rp. 75.000
R.324	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
R.325	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
R.326	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
R.327	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pemisian gas freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 75.000
R.328	A. LG	2 PK	Service bagian filter evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
	B. LG	2 PK	Service bagian filter evaporator (Indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000

RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
LAB. BAHASA	A. LG	1 PK	Service bagian filter evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp. 50.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
	B. SANYO	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp. 50.000
LAB. ACCOUNTING	SHARP	2 PK	Perbaikan Kebocoran		Rp. 40.000
			Pengisian gas freon		Rp. 75.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp. 50.000
DEKAN	PANASONIC	1 PK	Perbaikan Kebocoran		Rp. 40.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp. 50.000
SANGGAR BAHASA	LG	2 PK	Perbaikan motor blower Outdoor		Rp. 100.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)	PCB Power LG	Rp. 50.000
JUMLAH					Rp. 3.565.000

Bandung 22-01-2018

R. I. N.
ELEKTRO SERVICE
 HP. 085220202538

Doel A. J.

**SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
PGSD UNPAS BUAH BATU UAS GANJIL 2017**

O	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
I	R.210	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50.000 Rp75.000
	R.211	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
	R.212	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
	R.213	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp50.000 Rp75.000
	R.214	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp20.000
	R.215	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50.000 Rp15.000

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R. 210	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	2PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000
2	R. 211	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B.LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000
3	R. 212	A. LG	2.PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	2 PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000
4	R. 213	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B.LG	1 PK	Pengecekan gas freon	fan cross	Rp225,000
5	R. 214	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Pengecekan gas freon		Rp15,000
6	R. 215	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor)		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Pengecekan gas freon		Rp20,000

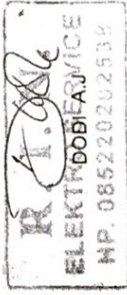
7	R. 318	B. SHARF	1 PK	Pengisian gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp75,000 Rp50,000 Rp15,000
8	R. 319	A. LG B. PANASONIC	2 PK 1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp75,000
9	R. 321	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp75,000 Rp50,000 Rp40,000 Rp20,000
10	R. 322	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp20,000
11	R. 323	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp20,000
12	R. 324	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp20,000
13	R. 325	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan PCB control (AC tidak jalan) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000 Rp125,000 Rp20,000

14	R. 326	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran gas Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp40,000 Rp20,000
15	R. 327	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
16	R. 328	A. LG B. LG	2 PK 2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
17	PRODI MATEMATIKA	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
18	PRODI PPKN	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp75,000
19	PRODI BAHASA	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon	Rp50,000 Rp75,000
20	PRODI AKUTANSI	LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp75,000
21	AKADEMIK	POLYTRON	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp75,000
22	MICRO TEACHING	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Ganti capasitor Ganti thermal overload Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp90,000 Rp45,000 Rp75,000

capasitor, doble fan
thermal overload

23	DHMD BIOLOGI	PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & kondensor (outdoor) Perbaikan kebocoran pembuangan Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp40,000 Rp15,000
24	WADE I	LG	1 PK	Ganti motor swing	Rp40,000 Rp65,000
TOTAL				motor swing LG	Rp3,930,000

Bandung, ZA-11 - 2017



**SERV. DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FGSD UNFAS BUAH BATU UTS GANJIL 2017**

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R.201	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
2	R.211	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp. 50.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
3	R.212	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengisian gas freon		Rp. 50.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
4	R.213	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
5	R.214	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
6	R.215	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 50.000
		A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000

RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
R.216	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
R.217	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
			Perbaikan kebocoran Pembuangan		Rp. 40.000
R.217	A. LG	1 PK	Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
R.301	B. LG	1 PK	Pengisian gas freon		Rp. 15.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
R.301	LG	1.5 PK	Pengecekan Gas Freon		Rp. 15.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
R.302	LG	1.5 PK	Perbaikan kebocoran Pembuangan		Rp. 40.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
R.302	LG	1.5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
			Perbaikan kebocoran Pembuangan		Rp. 40.000
R.303	LG	1.5 PK	Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
R.304	LG	1.5 PK	Pengisian gas freon		Rp. 75.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
R.305	LG	1.5 PK	Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000
			Service bagian filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor)		Rp. 50.000
			Pengecekan Gas Freon		Rp. 20.000

14	R.306	A. LG	1 PK	Service j an filter, evaporator (indoor), & condenser (o or) Pengecekan Gas Freon	Rp. 50.000
		B. LG	1 PK	Service bag a filter, evaporator (indoor), & condenser (outdoor) Pengecekan Gas Freon	Rp. 15.000
JUMLAH					RP. 1.695.000

Banding 24-

R. I. N. *[Signature]*

ELEKTRO SERVICE

HP. 085220202538/

[Signature] Ahmad

FKIP UNPAS TAMAN SARI

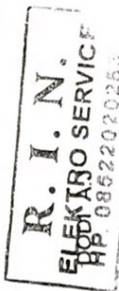
-U-18

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R. 210	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
2	R. 211	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
3	R. 212	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
4	R. 311	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
5	R. 312	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
6	R. 313	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
7	R. 314	A. PANASONIC	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000 Rp20,000

8	R. 315	A. PANASONIC	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
9	R. 316	A. PANASONIC	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Perbaikan kebocoran	Rp50,000 Rp20,000 Rp40,000
10	R. 317 A	A. PANASONIC	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
		B. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
11	R. 317 B	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Perbaikan kebocoran	Rp50,000 Rp20,000 Rp40,000
		B. PANASONIC	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp20,000
12	R. 319	A. SHARP	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
		B. SHARP	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
13	R. GURU BESAR	PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000

14	LAB. KOMPUTER	A. LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
		B. PANASONIC	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Perbaikan AG tidak jalan	Rp20,000 Rp50,000 Rp15,000 Rp75,000
15	MICRO TEACHING	A. LG	1,5 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000 Rp15,000
		B. PANASONIC	1 PK	Perbaikan kebocoran Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp40,000 Rp50,000 Rp15,000
TOTAL					Rp1,985,000


Bandung, 27/01 - 2015



**SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
PGSD UNPAS BUAH BATU**

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R. 211	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000
2	R. 212	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000
3	R. 213	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000
4	R. 214	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran gas dan pengisian gas		Rp50,000
		LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000
6	R. 215	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp50,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon		Rp15,000

7	R. 216	A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
		B. LG	1 PK	Perbaikan kerusakan (AC tidak jalan)	Rp125,000
8	R. 217	B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
		A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp15,000
		B. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp50,000
		A. LG	1 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon	Rp15,000
TOTAL					Rp1,120,000

Bandung, 20/04/2014

 DODI A.J.

**SERVICE DAN PERBAIKAN AC SPLIT
FKIP UNPAS TAMAN SARI**

NO	RUANGAN	JENIS AC	KAPASITAS	JENIS PEKERJAAN	SPARE PART	BIAYA
1	R. 212	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Pengecekan gas freon Perbaikan AC tidak jalan		Rp50,000 Rp20,000 Rp50,000
2	R. 213	LG	1 PK	Perbaikan compresor (compresor overload)		Rp125,000
3	R. PERPUSTAKAAN	LG	2 PK	Service bagian filter, evaporator (indoor), & condensor (outdoor) Perbaikan kebocoran gas dan pengisian gas		Rp50,000 Rp100,000
TOTAL						Rp395,000

Bandung, 20.08.2024
R. I. D.
ELECTRICAL SERVICE
 HDBBFAJ 220202538



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
PASUNDAN SEJAHTERA UTAMA



TENTANG
PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN RUMAH TANGGA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 009/Unpas.FKIP D/G.1/IX/2021

Nomor: 001/PSU/IX/2021

Pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Satu bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.** : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.
- Dr. Ir. Yusman Taufik, MP.** : Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Pasundan Sejahtera Utama yang berkedudukan di Jalan Sumatera No. 41 Bandung selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Barang kebutuhan Rumah Tangga (Sembako) bagi FKIP Unpas
- PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 31 Tanggal 21 Juli 2021.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 - Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 - Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 - Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 - Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, pemberi pekerjaan dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas pengadaan barang kebutuhan rumah tangga (sembako) bagi FKIP Unpas.

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

Pengadaan barang ini menggunakan jenis barang harga satuan sebagaimana yang terdapat pada PIHAK KEDUA yang Nilainya disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK.

**PASAL 4
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:

(1) PIHAK KESATU

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;



b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

(2) PIHAK KEDUA

a. HAK

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan (pengadaan barang) sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

b. KEWAJIBAN

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan (pengadaan barang) sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

**PASAL 5
MASA BERLAKU KONTRAK**

Masa berlaku kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

**PASAL 6
PERSELISIHAN**



Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

**PASAL 7
KETENTUAN LAIN-LAIN**

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

**PASAL 8
PENUTUP**

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama Pemberi Pekerjaan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



U. Toharudin
Dr. H. Uds Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

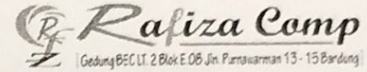
Untuk dan Atas Nama Penerima Pekerjaan
Pasundan Sejahtera Utama



Yusman Taufik
Dr. Ir. Yusman Taufik, MP.
Direktur Utama



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
RAFIZA KOMPUTER
TENTANG



PENGADAAN BARANG ELEKTRONIK LAPTOP DAN NOTEBOOK
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN

Nomor: 002/Unpas.FKIP D/G.1/2021

Nomor: 015/RFZ/1/2021

Pada hari ini, Kamis, tanggal Tujuh bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.

: Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut "PIHAK KESATU".

Jerry Herdian James

: Pemilik yang bertindak untuk dan atas nama Rafiza Kumputer yang berkedudukan di Gedung Bandung Elektronik Center Lantai 2 blok E.OB jl. Purnawarman 13-15 Bandung selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- a. Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Barang Elektronik Komputer
- b. PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 28 Tanggal 06 Januari 2021.
- c. PIHAK KEDUA telah menyatakan kepada PIHAK KESATU memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui ketentuan dalam kontrak ini.
- d. PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- e. PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangi kontrak ini masing-masing pihak:
 1. Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 2. Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 3. Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini

Pihak Kesatu	Pihak Kedua

4. Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas:

1. Penyediaan
2. Pengecekan
3. Spesifikasi
4. Volume Barang
5. Pengiriman dan pendistribusian

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

1. Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak harga satuan
2. Nilai kontrak belum termasuk pajak adalah sebesar Rp 139.300.000
Terbilang Seratus Tiga Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah

**PASAL 4
DOKUMEN KONTRAK**

1. PO Nomor 13



**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:

(1) **PIHAK KESATU**

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang/jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

(2) **PIHAK KEDUA**

a. HAK

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

b. KEWAJIBAN

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

PASAL 6
MASA BERLAKU KONTRAK


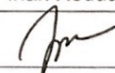
Masa berlaku kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

PASAL 7
PERSELISIHAN

Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

PASAL 9

PENUTUP

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama PIHAK KESATU
Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama PIHAK KEDUA
Rafiza Kumputer



Jerry Herdian James
Pemilik

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PASUNDAN
DAN
TOKO BUDHI ALAT TULIS KANTOR
TENTANG
PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN ALAT TULIS KANTOR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PASUNDAN**

Nomor: 001/Unpas.FKIP D/G.1/III/2021



Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Puluh Lima bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh , bertempat di Universitas Pasundan Bandung, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Dr. H. Uus Toharudin, M.Pd.** : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan, yang bertindak untuk dan atas nama Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pasundan yang berkedudukan di Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung, selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA .
- Budhi Liem** : Pemilik yang bertindak untuk dan atas nama Toko Budhi Alat Tulis Kantor yang berkedudukan di Jl. Cibadak No.110, Karanganyar, Kec. Astanaanyar, Kota Bandung PIHAK KEDUA.

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- a. Telah diadakan proses kesepakatan Kerjasama untuk pelaksanaan Pengadaan Barang Kebutuhan ATK Bagi FKIP Unpas
- b. PIHAK KESATU telah menunjuk PIHAK KEDUA melalui PO Nomor 22 Tanggal 01 Januari 2021.
- c. PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan memiliki kewenangan untuk menanda tangani kontrak ini dan mengikat pihak yang di wakili.
- d. PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan mendatangani kontrak ini masing-masing pihak:
 1. Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat.
 2. Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut.
 3. Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini
 4. Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, pemberi pekerjaan dan penerima pekerjaan bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pemberi	Penerima
	

**PASAL 1
ISTILAH DAN UNGKAPAN**

Peristilahan dan ungkapan dalam kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran kontrak ini.

**PASAL 2
RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

Ruang lingkup pekerjaan pengadaan barang terdiri atas penyediaan Barang Kebutuhan ATK bagi FKIP Unpas dan pelayanan jasa yang meliputi:

- (1) Pengadaan barang ATK

**PASAL 3
JENIS DAN NILAI KONTRAK**

- (1) Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak harga satuan

**PASAL 4
DOKUMEN KONTRAK**

1. PO Nomor 89

**PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN**

Hak dan Kewajiban timbal balik PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA di sebagai berikut:



(1) **PIHAK KESATU**

a. Hak

PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti barang/jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA;

b. Kewajiban

PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK;

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

(2) **PIHAK KEDUA**

a. **HAK**

PIHAK KEDUA mempunyai hak untuk mendapat pembayaran apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi/klarifikasi antara KEDUA BELAH PIHAK;

b. **KEWAJIBAN**

PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan barang/jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

PASAL 6
MASA BERLAKU KONTRAK

Masa berlaku kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dengan acuan pada selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para pihak sebagaimana diatur dalam kontrak.

PASAL 7
PERSELISIHAN



Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan melalui jalan musyawarah dan mufakat.

PASAL 8
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Ketentuan yang tidak tercantum dalam perjanjian harus dicantumkan dalam perjanjian terpisah yang disepakati oleh PARA PIHAK atas dasar niat baik.
- (2) Setiap addendum pada perjanjian ini harus dituangkan secara tertulis dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian ini ditujukan bagi pihak-pihak yang tercantum dalam perjanjian ini dan pihak lain yang ditujukan dan disepakati oleh PARA PIHAK, serta tidak dapat dialihkan kepada pihak lain tanpa kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh PARA PIHAK

Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	

Dengan demikian, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk menandatangani kontrak ini pada tanggal tersebut di atas.

Untuk dan Atas Nama PIHAK KESATU
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Pasundan Bandung



Dr. H. Uus Toharudin, M. Pd.
Dekan FKIP UNPAS

Untuk dan Atas Nama PIHAK KEDUA
Toko Budhi ATK



Budhi Liem
Pemilik